



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LII – БРОЈ 17

БЕОГРАД, 11. АПРИЛ 1996.

Цена овог броја 14 дин. (7 табака)
Годишња претплата 350 дин. (аконтација)
Рок за рекламацију 10 дана

406

На основу члана 2. став 1. тачка 2. Закона о мерама за отклањање и ублажавање последица примене санкција међународних организација („Службени гласник РС”, број 46/92),
Влада Републике Србије, доноси

УРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ УГЉА НА ВЕЛИКО

Члан 1.

У промету угља на велико може учествовати само један посредник између произвођача, односно увозника и предузећа, другог правног лица или предузетника који тај угаљ продаје на мало.

Члан 2.

Посредник у промету угља на велико дужан је да на излазним документима о продаји (рачун, отпремница, доставница и др.) упише да је једини посредник.

Члан 3.

Надзор над спровођењем ове уредбе врши министарство надлежно за послове трговине.

Члан 4.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 нових динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1) ако учествује у промету на велико, а није једини посредник у промету (члан 1),

2) ако на излазним документима не упише да је једини посредник (члан 2).

За прекршај из става 1. овог члана изрећиће се и заштитна мера одузимања имовинске користи стечене извршењем прекршаја.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 500 до 1.000 нових динара.

Члан 5.

Новчаном казном од 500 до 5.000 нових динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама чл. 1. и 2. ове уредбе.

Члан 6.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 330-1215/96

У Београду, 10. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Светозар Крстић, с. р.

407

На основу члана 78. став 2. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92 и 39/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ

I

Именује се др Миленко Петрић за директора Више техничке школе у Новом Саду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-813/96
У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

408

На основу члана 52. став 3. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник Републике Србије”, бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93 и 52/95),
Влада Републике Србије, донела је

Влада Републике Србије

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ „ЉИГ” СА СЕДИШТЕМ У ЉИГУ

I

Именује се Томислав Поповић, дипломирани ветеринар, за директора Ветеринарске станице „Љиг” у Љигу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-849/96-5
У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

409

На основу члана 48. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 29/92 и 48/93),
Влада Републике Србије, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА КОМЕСАРА КОМЕСЕРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

I

Поставља се Владимир Цуцић за помоћника комесара Комесеријата за избеглице.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1154/96
У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

410

На основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), Влада Републике Србије, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У СУБОТИЦИ****I**

У Управни одбор Народног позоришта у Суботици, именују се:
– за председника
Душан Ватовић, секретар Одбора синдиката радника образовања, науке, културе и уметности Србије,
– за чланове:
1. Зоран Бучевац, глумац Народног позоришта у Суботици,
2. Бубош Андраш, глумац Народног позоришта у Суботици,
3. Жељко Каса, председник СО Суботица,
4. Александар Петров, директор Завода за заштиту споменика културе у Суботици,
5. Геза Мадеј, директор Фабрике дрвне амбалаже Суботица,
6. Владан Аксић, технички директор Народног позоришта у Суботици.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119 – 1146/96-1

У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

411

На основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), Влада Републике Србије, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У СУБОТИЦИ****I**

У Надзорни одбор Народног позоришта у Суботици, именују се:
– за председника:
Нада Ивошевић, директор Службе за платни промет у Суботици,
– за чланове:
1. Снежана Деспотов, запослена у Народног позоришту у Суботици,
2. Јудита Планкош, в. д. управника Градске библиотеке у Суботици,
3. Нада Острогорац-Саћер, директор Агенције за маркетинг и пропаганду у Суботици,
4. Андрос Месарош, запослен у Народног позоришту у Суботици.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119 – 1146/96-2

У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

412

На основу члана 52. став 3. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник Републике Србије”, бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93 и 52/95), Влада Републике Србије, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ „ЉИГ” СА СЕДИШТЕМ У ЉИГУ****I**

Разрешава се Миљивоје Марковић дужности директора Ветеринарске станице „Љиг” у Љигу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-849/96-4

У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

413

На основу члана 52а став 2. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник Републике Србије”, бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93 и 52/95), Влада Републике Србије, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ „ЉИГ” СА СЕДИШТЕМ У ЉИГУ****I**

Разрешавају се досадашње дужности:

1. Томислав Поповић, председник Управног одбора,
2. Милан Миленковић, члан Управног одбора,
3. Радован Пушић, члан Управног одбора,
4. Рајко Карић, члан Управног одбора,
5. Милан Туцић, члан Управног одбора.

II

Именују се у Управни одбор Ветеринарске станице „Љиг”:
– за председника:

- Драган Пејановић, дипломирани ветеринар у Ветеринарској станици „Љиг”,
– за чланове:
1. Томислава Стојнић, економиста, шеф рачуноводства у Ветеринарској станици „Љиг”,
 2. Јован Јовчић, пољопривредник из Калањеваца,
 3. Сима Сајић, пољопривредник из Дића,
 4. Бранко Јовановић, дипл. правник, секретар СО Љиг.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-848/96-3

У Београду, 3. априла 1996. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Слободан Бабић, с. р.

414

На основу чл. 3. и 4. Закона о колективним уговорима („Службени гласник РС”, бр. 6/90 и 45/91) и члана 2. Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 18/90, 10/92, 34/94, 65/94, 14/95 и 29/95),

Јединствена синдикална организација запослених Републичког завода за здравствено осигурање, директор Републичког завода за здравствено осигурање и Влада Републике Србије закључују

ПОЈЕДИНАЧНИ**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим колективним уговором (у даљем тексту: Уговор) у складу са Законом о радним односима (у даљем тексту: Закон) и Општим колективним уговором уређују се прва, обавезе и одговорности запослених у Републичком заводу за здравствено осигурање (у даљем тексту: Завод) као и права и обавезе Завода, начин и обим остваривања права утврђених Законом и друга права која су од интереса за запослене, начин и поступак решавања међусобних спорова и друга питања од значаја за остваривање права и обавеза.

Члан 2.

У случајевима када одређена питања из радних односа, зарада и осталих личних примања нису уређена Законом, примењиваће се овај уговор, односно Општи колективни уговор.

II. РАДНИ ОДНОС

Заснивање радног односа

Члан 3.

Свако лице може да заснује радни однос ако испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене овим уговором и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Заводу.

Свако лице може да заснује радни однос у Заводу ако је навршило 15 година живота и има општу здравствену способност.

Члан 4.

Радни однос се заснива на неодређено време.

Радни однос се може засновати на одређено време у случајевима и под условима предвиђеним Законом.

Члан 5.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Завода.

Потреба за слободним радним местима и услови које лице треба да испуњава за обављање послова тог радног места пријављују се надлежној организацији запошљавања.

Члан 6.

Пријаве по огласу подносе се Републичком заводу или филијали.

По истеку рока за подношење пријава, пријаве се достављају директору Завода.

Члан 7.

Одлуку о избору кандидата по јавном огласу доноси директор Завода.

Члан 8.

О резултатима избора обавештавају се сви подносиоци пријава у року од 8 дана од извршеног избора уз поуку да могу против одлуке поднети приговор Комисији за заштиту права запослених.

Члан 9.

Против одлуке о избору кандидата по јавном огласу сваки учесник може уложити приговор Комисији за заштиту права запослених у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Решавајући по приговору Комисија за заштиту права запослених као другостепени орган може поништити одлуку о избору кандидата, ако утврди да примљени кандидат не испуњава прописане услове, а одбиће приговор ако утврди да је неоснован.

Ако се нико није јавио на јавни оглас, односно ако нико од кандидата не буде изабран, директор Завода одлучује да ли ће и у ком року донети нову одлуку о потреби заснивања радног односа.

Члан 10.

Радни однос заснива се уговором о раду. Уговор о раду закључује директор Завода и запослени по коначности одлуке о избору, а пре ступања на рад.

Ако запослени не почне са радом из неоправданих разлога, у року предвиђеном уговором о раду, уговор о раду се раскида.

У случају из претходног става директор Завода може донети одлуку о избору другог кандидата по објављеном огласу или да објави нови оглас.

Члан 11.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је обављања засновао радни однос.

У случају потребе процеса и организације рада запослени може бити распоређен у Заводу на свако радно место које одговара његовом степену стручне спреме одређене врсте занимања, знању и способностима.

Запослени може бити распоређен на рад у друго место без његовог пристанка ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се распоређује на рад мања од 40 км у једном правцу под условима утврђеним чланом 3. став 2. тачка 2. Општег колективног уговора.

Одлуку о трајном или привременом распоређивању запосленог на друго радно место доноси директор Завода.

Члан 12.

Запослени може бити привремено распоређен на радно место које одговара његовом степену стручне спреме одређене врсте занимања у случајевима:

- привременог смањења односно повећања обима послова;
- одсутности запосленог због привремене спречености за рад, коришћења годишњег одмора, војне вежбе или одсуства;
- замене привремено одсутног запосленог.

Распоређивање у смислу става 1. овог члана може трајати док трају околности због којих је запослени привремено распоређен на друго радно место, а најдуже 6 месеци.

Запослени који је привремено распоређен у случајевима из става 1. овог члана има право на зараду и друга права из радног односа која би остварио да је радио на свом радном месту, уколико је то за њега повољније.

Члан 13.

Запослени може бити привремено распоређен на радно место које не одговара његовом степену стручне спреме, знању и способностима у случајевима:

- више силе која је настала или непосредно предстоји;
- квара на средствима за рад;
- прекида рада на коме запослени обавља рад;
- замене изненадно одсутног запосленог.

Привремено распоређивање може да траје само онолико времена колико је неопходно да се отклоне или спрече штетне последице, а у случају замене изненада одсутног запосленог најдуже 30 дана.

Члан 14.

Запослени може бити трајно распоређен на свако радно место које одговара његовом степену стручне спреме одређене врсте занимања, знању и способностима у случајевима:

- проширења обима рада и пословања;
- трајнијег смањења обима рада односно пословања;
- увођења нове технологије;
- увођења нове организације рада;
- укидања радног места на којем запослени ради;
- замене запосленог коме је престао радни однос, односно који је распоређен на друго радно место.

Члан 15.

Кад непосредни руководиоца оцени да запослени нема потребна знања и способности или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три месеца узастопно, може да преложи директору Завода да покрене поступак за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада тог запосленог.

По пријему предлога из става 1. овог члана директор Завода може да образује комисију за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада запосленог у чији састав улази једнак број представника које именује директор Завода и организација синдиката. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања коју има запослени.

Ако комисија из става 2. овог члана утврди да запослени нема потребна знања и способности или не остварије предвиђене резултате рада на одређеном радном месту, запослени се распоређује на друго радно место исте или ниже стручне спреме, ако такво радно место постоји, а ако нема таквог радног места запосленом престаје радни однос.

Одлуку о распоређивању или престанку радног односа односно отказ уговора о раду доноси директор Завода.

Члан 16.

Запослени има право приговора против одлуке из члана 15. овог уговора посебној комисији за проверу знања и способности.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од 3 члана који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања.

Директор Завода и организација синдиката именују по једног члана Посебне комисије из става 1. овог члана и то: директор Завода једног члана, а организација синдиката два члана.

Приправници

Члан 17.

Радна места на којима лице заснива радни однос у својству приправника утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком заводу за здравствено осигурање.

Трајање приправничког стажа утврђује се зависно од стручне спреме и то:

- за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци;
- за приправнике са вишом стручном спремом 10 месеци;
- за приправнике са високом стручном спремом 12 месеци;

Стручно оспособљавање приправника врши се по посебном програму који доноси директор Завода.

III. РАДНО ВРЕМЕ

Пуно радно време

Члан 18.

Радно време запослених износи 40 часова у радној недељи (пуно радно време).

Члан 19.

У Заводу се у циљу ефикаснијег коришћења радног времена и остваривања веће продуктивности рада утврђује непрекидно радно време од осам часова дневно.

Распоред радног времена, почетак и завршетак радног времена утврђују се одлуком директора Завода.

Члан 20.

Радно време запосленог може трајати дуже од 40 часова у радној недељи (рад дужи од пуног радног времена) под условима утврђеним Законом, али не дуже од 16 часова у радној недељи.

Члан 21.

Одлуку о увођењу рада дужег од пуног радног времена доноси директор Завода.

IV. ОДМОРИ И ОДСУСТВА**Члан 22.**

Запослени има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута у периоду утврђеном одлуком директора Завода.

Члан 23.

Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању најмање 12 часова непрекидно.

Члан 24.

Запослени има право на недељни одмор који износи најмање 24 часа непрекидно, а ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора му се обезбедити за такав одмор један слободан дан у току наредне недеље.

Потребу да запослени ради на дан недељног одмора утврђује надлежни руководиоца организационе јединице.

Члан 25.

Запослени има право на годишњи одмор под условима и на начин утврђен Законом и овим уговором.

Члан 26.

Дужина годишњег одмора сваког запосленог зависи од:

- услова рада и сложености послова;
- дужине радног стажа;
- резултата на раду и
- посебних услова.

Члан 27.

У зависности од услова рада и сложености послова, дужина годишњег одмора одређује се на следећи начин:

1. запосленом који обавља послове за које је предвиђена висока стручна спрема, дактилографу, запосленом на пословима умножавања материјала, машинске припреме и обраде података и телефонисти припада 7 радних дана;
2. запосленом који обавља послове за које је предвиђена виша стручна спрема односно спрема висококвалификованог радника припада 6 радних дана;
3. запосленом који обавља остале послове припада 5 радних дана.

Члан 28.

На основу радног стажа запосленог дужина годишњег одмора увећава се за један радни дан за сваке навршене 2 године радног стажа.

Члан 29.

Запосленом који трајније постиже натпросечне резултате рада дужина годишњег одмора увећава се за 3 радна дана.

Члан 30.

По основу посебних услова, годишњи одмор се увећава на следећи начин:

1. запосленом инвалиду рада, војном инвалиду са преко 50% ратног инвалидитета и запосленом са телесним оштећењем од најмање 70% за 3 радна дана;
2. запосленом самохраном родитељу са дететом до 14 година живота за 3 радна дана;
3. запосленом родитељу са двоје или више деце до 14 година живота за 3 радна дана;
4. запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју за 3 радна дана.

Члан 31.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се на утврђени минимум од 18 радних дана додају радни дани по свим основама и мерилима утврђеним овим уговором.

Ако запослени испуњава више услова, годишњи одмор по свим основима не може бити дужи од 30 радних дана, осим запосленима у случајевима утврђеним чланом 40. Закона којима годишњи одмор може трајати најдуже 36 радних дана.

Члан 32.

Време коришћења годишњег одмора запосленом утврђује се планом коришћења годишњих одмора који се доноси до 31. марта за текућу годину, а у складу са природом посла и организацијом рада, водећи рачуна и о потребама запосленог.

План коришћења годишњег одмора доноси директор Завода.

Члан 33.

На основу плана коришћења годишњег одмора директор Завода доноси решење које се доставља запосленом 30 дана пре почетка коришћења годишњег одмора.

Члан 34.

Запослени има право да одсуствује са рада до 7 радних дана укупно у једној календарској години уз накнаду зараде у следећим случајевима:

1. ступање у брак – 5 радних дана;
 2. рођење детета – 5 радних дана;
 3. смрт родитеља, усвојиоца, брата или сестре запосленог или његовог брачног друга или лица које живи у заједничком породичном домаћинству запосленог – 5 радних дана;
 4. тежа болест или несрећни случај члана уже породице – 3 радна дана;
 5. пожар, поплава или земљотрес који је задесио запосленог – 3 радна дана;
 6. селидба сопственог домаћинства – 3 радна дана;
 7. полагање стручног или другог испита – 1 радни дан, а укупно 6 радних дана у току једне календарске године;
 8. учествовање на такмичењима које организује синдикат – 2 радна дана;
 9. за добровољно давање крви:
 - за свако давање крви – 2 узастопна радна дана,
 - за давање крви пети пут – 3 узастопна радна дана,
 - за учествовање у поступку сепарације крви – 4 узастопна радна дана,
 10. неопходни и неодложни приватни послови – 2 радна дана;
 11. смрт бабе и деде запосленог – 2 радна дана.
- Под чланом уже породице из става 1. тачка 4. овог члана подразумевају се брачни друг, деца, браћа, сестре и родитељи.
- Одсуство за случај рођења детета из става 1. тачке 2. овог члана не урачунава се у максимални број радних дана плаћеног одсуства у току једне календарске године.

Члан 35.

У случају смрти члана уже породице запослени има право, поред одсуствовања са рада у случајевима из члана 35. овог уговора да одсуствује са рада уз накнаду зараде у трајању још 7 радних дана.

Члан 36.

Запосленом се може одборити одсуство са рада без накнаде зараде у трајању до 30 дана у једној календарској години ради обављања приватних послова.

Запосленом ће се на његов захтев омогућити коришћење неплаћеног одсуства када то не ремети процес рада.

Одлуку о одсуству са рада уз накнаду или без накнаде зараде доноси директор Завода.

V. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**Члан 37.**

Запослени у Републичком заводу, дужни су да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у Републичком заводу односно на која се запослени упућују.

Стручно оспособљавање и усавршавање се спроводи на основу годишњег програма стручног оспособљавања и усавршавања. Програмом из става 2. овог члана утврђују се: садржина и облици стручног усавршавања, број полазника, и друга питања.

По обављеном стручном усавршавању запослени добијају сертификат.

VI. ПРАВА РАДНИКА ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА**Члан 38.**

Запослени за чијим је радом престала потреба због технолошких, економских и организационих промена може се ангажовати на обављању послова који одговарају његовој стручној спреми, односно његовој радној способности, док му се не обезбеди једно од права утврђених Законом.

Запослени који није ангажован у смислу става 1. овог члана, док му се не обезбеди једно од права утврђених Законом, има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио на радном месту на које је био распоређен.

Члан 39.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба по било ком основу полази се од успешности запосленог у раду.

У случају кад запослени остварују једнаке резултате рада примениће се, као корективни, други критеријуми по следећем редоследу:

1. стручна спрема;
2. радно искуство на том радном месту;
3. стаж осигурања;
4. социјално стање запосленог и чланова његовог породичног домаћинства.

Директор Завода је дужан да донесе програм који садржи број и структуру запослених, предлог мера које ће предузети у циљу решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба уз обавезно мишљење организације синдиката.

Члан 40.

Запосленом за чијим је радом престала потреба обезбеђује се једно од следећих права:

- докуп стажа осигурања ради остваривања права на пензију;
- једнократна новчана накнада – отпремнина у висини од 30 просечних месечних зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме је запослени остварио право на отпремнину под условима из члана 28. Закона;
- заснивање радног односа у другом предузећу на радном месту које одговара његовој стручној спреми, односно радној способности;
- стручно оспособљавање, доквалификација или преквалификација за рад у Заводу или заснивање радног односа у другом предузећу и
- друга права у складу са Законом.

Члан 41.

Запосленом коме није могло да се обезбеди ни једно од права из члана 40. овог уговора може да престане радни однос, ако му се обезбеди право на новчану накнаду најмање у висини цене рада за најједноставнији рад и право на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање – даном правоснажности решења организације за запошљавање о утврђивању тих права.

Запосленом – инвалиду за чијим је радом престала потреба не може престати радни однос, док не оствари право на пензију или једно од права из члана 40. Уговора уз његову сагласност.

VII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 42.

Заштита запослених на раду уређује се општим актом сагласно Закону, Општем колективног уговору и одговарајућим законским прописима.

VIII. ЦЕНА РАДА, ЗАРАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 43.

Запослени у Заводу по основу рада има право на:

1. зараду;
2. додатке и накнаде зараде и
3. друга примања.

Цена рада и зараде

Члан 44.

Зарада запослених у Заводу утврђује се зависно од цене рада утврђене овим уговором и од оствареног радног учинка према плановима и програмима рада које доноси Скупштина Завода.

За свако радно место утврђује се цена рада која представља новчану вредност послова који се обављају на одређеном радном месту.

Цена рада за одређено радно место не може бити нижа од цене рада за најједноставнији рад.

Цена рада за најједноставнији рад у 1996. години не може бити нижа од 160,00 динара.

Цену рада за најједноставнији рад из става 3. овог члана утврђује Влада Републике Србије и јединствена је за све јавне службе.

Члан 45.

Цена рада утврђује се тако што се цена рада за најједноставнији рад утврђена на начин предвиђен овим уговором помножи следећим коефицијентима по групама послова, утврђеним на основу сложености послова, одговорности, стручне спреме и услова рада.

Група послова	Радна места	Коефицијент радног места
1	2	3
	НЕКВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК	1,35-1,60
	– I степен стручности	
I-1	– Физички радник	
	– Спремачица	
I-2	– Курир	
I-3	– Телефониста	
	КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК	2,30
	– IV степен стручности	
II-1	– Курир	
	– Телефонист	
	– Ложач	
	– Домар	
	– Занатски послови (столарски, електричарски, браварски, водоинсталатерски)	
	– Дактилограф	
	ССС	1,95-2,80
	– IV степен стручности	
III-1	– Дактилограф-оператер	
III-2	– Референт:	
	– за рад у лекарским комисијама	
	– за опште послове	
	– у писарници	
	– статистичар	
III-3	– Референт за:	
	– остваривање права	
	– ино осигурање	
	– административно-секретарске послове	
	– послове главне књиге	
	– аналитику	
	– ликвидирање рачуна	
	– ликвидирање и контирање рачуна	
	– Референт:	
	– контиста	
	– благајник	
	– организатор (техничар)	
	– финансијске оперативе	
	– оператер телефакса – курир	
	– Виши референт:	
	– за рад у лекарским комисијама	
	– за опште послове	
	– за рад у писарници	
	– статистичар	
III-4	– Виши референт за:	
	– остваривање права	
	– ино осигурање	
	– административно-секретарске послове	
	– послове главне књиге	
	– аналитику	
	– ликвидирање рачуна	
	– ликвидирање и контирање рачуна	
	– канцеларијско пословање	
	– графичко-штампарски послови	
	– унос података за АОП	
	– возач путничког возила	
	– Виши референт:	
	– контиста	
	– благајник	
	– организатор (техничар)	
	– финансијске оперативе	
III-5	– Виши референт за:	
	– обрачун по конвенцијама	
	– књиговодствене послове	
	– послове рачуноводствене оперативе	
	– обрачун и благајничке послове	
	– статистичко-аналитичке послове	
	– Виши референт-економ	
	– оператер	
	– Виши референт – организатор информисања	
	– Виши референт – организатор одржавања система	
III-6	– Виши референт билансиста	
	– Виши референт за административно-секретарске послове директора, заменика директора и помоћника директора Републичког завода	
	– Шеф писарнице	

1	2	3	1	2	3
IV-1	ВКВ – V степен стручности – Возач путничког аутомобила – Занатско-технички послови (столарски, електричарски, браварски, водоинсталатерски) – Графичко-штампарски послови	3,00		– вођење другостепеног поступка – инострано осигурање – нормативно-правне послове добровољног здравственог осигурања – послове уговарања са здравственим установама и другим организацијама – организовање послова органа Републичког завода	
V-1	ВШС – VI степен стручности – Сарадник – билансиста – Сарадник за: – здравствено осигурање – накнаду штете – правне послове – уговарање – ревизију – контролу уговорних обавеза – контролу рачуна	3,00-3,50		– финансијске послове спровођења конвенција – послове биланса средстава – плана и анализе – контролу накнада и рачуна – контролу медицинских услуга – контролу утрошка лекова – самостални стручни сарадник – пројектант развоја – пројектант софтвера – систем инжењер за системски софтвер – систем инжењер за комуникације – медицинске послове у здравственом осигурању – планирање и програмирање здравствене заштите – нормирање цена и уговарање здравствене заштите	
V-2	– Виши сарадник – програмер – Виши сарадник – билансиста – Виши сарадника за: – здравствено осигурање – накнаду штете – правне послове – уговарање – ревизију – контролу уговорних обавеза – контролу рачуна		VI-6	– Самостални стручни сарадник за: – послове лекарских комисија и праћење рада стручно-медицинских органа – студијске и нормативно-правне послове у здравственом осигурању – Председник лекарске комисије – Шеф одсека – Шеф испоставе	
V-3	– Виши сарадник за: – спровођење ино-осигурања – контролу уговорних обавеза, цена и фактура – финансијску оперативу – припрему података за инвестиције – финансијску контролу – Виши сарадник – организатор информисања – Виши сарадник – организатор одржавања система – Виши оператер		VII-1	– Саветник у филијали – Начелник одељења у филијали	4,60-5,40
V-4	– Шеф испоставе – Шеф одсека		VII-2	– Начелник одељења у Дирекцији – Помоћник директора филијале	
VI-1	ВСС – VII степен стручности – Преводац – Сви стручни сарадници	3,60-4,40	VII-3	– Саветник у Дирекцији – Директор сектора	
VI-2	– Преводац по међународним споразумима – Сви виши стручни сарадници		VIII-1	– Заменик директора филијале	6,00-7,70
VI-3	– Самостални стручни сарадник за: – послове здравственог осигурања – остваривање права из здравственог осигурања – правне послове – имовинско-правне послове – примену међународних споразума – послове уговарања – уговарање – контролу уговорних обавеза – инвестиције – самостални стручни сарадник – систем инжењер		VIII-2	– Заменик директора филијале у Београду и Новом Саду	
VI-4	– Самостални стручни сарадник – члан лекарске комисије – Самостални стручни сарадник за: – нормативно-правне послове – послове коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања осигураника на лечење у иностранство, – правне и кадровске послове – инвестиционо одржавање – оперативно планирање средстава – аналитичке послове – Стручни сарадник – пројектант програмер апликативног софтвера – Стручни сарадник – програмер апликативног софтвера		VIII-3	– Директор филијале до 200.000 становника	
VI-5	– Самостални стручни сарадник за:		VIII-4	– Директор филијале преко 200.000 становника	
			VIII-5	– Директор филијале у Београду и Новом Саду – Помоћни директор Републичког завода	
			VIII-6	– Заменик директора Републичког завода	
			VIII-7	– Директор Републичког завода	
			Овако утврђени коефицијенти се увећавају по основу руковођења и координације и то за:		
			1. Руковођење одсеком		0,45
			2. Председник лекарске комисије, Саветник у филијали		0,50
			3. Руковођење испоставом		0,55
			4. Начелник одељења, Помоћник директора филијале, Саветник у Дирекцији		0,80
			5. Заменик директора филијале, Директор сектора		0,85
			6. Помоћник директора Републичког завода		0,90
			7. Заменик директора Републичког завода, Директор филијале		0,95
			8. Директор Републичког завода		1,00
			Члан 46.		
			Коефицијенти из члана 45. овог уговора због специфичности обављања послова и посебних услова рада запослених, могу се увећати до 10% запосленима на пословима првостепеног и другостепеног поступка, аналитичко-планским, нормативним пословима, пословима аутоматске обраде података, пословима који укључују рад са странкама, пословима са хемијским средствима, као и на пословима ревизије, контроле, одржавања опреме, пружања стручне помоћи и другим пословима на терену, на финансијско-рачуноводственим пословима, на половима административно-тех-		

ничких секретара, шалтерским и штампарским пословима, дактилографу, ложачу и возачу.

Укупан проценат увећања коефицијената по основу из члана 45. овог уговора не може прећи 10%.

Члан 47.

Зарада запослених утврђује се на основу цене рада утврђене овим уговором за одређене послове и оствареног радног учинка по основу норматива, стандарда и других критеријума и мерила на основу којих се утврђују резултати рада.

Нормативима и стандардима рада сматрају се утврђени планови и програми рада, које запослени на одређеним пословима треба да изврше за пуно радно време.

Члан 48.

Резултати рада цене се кроз квантитет, квалитет и однос према раду запосленог, с тим што предлог оцене резултата рада даје непосредни руководилац, при чему о датом предлогу одлучује директор Завода.

Критеријуме за утврђивање резултата рада запосленог може утврдити директор Завода општим актом уз мишљење организације синдиката.

Члан 49.

По основу прихода које Завод оствари радећи за друге, поједином запосленом може се, по основу тих прихода увећати зарада до 30%.

Зарада запосленима се може увећати до 30% вредности основне зараде када су привремено упућени на рад из Завода у другу установу или другу организациону јединицу Завода, ван седишта организационе јединице Завода.

Члан 50.

Зарада према резултатима рада може се смањити до 30% вредности основне зараде запосленом који не остварује планиране резултате рада највише три месеца у току године.

Када су резултати рада запосленог дуже од три месеца мањи од очекиваних или просечних резултата рада организационог дела у коме запослени ради, његов непосредни руководилац дужан је да покрене иницијативу, а директор Завода поступак за утврђивање његове радне и стручне способности.

Поступак из става 2. овог члана води се на начин утврђен Законом и овим уговором.

Зарада према резултатима рада може се увећати до 30% вредности основне зараде, уколико запослени остварују натпросечне резултате рада.

Члан 51.

Расподела масе средстава за зараде запослених, која припада Републичком заводу, може бити коригована у зависности од обима, квалитета и ажурности извршених послова као и економичности у обављању тих послова.

Средства из претходног става утврдиће се посебним актом директора Завода сагласно члану 48. Уговора.

Члан 52.

Приправнику, са којим је заснован радни однос, обезбеђује се цена рада у висини од 80% цене рада за групу послова из члана 45. овог уговора, а зависно од радног места за које се приправник оспособљава.

Додаци и накнаде

Члан 53.

Цена рада повећава се за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем и то:

- до навршених 10 година за 0,6%,
- до навршених 15 година за 1% и
- од навршених 15 година за 1,6%.

Укупно повећање по овом основу не може бити веће од 20%.

Члан 54.

Запосленом припада додатак на зараду на начин и под условима утврђеним чланом 24. Општег колективног уговора.

Члан 55.

Фонд је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 90% од зараде коју би остварио на радном месту на које је распоређен у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде, у случајевима предвиђеним чланом 25. став 2. Општег колективног уговора.

Члан 56.

Завод је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада – у висини од 100% од зараде коју би

остварио на радном месту на које је распоређен у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде, у случајевима предвиђеним чланом 25. став 3. Општег колективног уговора.

Обрачун зарада и накнада

Члан 57.

Обрачун зарада и накнада, по основима из овог уговора, врши се сваког месеца.

Обрачун накнада по основима из овог уговора врши се према месецу у коме је наступио случај по коме се стиче право на накнаду.

Уколико запослени није остварио зараду у месецу у коме се врши исплата накнаде, зарада запосленог валоризује се према просечном расту зарада у Заводу.

Члан 58.

При свакој исплати аконтација зарада, запосленом се у писменом облику уручује обрачун, који садржи податке по свим основима за обрачун.

Пре коначног месечног обрачуна зарада, запосленом се може исплатити аконтација зараде за протекли период у току месеца.

Члан 59.

Завод обезбеђује средства у висини од 4% исплаћених бруто зарада запослених за давање зајмова за стамбену изградњу и побољшање услова становања.

Начин коришћења средстава из става 1. овог члана утврђује се Правилником о решавању стамбених потреба запослених у Заводу.

Остала примања

Члан 60.

Завод је обавезан да запосленом обезбеди:

– регрес за коришћење годишњег одмора – најмање у висини просечне месечне нето зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Висину регреса за коришћење годишњег одмора утврђује директор Завода.

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини троструког износа нето зараде коју би запослени остварио за месец који претходи у месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од троструке просечне нето зараде по запосленом исплаћене у Заводу за месец који претходи месецу у коме се врши исплата отпремнине;

– солидарну помоћ за случајеве: дуже или теже болести запосленог или члана породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, смрти члана уже породице запосленог до износа двоструке просечне нето зараде у Заводу, односно у привреди Републике у месецу у коме се исплата врши ако је то за њега повољније, у случају смрти члана шире породице запосленог (родитељи, брат и сестра) до износа просечне нето зараде у Заводу, а у случају набавке лекова, лечења и смрти запосленог и члана уже породице запосленог – до износа трошкова, према приложеном рачуну;

– јубиларну награду за стаж остварен у области социјалног осигурања до висине просечне месечне нето зараде у Заводу исплаћене у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује и то за:

1. 10 година рада – 50% просечне месечне нето зараде;
2. 20 година рада – 70% просечне месечне нето зараде и
3. 30 година рада – 100% просечне месечне нето зараде.

– поводом јубилеја Завода запосленом се може доделити годишња награда Завода.

Одлуку о висини награде доноси директор Завода.

Накнада на терет пословних расхода

Члан 61.

Завод је обавезан да запосленом надокнади повећане трошкове који су у функцији извршавања послова, а који имају карактер пословних расхода уколико није на други начин регулисано покриће тих трошкова и то:

– накнаду трошкова превоза у јавном градском превозу и јавном саобраћају ради доласка и повратка са рада у висини цене превозне карте;

– месечну накнаду за исхрану у току рада у висини утврђеној одлуком директора Завода;

– трошкове службеног путовања у висини стварних трошкова наведених у рачуну или у висини цене превоза јавног међуградског саобраћаја;

– трошкове преноћишта у висини стварних трошкова наведених у рачуну, сем трошкова у хотелима DE LUX категорије, за које се трошкови признају у висини цене преноћишта у хотелима А категорије у месту одређишта по путном налогу;

– дневнице за службено путовање у земљи у висини од 8% просечне месечне нето зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;

– дневнице за службено путовање у иностранство у складу са важећим прописима за запослене у републичким органима.

IX. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Заводу одговоран је за извршење обавеза предвиђених законом, Општим колективним уговором и овим уговором.

Дисциплинске мере

Члан 63.

За повреде радних обавеза запосленом се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. јавна опомена;
2. новчана казна;
3. престанак радног односа.

Члан 64.

Јавна опомена може се изрећи за следеће лакше повреде радних обавеза:

1. неоправдано закашњење најмање три радна дана у току три месеца;
2. неоправдани излазак са рада пре завршетка радног времена, најмање у три радна дана у току три месеца;
3. недолично понашање према осталим запосленим (свађа, увреда и сл.), непосредном руководиоцу, директору Завода, и странкама;
4. неоправдани изостанак са посла од једног радног дана у току једног месеца, а највише два радна дана у току године.

Члан 65.

Новчана казна може се изрећи за следеће теже повреде радних обавеза:

1. неоправдано закашњење најмање у четири радна дана у току три месеца;
2. неоправдани излазак са рада пре завршетка радног времена најмање 4 радна дана у току 3 месеца;
3. неоправдано узастопно изостајање са рада четири радна дана или неоправдано изостајање са рада највише пет радних дана са прекидима у току 12 месеци;
4. давање нетачних података, ако је то било од битног утицаја на доношење одлуке од стране директора Завода односно руководиоца;
5. давање нетачних података од стране одговорних лица у Заводу којима се запослени обманује у погледу остваривања права из радног односа;
6. неовлашћена послуга средствима поверених запосленима за извршавање послова;
7. долазак на рад у напитом стању или употреба алкохола или другог наркотичког средства за време рада више пута у току месеца, која смањује способност за рад;
8. изазивање нереди или учествовање у тучи у Заводу или на службеном путу;
9. организовање политичких странака у Заводу.

Члан 66.

Мера престанка радног односа изриче се за теже повреде радних обавеза које се односе на:

1. неизвршавање, несавесно, неблаговремено и немарно извршавање радних и других обавеза, чиме се онемогућава или знатније омета процес рада или управљања у Заводу;
2. незаконито располагање средствима и друге незаконите радње;
3. нецелиходно и неодговорно коришћење средстава;
4. непредузимање радњи које је руководио радник кога није именовао Управни одбор дужан да предузме у оквиру својих овлашћења;
5. ако запослени узастопно три месеца без оправданих разлога не остварује резултате рада;
6. теже повреде прописа и одредаба општег акта о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода или штетног деловања отровних и других опасних материја, чиме је изазвана конкретна опасност или штетне последице;
7. злоупотреба положаја или прекорачење датог овлашћења које је проузроковало теже последице за запослене у Заводу или уколико је за Завод настала материјална обавеза;

8. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене Законом;

9. злоупотреба права коришћења боловања у трајању преко пет радних дана;

10. повреда прописа и непредузимање мера ради заштите средстава рада и животне средине;

11. ометање запосленог у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза.

Мера престанка радног односа изриче се за наведене теже повреде радних обавеза учињене намерно или из грубе непажње или ако су проузроковане теже штетне последице.

За наведене теже повреде радних обавеза може се изрећи новчана казна уколико се ради о запосленом који раније није правило дисциплинске прекршаје и уколико постоје олакшавајуће околности.

Члан 67.

Ако је запослени повредом радне обавезе проузроковао и материјалну штету, орган који води дисциплински поступак или изриче меру донеће одлуку и о накнади штете.

Члан 68.

При изрицању мере за повреду радне обавезе узимају се у обзир следеће околности: тежина повреде, њене последице, степен одговорности запосленог, услови под којима је повреда учињена, ранији рад и понашање запосленог, као и друге околности које би могле утицати за изрицање мере.

Члан 69.

Новчана казна може се изрећи запосленом највише у висини од 15% од месечне зараде запосленог, у трајању од једног до шест месеци.

Основ за утврђивање висине новчане казне је зарада коју је запослени остварио у месецу у коме је изречена мера новчане казне.

Поступак и органи за утврђивање одговорности запосленог

Члан 70.

Дисциплински поступак се покреће на захтев директора Завода или радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки запослени.

Члан 71.

Дисциплински поступак покреће се писменим захтевом који садржи име и презиме запосленог, опис и време извршења повреде радне обавезе, доказе који потврђују и указују на извршену повреду радне обавезе и др.

Члан 72.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се органу надлежном за вођење дисциплинског поступка, запосленом и организацији синдиката.

О исходу дисциплинског поступка обавештава се запослени и организација синдиката.

Члан 73.

Органи за вођење дисциплинског поступка су:

1. директор Завода;
2. дисциплинска комисија;
3. комисија за заштиту права запослених.

Органи за вођење дисциплинског поступка из става 1. тач. 2. и 3. овог члана образују се у свим организационим јединицама Завода.

Члан 74.

Директор Завода води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере јавне опомене и новчане казне.

Дисциплинска комисија води поступак и изриче дисциплинску меру престанка радног односа.

Комисија за заштиту права запослених као другостепени орган доноси одлуке по приговорима на одлуке о изреченим мерама директора Завода и дисциплинске комисије.

Уколико се пред дисциплинском комисијом установи да је запослени учинио лакшу повреду радних обавеза или ако се установе олакшавајуће околности које могу утицати на изрицање блаже мере, Комисија за заштиту права запослених може запосленом изрећи меру јавне опомене или новчане казне.

Члан 75.

Дисциплинска комисија састоји се од 3 члана и истог броја заменика са мандатом од 2 године.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Завода и организација синдиката. Директор Завода именује једног члана и његовог заменика, а организација синдиката два члана и заменика.

Комисија из свог састава бира председника.

Комисија за заштиту права запослених састоји се од председника и 2 члана и истог броја заменика са мандатом од 2 године.

Чланове комисије из става 1. овог члана именују директор Завода и организација синдиката. Директор завода именује једног члана и његовог заменика, а организација синдиката именује два члана комисије и њихове заменике.

Комисија из свог састава бира председника.

Члан 76.

Против одлуке дисциплинске комисије запослени и подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка могу поднети приговор Комисији за заштиту права запослених у року од 8 дана.

Комисија за заштиту права запослених је дужна да доноси одлуку по приговору у року од 30 дана од дана подношења приговора. Против одлуке Комисије за заштиту права запослених може се покренути спор пред надлежним судом у року од 15 дана од достављања другостепене одлуке.

Члан 77.

Решавајући по приговору против одлуке дисциплинског органа, Комисија за заштиту права може првостепену одлуку потврдити, преиначити или укинути.

Поступак пред дисциплинском комисијом

Члан 78.

Председник дисциплинске комисије заказује јавну расправу у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 79.

На расправу се позива запослени против кога се покреће поступак, сведоци и друга лица чије је присуство неопходно за одржавање јавне расправе, а обавештава се и организација синдиката.

Од добијања позива за одржавање јавне расправе, запосленим се мора оставити за припремање одбране најмање 3 дана.

Члан 80.

Запослени има право да у поступку пред дисциплинском комисијом узме браниоца.

Бранилац запосленог може бити свако пословно способно лице.

Синдикална организација може вршити функцију одбране запосленог.

Члан 81.

Позив учесницима у дисциплинском поступку мора да садржи:

- 1) име и презиме запосленог који се позива на расправу;
- 2) име и презиме сведока, вештака, браниоца запосленог и
- 3) место, датум и време одржавања расправе.

Члан 82.

Пре почетка расправе утврђује се да ли су приступила сва позвана лица.

Без присуства запосленог против кога је покренут поступак и његовог браниоца, ако га је узео, претрес се може одржати само ако су уредно позвани и под условом да је од запосленог узета изјава и прикупљени други докази на основу којих се може донети одлука.

Члан 83.

Расправа пред дисциплинском комисијом је усмена и јавна. Расправом руководи председник комисије који даје и одузима реч запосленом, његовом браниоцу, заступнику предлога, сведоцима и вештацима, поставља питања, тражи објашњења, објављује одлуке већа о одржавању, неодржавању или одлагању расправе, као и одлуку о изрицању мере.

Члан 84.

Расправа пред дисциплинском комисијом почиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка.

По завршеном читању захтева запослени се позива да се изјасни о наводима из захтева и изнесе своју одбрану.

Сведоци дају изјаве после давања изјаве запосленог против кога се води поступак и то по реду који одреди председник дисциплинске комисије. Сведоци се саслушавају одвојено.

Ако се укаже потреба, може се извршити суочење сведока и запосленог против кога се води поступак, или сведока међусобно.

Члан 85.

По завршеном саслушању запосленог против кога се води поступак и осталих позваних лица, приступа се саслушању вештака, ако га има, а затим се изводе и други докази.

Члан 86.

Дисциплинска комисија је дужна на расправи да прочита мишљење синдиката, ако је достављено, и то да констатује у записнику.

Члан 87.

Комисија може решењем одложити расправу ради прикупљања нових доказа.

У решењу о одлагању расправе одредиће се место и време одржавања нове расправе.

Ако комисија настави расправу у измењеном саставу дужна је да се упозна са претходним поступком, а нарочито са одбраном запосленог и доказним поступком.

Члан 88.

По завршеном доказном поступку комисија позива заступника предлога и браниоца да дају завршну реч а затим објављује да је расправа закључена. По закључењу расправе, комисија се повлачи на одлучивање о одговорности запосленог.

Члан 89.

У току целог поступка води се записник.

У записник се уноси: састав комисије, име записничара, место и време расправе, предмет одговорности запосленог, име заступника захтева, подаци о запосленом и његовом браниоцу, битна садржина исказа запосленог, сведока, вештака и представника организације синдиката, као и докази који су изведени и решења која су донета поводом управљања и руковођења расправом.

Члан 90.

Дисциплинска комисија може донети једну од одлука:

1. да запосленог огласи одговорним и изрекне дисциплинску меру престанак радног односа или
2. да запосленог ослободи одговорности.

Члан 91.

Одлука дисциплинске комисије доноси са већином гласова чланова комисије.

Приликом одлучивања о одговорности запосленог искључује се јавност.

Одлука дисциплинске комисије уноси се у записник о већању и гласању који мора да садржи: име чланова комисије и записничара, име запосленог против кога се води поступак, да ли је запослени оглашен кривим, која му је мера изречена и потписи свих чланова већа и записничара.

Диспозитив одлуке уноси се у записник са јавне расправе.

Члан 92.

Већање и гласање води се на тај начин што се право гласа о одговорности запосленог, а затим о мери која се изриче за учињену повреду радне обавезе.

Председник комисије увек гласа последњи.

Члан 93.

Приликом одлучивања о одговорности запосленог дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све олакшавајуће и отежавајуће околности које могу утицати на врсту и висину мере.

Члан 94.

Писмену одлуку о изреченој мери, дисциплинска комисија је дужна да уради у року од 15 дана од дана закључења расправе.

Одлука о изреченој мери садржи:

- 1) увод, у коме се означава који је орган донео одлуку, име запосленог, заступника захтева, браниоца, записничара и других лица која присуствују расправи;
- 2) диспозитив, у коме се уносе ближи подаци о запосленом, кратак опис повреде радне обавезе, врсту изречене мере;
- 3) образложење, у коме се наводи које су чињенице и на основу којих доказа утврђене, какава је оцена изведених доказа и одбране запосленог против кога је покренут поступак и које околности су узете у обзир приликом изрицања мере;
- 4) поуку о правном леку.

Поступак пред директором Завода

Члан 95.

Директор Завода одлучује о покретању дисциплинског поступка против запосленог по захтеву овлашћених лица.

Члан 96.

Директор Завода издаје налог надлежној служби да саслуша запосленог против кога је покренут поступак, сведоке и друга предложена лица и спроведе доказни поступак.

Члан 97.

На основу спроведеног поступка из члана 96. овог уговора директор Завода оцењује да ли је запослени одговоран за повреду радне обавезе и изриче једну од мера предвиђених Законом и овим уговором.

Одлука директора Завода о дисциплинској мери садржи све елементе које има одлука из члана 94. овог уговора.

Члан 98.

Против одлуке директора Завода о изреченој мери, запослени може поднети приговор Комисији за заштиту права запослених у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Поступак пред комисијом из става 1. овог члана спроводи се на исти начин као поступак пред дисциплинском комисијом.

Члан 99.

Изречене мере дисциплинских органа по коначности одлука извршава директор Завода.

Извршење јавне опомене врши се истицањем коначне одлуке на огласној табли Завода.

Извршење новчане казне врши се обустављањем од зараде запосленог и уплатом на жиро рачун Завода.

Удаљење радника

Члан 100.

Запослени може бити привремено удаљен са радног места у случајевима и на начин утврђен Законом.

Одлуку о привременом удаљењу доноси директор Завода.

Члан 101.

За време удаљења запосленом припада накнада у висини 1/2 од просечне месечне зараде остварене у последња три месеца пре удаљења, а ако издржава породицу у висини 2/3 од просечне месечне зараде у последња три календарска месеца.

Члан 102.

Против решења о удаљењу запосленог са радног места или из Завода запослени може поднети приговор Комисији за заштиту права запослених у року од 15 дана од дана уручења решења. Приговор не задржава извршење решења.

Материјална одговорност запослених

Члан 103.

Запослени који на раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету Заводу дужан је да штету надокнади.

Члан 104.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговара за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити удео у проузрокованој штети, штету ће надокнадити у једнаким деловима.

Ако више запослених проузрокује штету кривичним делом са умисљајем за штету одговарају солидарно.

Члан 105.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности покреће директор Завода на основу личних и посредних сазнања.

Поступак за утврђивање штете покреће се решењем.

Решење садржи податке о штети, податке о запосленом који је штету проузроковао, као и доказе на основу којих се утврђује постојање штете.

Члан 106.

Решење о покретању поступка доставља се Комисији за утврђивање штете.

Ако је штета проузрокована у вези са радном обавезом, решење о покретању поступка доставља се дисциплинској комисији ради покретања дисциплинског поступка.

Комисију за утврђивање штете образује директор Завода.

Комисија се састоји од три члана. У зависности од врсте штете, комисија може да кооптира још два члана.

Члан 107.

Комисија за утврђивање штете врши послове у вези са утврђивањем штете саслушањем запосленог и сведока, увиђајем на лицу места, вештачењем и извођењем других доказа. Комисија је обавезна да саслуша запосленог о свим околностима под којима је штета настала, да изведе доказе које он предлаже и од њега узме изјаву о сагласности да надокнади учињену штету.

Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вредности ствари или вештачењем.

Члан 108.

Обавезу запосленог да штету надокнади, Комисија за утврђивање штете утврђује закључком.

Комисија може запосленог обавезати да штету надокнади или ако је то могуће оштећену ствар поправи односно доведе у стање пре наступања штете.

Члан 109.

Против закључка комисије о обавези запосленог да накнади штету, запослени може у року од 15 дана од дана пријема закључка, поднети захтев за преиспитивање закључка Комисије за заштиту права запослених.

Захтев за преиспитивање задржава извршење закључка.

Одлуку о ослобађању запосленог од плаћања накнаде штете може донети надлежна комисија.

Члан 110.

Ако запослени у року од 3 месеца или у другом року утврђеном са директором Завода не надокнади штету утврђену одлуком, против запосленог ће се поднети тужба надлежном суду.

Члан 111.

Завод одговара за штету коју запослени претрпи на раду или у вези са радом, а нарочито због незаконитог престанка радног односа, распоређивања на друго радно место, привременог удаљења са радног места или из Завода, ускараћивања права на годишњи одмор, неизвршавања правоснажних судских одлука, повреда на раду и сл.

Члан 112.

Ако се у року од 30 дана Завод не споразуме са запосленим о накнади штете, запослени има право да накнаду захтева судским путем.

Члан 113.

За штету коју запослени на раду или у вези са радом проузрокује трећим лицима, одговара Завод.

Ако је штета проузрокована кривичним делом оштећеног треће лице има право да захтева накнаду штете од Завода или неопосредно од запосленог или солидарно од Завода и запосленог.

Члан 114.

Запослени који је у раду или у вези са радом проузроковао намерно или крајњом непажњом штету трећем лицу, а коју је надокнадио Завод, дужан је да надокнади износ исплаћене штете.

Члан 115.

Ако је против запосленог покренут дисциплински поступак због повреде радне обавезе због које је причињена штета Заводу или трећем лицу, у том поступку ће се утврдити висина накнаде и донети одлука од стране надлежног органа за изрицање дисциплинске мере.

Одредбе о утврђивању висине штете, смањењу и ослобађању обавеза плаћања примењиваће се и у дисциплинском поступку.

X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Престанак радног односа уз сагласност запосленог

Члан 116.

Запосленом престаје радни однос уз његову сагласност ако писмено изјави да жели да раскине радни однос.

Престанак радног односа без сагласности запосленог, односно по сили закона

Члан 117.

Запосленом престаје радни однос без његове сагласности, односно по сили закона у случајевима утврђеним чл. 87. до 89. Закона.

Одлуку о престанку радног односа доноси директор Завода.

XI. ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 118.

У Заводу се могу вршити привремени или повремени послови који по својој природи не трају дуже од 30 дана и то:

- привремена контрола и преглед аутоматске телефонске централе са свим ПТТ прикључцима;
- актуарски послови;
- ванредни, привремени послови које на основу законских прописа, споразума или одлука надлежних органа треба обавити у одређеном року.

Завод може са Омладинском задругом уговорити ангажовање њених чланова за обављање послова чији је обим привремено повећан, ако повећање обима послова не траје дуже од 90 дана у календарској години.

Члан 119.

О потреби за привременим или повременим пословима одлучује директор Завода који са ангажованим лицем, закључује писмени уговор о привременом или привременом вршењу рада.

XII. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Овлашћења из чл. 5, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 21, 22, 32, 33, 36, 48. став 1, 70, 73, 74, 75, 95, 99, 100, 105, 106, 117. и 119. директор Завода може пренети на руководне раднике из члана 7. став 3. тачка 1. Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у Републичком заводу за здравствено осигурање.

Члан 121.

Запослени има право да директору Завода односно руководиоцу организационе јединице Завода поднесе захтев ради остваривања својих права из радног односа, као и право на приговор против тих одлука о његовим правима, обавезама и одговорностима.

Приговор из става 1. овог члана запослени подноси Комисији за заштиту права запослених у року од 15 дана од дана уручења одлуке којом је повређено његово право, односно од дана када је сазнао за повреду права.

XIII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 122.

Директор Завода је дужан да синдикату омогући деловање у Заводу у складу са Законом и Општим колективним уговором.

Председник Јединствене синдикалне организације за време трајања мандата не обавља послове свог радног места, већ прима зараду као да ради.

Члан 123.

Завод, уз исплату месечне зараде запосленима уплаћује на рачун синдикалне организације запослених у Заводу износ од 0,5% на масу средстава исплаћених на име нето зарада. Део средстава ће се користити за превенцију инвалидности и рекреативни одмор запослених, а део за потребе синдиката Завода, на основу критеријума утврђених програмом о коришћењу средстава.

Програм коришћења средстава доноси организација синдиката Завода.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

У случају спора који настане у вези са закључењем, применом и тумачењем овог уговора образује се арбитражно веће.

Члан 125.

Овај уговор се закључује на неодређено време, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници учесника.

Члан 126.

Свака уговорна страна може захтевати измену Уговора.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Учесници уговарања дужни су да поводом захтева за измену и допуну започну поступак преговарања у року од 15 дана од његовог подношења.

Стране уговорнице дужне су да започети поступак, поводом иницијативе једне од њих окончају у року од три месеца од дана подношења захтева, тј. иницијативе за измену и допуну уговора.

У супротном, сматраће се да су се стекли услови за отказ овог уговора, када ново колективно уговарање може започети предлогом једне од стране уговорница у року од три месеца од отказа.

У случају из става 5. овог члана, овај уговор се примењује све до разрешења спорног питања, а најдуже шест месеци.

Члан 127.

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Правилник о платама запослених у Републичком заводу за здравствено осигурање – Београд 01 број 4197/92 од 8. 10 1992. године, 01 број 1061 од 9. 3. 1994. године, 01 број: 4255/94 од 24. 11. 1994. године, 01 број: 120-2/95 од 25. 5 1995. године и 01 број: 120-6/95 од 6. 12. 1995. године.

Члан 128.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењује се од 1. јануара 1996. године.

Члан 129.

Овај уговор објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Председник Јединствене синдикалне организације запослених Републичког завода за здравствено осигурање – Београд,
Радисав Благојевић, с.р.

Директор Републичког завода за здравствено осигурање – Београд,
Драгиша Лукић, с.р.

За Владу Републике Србије,
др Лепосава Милићевић, с.р.

415

На основу члана 4. става 4. Закона о колективним уговорима („Службени гласник РС”, бр. 6/90 и 45/91) и члана 2. Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 18/90, 10/92, 34/94, 65/94 и 14/95),

Влада Републике Србије, јединствена синдикална организација Завода за заштиту природе Србије и директор Завода за заштиту природе Србије закључују

ПОЈЕДИНАЧНИ

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору Завода за заштиту природе Србије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 52/94, 45/95 и 3/96), у члану 32. став 1. табела са елементима: група послова, назив радног места и коефицијент, мења се и гласи:

Група послова	Назив радног места	Коефицијент
1	2	3
III	Хигијеничар-курир Билетар 1,75	1,75
V	Административни сарадник-архивар Дактилограф-техничар-информатичар Возач-курир Библиотекар-књижничар Финансијско-материјални књиговођа-контиста Благајник-обрачунски радник Шеф рачуноводства Конзерватор-препаратор Техничар информатичар Документариста, технички уредник, фото и видео документариста Техничар-картограф Радна места са стручним звањем	2,80 2,70 2,70 2,80 2,80 2,70 3,00 2,80 2,80 2,80 2,80 2,80 2,80 2,90
VI	Возач курир – ВКВ мајстор (за вршење ових послова потребан је V степен стручне спреме, односно квалификација ВКВ радника)	2,90
VII	Водитељ на изложби Конзерватор-препаратор Виши технички сарадник Документариста, технички уредник, фото и видео документариста Техничар-картограф Финансијско-материјални књиговођа-билансиста Шеф рачуноводства (за вршење ових послова потребан је VI степен стручне спреме) Радна места са стручним звањем	3,40 3,40 3,40 3,40 3,40 3,20 3,40 3,50
VIII	Послови стручног сарадника на радно месту за: екологију, ботанику, орнитологију, мамалогiju, хидрологију, херпатонологију, ентомологију, геологију, географију, туризмологију, шумарство, агрономију, пејзажну архитектуру, планир. и уређ. простор, правна и општа питања и информ. послове, фитоценологију, ихтиологију, хидробиологију, микологију, лихенологију, геодезију, фитопатологију, специјалиста за животну средину, архитектуру, палеонтологију, геоморфологију, педологију и економију (за вршење ових послова потребан је VII степен стручне спреме без стручног испита) Послови вишег стручног сарадника на радном месту за: екологију, ботанику, орнитологију, мамалогiju, хидрологију, ентомологију, геологију, географију, туризмологију, шумарство, агрономију, пејзажну архитектуру, план. и уређ. простора, правна и општа питања и информ. посл., фитоценологију, ихтиологију, хидробиологију, лихенологију, геодезију, фитопатологију, специјалиста за животну средину, архитектуру, палеонтологију, геоморфологију, педологију и економију	3,80 4,20
IX	Послови сам. стр. сарадника на радном месту за: екологију, ботанику, орнитологију, мамалогiju, хидрологију, херпатонологију, ентомологију, геологију, географију, туризмологију, шумарство, агрономију, пејзажну архитектуру, планир. и уређ. простора, правна и општа питања и информ. послове,	

1	2	3
	фитоценологију, ихтиологију, хидробиологију, микологију, лихенологију, геодезију, фитопатологију, специјалиста за животну средину, архитектуру, палеонтологију, геоморфологију, педологију и економију	4,70
	Истраживач сарадник (за вршење ових послова потребан је VII степен стручне спреме и одговарајуће стручно звање или академски назив магистра)	
X	Послови саветника на радном месту за: екологију, ботанику, орнитологију, мамалогоију, хидрологију, херпатонологију, ентомологију, геологију, географију, туризмологију, шумарство, агроном. пејзаж. архитектуру, планир. и уређ. простора, правна и општа питања и информ. послове, фитоценологију, ихтиологију, хидробиологију, микологију, лихенологију, геодезију, фитопатологију, специјалиста за животну средину, архитектуру, палеонтологију, геоморфологију, педологију и економију	5,50 5,50 6,00 6,50
	Научни сарадник	5,50
	Виши научни сарадник	6,00
	Научни саветник	6,50
	(за вршење ових послова потребан је VII степен стр. спреме и одгов. стр. звање или академски назив доктора наука)	
XII	Послови помоћника директора	5,50
	Послови директора	6,50
	Шеф одељења-јединице ван седишта Завода, Нови Сад	5,50
	Шеф одељења-јединице ван седишта Завода, Приштина	5,50

Став 2. мења се и гласи:

„На основу руковођења наведени коефицијенти се увећавају за: шефа рачуноводства до 0,40, руководиоца тимова до 0,60, за шефа службе до 0,60, за шефа одељења-јединице ван седишта Завода 0,60, за помоћника директора 0,80 и директора 1,00.”

Члан 2.

Овај појединачни колективни уговор ступа на снагу народног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се за обрачун и исплату зарада за месец јануар 1996. године.

Директор Завода за заштиту природе Србије, Владимир Мандић , с.р.	Председник јединствене синдикалне органи- зације Завода за заштиту природе Србије, мр Зоран Ђ. Ђорђевић , с.р.	За Владу Републике Србије министар животне средине, др Јордан Алексић , с.р.
---	---	---

416

На основу члана 3. став 4. и члана 4. став 3. Закона о колективним уговорима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 6/90 и 40/91), Посебног колективног уговора за здравствену делатност у Републици Србији и Колективног уговора о изменама Посебног колективног уговора за здравствену делатност у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 50/95),

Директор Института за плућне болести и туберкулозу из Сремске Каменице, овлашћена синдикална организација Института и Влада Републике Србије, као оснивач закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

О ИЗМЕНАМА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ ИЗ СРЕМСКЕ КАМЕНИЦЕ

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за Институт за плућне болести и туберкулозу из Сремске Каменице, који је решењем Министарства за рад, социјална и борачка питања бр. 110-00-374/95-02 уписан у Регистар колективних уговора, у члану 78. у табели:

- у групи послова V број: „2,40” замењује се бројем: „2,80”,
- у групи послова V број: „2,50” замењује се бројем: „2,90”,
- у групи послова V број: „2,60” замењује се бројем: „3,00”,
- у групи послова VI број: „2,70” замењује се бројем: „3,10”,
- у групи послова VII број: „3,00” замењује се бројем: „3,40”,
- у групи послова VII број: „3,10” замењује се бројем: „3,60”,

- у групи послова VIII број: „3,85” замењује се бројем: „4,30”,
- у групи послова VIII број: „4,35” замењује се бројем: „5,00”,
- у групи послова IX број: „4,60” замењује се бројем: „5,30”,
- у групи послова IX број: „4,90” замењује се бројем: „5,70”,
- у групи послова IX број: „5,00” замењује се бројем: „5,80”,
- у групи послова IX број: „5,10” замењује се бројем: „5,90”,
- у групи послова X број: „5,20” замењује се бројем: „6,00”.

Члан 2.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 3.

Одредбе овог уговора примењиваће се на обрачун и исплату зарада почев за месец септембар 1995. године.

Директор Института, доц. др Тамара Жикић , с.р.	Председник Синдиката, Споменка Стакић , с.р.	За оснивача, др Лепосава Милићевић , с.р.
---	---	---

417

На основу члана 3. став 4. Закона о колективним уговорима („Сл. гласник РС”, бр. 6/90 и 45/91) и Посебног колективног уговора за здравствену делатност у Републици Србији („Сл. гласник РС”, бр. 43/91, 65/91, 37/92, 60/94, 29/95, 50/95 и 6/96),

Директор Завода за заштиту здравља Србије „Др Милан Јовановић Батут” – Београд, овлашћена организација синдиката Завода и Влада Републике Србије као оснивач, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА СРБИЈЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ” – БЕОГРАД

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за Завод за заштиту здравља Србије „Др Милан Јовановић Батут” („Сл. гласник РС”, број 42/95) у члану 35. табела са елементима: група, опис и коефицијенти, мења се и гласи:

Група	Опис	Коефицијент
I 1.	Најједноставнији послови физички радник (НК)	1,35
I 2.	Послови одржавања чистоће у административним просторијама	1,45
I 3.	Послови одржавања чистоће у просторијама Завода где се остварује здравствена заштита	1,55
II 1.	Послове прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прање и пеглање рубља, помоћни послови у техничким радионицама, послови порттира, чувара, курира и сл.	1,80
III 1.	Помоћни послови при стерилизацији инфективног материјала, рад са апаратима под притиском и рад са корозивним, токсичним и инфективним материјалом	2,10
IX 1.	Послови техничког одржавања, послови на успостављању веза већег интензитета, телефонски, дактилографски послови, послови возача и др. послови КВ радника	2,75
X 1.	Средње сложени економски, управни и други административни послови	2,80

Члан 2.

Одредбе овог уговора примењују се на обрачун и исплату зарада почев од месеца јануара 1996. године.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

За Завод за заштиту здравља Србије „Др Милан Јовановић Батут”, проф. др Павле Тодоровић , с.р.	За Организацију синдиката Завода за заштиту здравља Србије „Др Милан Јовановић Батут”, Љљана Обрадовић , с.р.	За оснивача министар за здравље, др Лепосава Милићевић , с.р.
---	---	--

418

На основу члана 47. став 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95),

Министар заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА****Члан 1.**

У Правилнику о начину обележавања заштићених природних добара („Службени гласник РС”, бр. 30/92 и 24/94), члан 1. мења се и гласи:

„Заштићено природно добро обележава се постављањем:

- 1) ознаке заштићеног природног добра;
- 2) ознака граница и зона режима различитих степена заштите заштићеног природног добра.”

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Ознака заштићеног природног добра израђује се од метала, дрвета или камена, по правилу је правоугаоног облика, величине најмање 25x35 цм и поставља се на погодну основу или држач, на прилазу, односно на месту улаза на подручје заштићеног природног добра.

Основна боја ознаке заштићеног природног добра, у зависности од материјала од којих је израђена, може бити природна боја материјала, жута или смеђа, а боја текста може бити црна или бела у зависности од боје подлоге.”

Члан 3.

У члану 3. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„На ознаку из става 1. овог члана може се поставити заштитни знак, кратак информативни текст и графички приказ заштићеног природног добра.”

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-18/95-03

У Београду, 8. априла 1996. године

Министар,
др **Јордан Алексић**, с.р.

419

На основу члана 43. Закона о контроли, утврђивању и наплати јавних прихода („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 20/93, 37/93, 67/93 и 45/94),

Директор Републичке управе јавних прихода доноси

ПРАВИЛНИК**О КЊИГОВОДСТВУ ЈАВНИХ ПРИХОДА****И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређује се облик и садржина књига, књиговодствених исправа и евиденција, књижење промена у јавним приходима, закључивање и чување књига, састављање и достављање годишњег обрачуна у складу са законом и другим прописима којима су уређени јавни приходи.

Члан 2.

Ако је законом и општим актом у складу са законом или уговором Републичкој управи јавних прихода - Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода (у даљем тексту: Одељење), поверено утврђивање и наплата или само наплата других прихода и за те приходе води се књиговодство у складу са овим правилником.

II. КЊИГЕ**1. Облик и садржина књига****Члан 3.**

Књиге у смислу овог правилника су једнообразне евиденције и остале евиденције о стању утврђивања, наплате, распореда, прекњижавања, дугова, преплата, обрачуна камате, трошкова принудне наплате, повраћаја, сторнирања и одложних наплата јавних прихода за физичка лица, правна лица и предузетнике којима се врши утврђивање и наплата или само наплата јавних прихода.

Члан 4.

У књигама се обезбеђују подаци за:

- 1) увид у стање и кретање утврђених и наплаћених јавних прихода по врстама, облицима и роковима доспелости за наплату и по обвезницима;
- 2) пренос стања из претходне године;
- 3) распоређивање и прекњижавање јавних прихода на прописане рачуне;
- 4) стање дугова и преплата по обвезницима јавних прихода;
- 5) обрачун камате;
- 6) трошкове принудне наплате, повраћај, сторнирање и одложну наплату јавних прихода;
- 7) израду анализа, извештаја, информација и саопштења о контроли, утврђивању и наплати јавних прихода;
- 8) оцењивање и сагледавање мера економске и социјалне политике у области јавних прихода.

Члан 5.

Књиге се воде по систему двојног књиговодства, с тим што се свака промена исказује на два рачуна тако да исти износ један рачун дугује а други рачун потражује.

Књиге могу бити у слободним листовима, повезане или пренесене на неки од медија рачунарских система за обраду података, тако да се по потреби могу приказати на екрану и одштампати за поједине рачуне из састава књига или као преглед целовитости књига.

Члан 6.

Рачунарски медији на којима се врши обрада података о стању и променама у јавним приходима јединствени су за све књиге.

Члан 7.

За сваког обвезника јавних прихода утврђује се индивидуални (матични) број пореског рачуна на коме се спроводе књижења свих задужења без обзира на врсту и облик јавних прихода којима се задужење и рокове доспећа за наплату.

У рачунарским медијима на којима се врши обрада података обезбеђују се појединачни и укупни подаци о промету и салду рачуна јавних прихода у класи „1”, и појединачни и укупни подаци о промету, дугу и преплати обвезника јавних прихода у класи „2”.

2. Рачунски план јавних прихода**Члан 8.**

Књиге се воде уз примену јединствених рачуна прописаних Рачунским планом јавних прихода који садржи шифре и називе рачуна усклађених са прописима који уређују уплаћивање одређених прихода буџета Републике, општине и града, буџетских фондова и организација обавезног социјалног осигурања.

Рачунски план јавних прихода заснован је на билансном принципу са следећим садржајем класа:

- 1) класа „0” - рачуни новчаног промета јавних прихода;
- 2) класа „1” - рачуни јавних прихода;
- 3) класа „2” - рачуни обвезника јавних прихода.

Рачунски план јавних прихода чини саставни део овог правилника.

Члан 9.

Јединствени основни троцифрени рачуни (конта) из члана 8. овог правилника, у складу са Југословенским рачуноводственим стандардима, рашчлањавају се или разрађују по потреби на синтетичке и аналитичке рачуне (конта) декадним и редним означавањем, с тим што шифра синтетичког рачуна (конта) не може имати више од пет бројева, а аналитичког рачуна (конта) више од седам бројева.

Рачуни (конта) главне књиге са пет бројева класе „0”, „1” и „2” на дуговној и потражној страни сматрају се синтетичким рачунима.

Одељење не може да врши рашчлањавање или разраду јединствених основних рачуна из става 1. овог члана на синтетичке рачуне (конта).

Члан 10.

Подаци за синтетичке рачуне (конта) обезбеђују се на начин који одговара техници која се примењује у вођењу књиговодства јавних прихода.

3. Главне и помоћне књиге**Члан 11.**

Књиге које се воде по систему двојног књиговодства јесу:

- 1) главна књига Образац ГК -1;
- 2) главни дневник Образац ГК-2;
- 3) помоћне књиге које представљају рашчлањену или разрађену допуну рачуна главне књиге.

Члан 12.

Главна књига се састоји од рачуна на које се књиже сва стања и промене око утврђивања, наплате, распореда, прекњижавања, обрачуна камате, трошкова принудне наплате, повраћаја, сторнирања и одложних наплата јавних прихода.

Кад се главна књига води на неком од медија рачунарског система за обраду података књижење насталих промена у јавним приходима спроводи се у главној књизи уносом података у рачунарски систем уз помоћ апликативних програма, обликујући одговарајуће датотеке где се чувају подаци.

Штампање главне књиге са целовитим прегледом сваког рачуна врши се по правилу у току године приликом усклађивања књига и по истеку године када се саставља годишњи обрачун.

Члан 13.

Главни дневник је књига у коју се хронолошким редом књиже све промене јавних прихода.

Кад се дневник води на неком од медија рачунарског система за обраду података о насталим променама у јавним приходима подаци се прихватају хронолошким редом и депонују у датотекама на неком од медија рачунарских система.

Штампање дневника са целовитим прегледом промета врши се по правилу приликом усклађивања књига и по истеку године када се саставља годишњи обрачун, с тим што по садржају и облику као излазна информација медија мора бити идентична главном дневнику.

Члан 14.

Помоћним књигама у смислу члана 11. тачка 3) овог правилника сматрају се:

- 1) помоћна књига индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода;
- 2) помоћни дневник индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода.
- 3) књига благајне;

Књижења у помоћној књизи и помоћном дневнику спровод се на образцима:

- 1) индивидуални (матични) рачун обвезника јавних прихода – Образац ПК-1,
- 2) помоћни дневник – Образац ПК-2.

Члан 15.

Обрасци књига из члана 11 тач. 1) и 2) и члана 14. став 2. тач. 1) и 2) овог правилника ГК-1, ГК-2, ПК-1 и ПК-2, чине његов саставни део.

Члан 16.

Помоћна књига и помоћни дневник, у зависности од начина наплате јавних прихода, могу се водити по селима, катастарским општинама, месним заједницама, улицама, наплатним реонима радника за наплату јавних прихода и сл.

4. Уредност и ажурност књиговодства и усклађивање књига**Члан 17.**

У књигама се књижи почетно стање и све промене у јавним приходима настале у току календарске године.

Књижење се врши на основу књиговодствених исправа по начелима уредности и ажурности.

Начело уредности подразумева:

1) да се из спроведених књижења у књигама у свако време може утврдити износ утврђених задужења, извршених уплата, распоређених и прекњижених јавних прихода, обрачунате камате, трошкова принудне наплате, повраћаја, сторнирања, појединачни и збирни промет и салда рачуна јавних прихода;

2) да су о свим насталим променама у јавним приходима књижења у књигама спроведена хронолошким редом коришћењем првог слободног простора и поступака који омогућују хронолошко књижење;

3) да се не врши исправљање, брисање или радирање, а да се неисправно, погрешно или нетачно књижење исправља унапред одређеним поступцима тако да се сасвим јасно могу видети првобитни текст и бројеви;

4) да се књижења заснивају на уредним, потпуним и законитим књиговодственим исправама.

Начело ажурности подразумева књижење почетно стања и насталих промена у јавним приходима у роковима прописаним овим правилником.

Члан 18.

Књиге се воде тако да омогућују контролу исправности књижења, увид у хронологију извршених књижења, сагледавање свих промена на рачунима главне књиге и помоћним књигама као и коришћење података исказаних у књигама за потребе из члана 4. тач. 7. и 8. овог правилника.

Усклађивање помоћних књига и одговарајућих рачуна главне књиге врши се једанпут у току године и приликом израде годишњег обрачуна, док се делимична усклађивања могу вршити по потреби.

Приликом сваког усклађивања збир промета на аналитичким рачунима треба да се слаже са стањем промета на синтетичким рачунима у главној књизи.

III. КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ**1. Садржина књиговодствених исправа****Члан 19.**

Свака настала промена у задужењу, наплати, распореду, прекњижавању, дугу, преплати, обрачуна камате, трошковима принудне наплате, повраћају, сторнирању и одложеним наплатама јавних прихода књижи се на основу уредне и веродостојне књиговодствене исправе.

Члан 20.

Књиговодствена исправа у смислу овог правилника је запис или писани документ о стању и насталој промени у јавним приходима у складу са рачуноводственим начелима и стандардима, а служи као основ за уношење података у књиге и контролу извршене промене у јавним приходима, по основу спроведених књижења.

Књиговодствена исправа обавезно садржи описне и рачунске податке за спровођење књижења у књигама.

Члан 21.

Књиговодственом исправом сматрају се нарочито: биланс стања, решење о утврђивању јавних прихода, решење о промени аконтације или коначног задужења у току године, решење о извршеним повраћајима, решење о отпису дуга због немогућности наплате или застарелости, решење о одложеном плаћању, рекапитулације решења о аконтацијама и коначном утврђивању јавних прихода који се утврђују у годишњем износу, кумулативни обрачун, извод о извршеним уплатама, примљена хартија од вредности ако је наплатива, примљен инструмент платног промета, робне потврде, преглед о распореду и прекњижавању јавних прихода на прописане рачуне, евиденција о сторнирању извршених задужења и распореду јавних прихода, решење о извршеној принудној наплати (распоредно решење), евиденција рачуна о спорним уплатама јавних прихода и друге екстерне и интерне евиденције о јавним приходима које се примају или састављају у књиговодству јавних прихода.

2. Изворне и изведене књиговодствене исправе**Члан 22.**

Књиговодствене исправе могу бити изворне и изведене.

Члан 23.

Изворне књиговодствене исправе саставља Одељење и друга лица по основу законских обавеза.

Изворне књиговодствене исправе састављају се по правилу у више примерака, с тим што се први примерак доставља књиговодству јавних прихода.

Допуштена је израда изворне књиговодствене исправе само у једном примерку ако подаци књиговодствене исправе остају чувани на одговарајућем медију рачунарског система за обраду података, што мора бити уписано на књиговодственој исправи.

Члан 24.

Књиговодствену исправу која представља примарни унос података у медије рачунарског система за обраду података потписује овлашћено лице, а ако је књиговодствена исправа рађена на медију рачунарског система за обраду података може имати факсимил потписа овлашћеног лица унет том техником.

Члан 25.

Изведене књиговодствене исправе настају путем узимања одговарајућих података обрађених у књиговодству на основу изворних књиговодствених исправа.

Књиговодствене исправе изведене из медија рачунарског система за обраду података или сачињене ручно имају само потпис овлашћеног лица или у медију рачунарског система за обраду података унету ознаку овлашћеног лица.

Члан 26.

Исправке у тексту или бројевима у књиговодственој исправи могу се вршити прецртавањем првобитног текста или бројева, али тако да они остају читљиви.

Исправку књиговодствене исправе врши лице које је овлашћено за састављање књиговодствене исправе, што потврђује својим потписом уз стављање датума када је исправка извршена.

Благајничке књиговодствене исправе, хартије од вредности и инструменти платног промета, као и књиговодствене исправе сас-

тављене по основу њих не могу се исправљати, већ се морају поништити и саставити нове књиговодствене исправе односно документи.

Члан 27.

Изворне књиговодствене исправе које састављају друга лица ван Одељења достављају се на књижење истог дана када је извршен пријем, док се за књиговодствене исправе које се преносе телекомуникационим путем обезбеђују услови за свакодневни пријем тих исправа.

Књиговодствене исправе које се састављају у Одељењу достављају се на књижење одмах након њиховог састављања или преноса у медије рачунарског система за обраду података.

Преузимање књиговодствених исправа од надлежног органа код којег се воде уплатни рачуни јавних прихода врши се сваког радног дана.

Члан 28.

Пре књижења књиговодствених исправа или примарног уноса у медије рачунарског система за обраду података утврђује се исправност, тачност и законитост књиговодствених исправа.

Члан 29.

По истеку календарске године, а најдаље до окончања израде годишњег обрачуна књиговодствене исправе се повезују и кориче ако су у слободним листовима, а уколико се налазе у медију рачунарског система за обраду података преносе се на неки од екстерних (спољашњих) медија рачунарског система и потом се одлажу у заштитне кутије и чувају на прописан начин.

IV. КЊИЖЕЊЕ ЗАДУЖЕЊА

1. Почетно стање

Члан 30.

Књижење почетног стања у главној књизи на Обрасцу ГК-1, спроводи се на основу исказаних стања активе и пасиве у Билансу стања Образац ГО-2 по годишњем обрачуна из претходне године, а на индивидуалним, (матичним) рачунима обвезника књижење се спроводи на основу стања дуга и преплате исказане у Прегледу стања рачуна обвезника јавних прихода на Обрасцу ГО-3.

У главној књизи књижења из става 1. овог члана спроводне се тако што се за износе активе исказане у колони 5. Обрасца ГО-2 задужењу рачуни класе „0”, „1” и „2”, док се за износе пасиве исказане у колони 5. Обрасца ГО-2 одобравају рачуни класе „1” и „2”.

На индивидуалним (матичним) рачунима обвезника књижења почетног стања дуга и преплате спроводне се тако што се за износ дугова исказаних у колони 9 Обрасца ГО-3 задужењу рачуни обвезника јавних прихода на дуговној страни у класи „2”, док се за износ преплата исказаних у колони 10 Обрасца ГО-3 одобрава рачуни обвезника јавних прихода на потражној страни у класи „2”.

Књижења из става 2. овог члана врше се збирно у главној књизи на одговарајућим синтетичким рачунима из рачунског плана јавних прихода, а књижења из става 3. овог члана врше се појединачно на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода.

Збир класе „1” из колоне 5 пасиве Обрасца ГО-2 умањен за збир из колоне 5 класе „0” и „1” активе треба да одговара збиру класе „2” из колоне 5. активе умањеног за збир из колоне 5. класе „2” пасиве Обрасца ГО-2.

Збир спроведених књижења на дуговној и потражној страни у главној књизи на одговарајућим синтетичким рачунима класе „2” треба да одговара збиру спроведених књижења на дуговној и потражној страни индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода.

2. Годишње задужење и аконтације

Члан 31.

Књижења годишњих задужења и аконтација као и промена у току године врше се у главној књизи на Обрасцу ГК-1 и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода на основу решења о утврђивању јавних прихода.

Књижења задужења у главној књизи јавних прихода који се уплаћују на пролазни рачун 846, изузетно од става 1. овог члана спроводне се на основу рекапитулација решења о утврђивању јавних прихода, а могу се спроводити и за друге јавне приходне ако се једним књиговодственим ставом спроводи књижење задужења за више од десет решења.

Члан 32.

Коначна решења о утврђивању јавних прихода уназад, односно у текућој години за претходну годину књиже се у главној књизи и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода, тако што се за укупан износ решења задужењу рачун обвезника јавних прихода у класи „2” и исти износ одобрава одговарајућим рачунима јавних прихода у класи „1”, уз задужење индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода из класе „1”, уз истовремено задужење индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода у класи „2”.

них прихода у класи „2” и исти износ одобрава одговарајућим рачунима јавних прихода у класи „1”, уз задужење индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” с тим што се истовремено спроводи и сторнирање на истим рачунима утврђених аконтација из претходне године по основу којих су донета коначна решења.

Ако се решењима из става 1. овог члана врши и утврђивање аконтација за текућу годину, код књижења ових задужења у опису обавезно се уписује назнака на које се године односе утврђене аконтације.

Књижење утврђених аконтација спроводи се у главној књизи тако што се за укупан износ утврђених аконтација задужењу рачун обвезника јавних прихода у класи „2” и исти износ одобрава одговарајућим рачунима јавних прихода из класе „1”, уз истовремено задужење индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода у класи „2”.

Члан 33.

На основним рачунима главне књиге 110 и 210 и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника физичких лица и предузетника у оквиру синтетичког рачуна 21000 књиже се јавни приходи који за најмање две врсте или облика јавних прихода имају заједничку пореску основу, а утврђују се једним решењем и који се уплаћују на пролазни рачун 846.

Ако се решењем о утврђивању јавних прихода, утврђује само једна врста односно облик јавних прихода, или више врста и облика који имају различите пореске основе, у том случају у главној књизи на основним рачунима 111 до 125 и 211 до 225 и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника у оквиру синтетичких рачуна 21100 до 22500, књиже се јавни приходи који се уплаћују на пролазне оперативне рачуне.

Члан 34.

Књижење задужења акциза, пореза на промет производа и услуга и републичке таксе за правна лица, предузетнике и физичка лица у току године врши се на основу кумулативних обрачуна као аконтација, тако што се у главној књизи задужењу одговарајући синтетички рачуни у оквиру основних рачуна 215, 216 и 222 уз одобрење одговарајућим синтетичким рачунима у оквиру основних рачуна 115, 116 и 122, док се задужење на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода врши у оквиру синтетичких рачуна 21500, 21600 и 22200.

На основу решења о годишњем утврђивању акциза, пореза на промет производа и услуга и републичке таксе врши се задужење у главној књизи и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода на начин из става 1. овог члана, уз истовремено сторнирање прокњижених аконтација у току године по основу кумулативних обрачуна.

3. Недостављена решења

Члан 35.

Решења о утврђивању јавних прихода која нису достављена обвезницима јавних прихода на начин прописан у чл. 81-98. Закона о општем управном поступку не књиже се у књигама као задужења све до дана достављања или дана прве уплате у било ком износу од стране обвезника јавних прихода.

Члан 36.

О решењима о утврђивању јавних прихода која нису достављена обвезницима јавних прихода води се Евиденција недостављених решења о утврђивању јавних прихода за период од 1. 1. до 31. 12. 199__ године Образац ЕНР, која чини саставни део овог правилника.

Члан 37.

За решења о утврђивању јавних прихода која нису достављена обвезницима јавних прихода до 31. децембра, спроводи се под 31. децембром књижење задужења у књигама без обрачуна камате.

Износ јавних прихода исказан у решењима из става 1. овог члана чини одбитну ставку од укупног годишњег задужења приликом обрачуна процента наплате, али се исказује у стању активе и пасиве.

V. КЊИЖЕЊЕ УПЛАТА

1. Благајна

Члан 38.

О примљеним уплатама које се врше непосредно преко благајне води се дневник благајне у који се уписује: редни број, име и презиме обвезника, индивидуални (матични) рачун обвезника јавних прихода и износ извршене уплате.

По основу извршене уплате обвезнику јавних прихода издаје се признаница или се врши упис у пореску књижицу.

Члан 39.

Дневник благајне води се и закључује сваког дана и то за сваки облик јавних прихода посебно.

Примљен новац у готову истог или наредног дана пре почетка рада благајне уплаћује се на прописани рачун.

Дневник благајне по коме је извршена уплата готовог новца доставља се у оригиналу књиговодству јавних прихода, а пријем се потврђује потписом одговорног лица на копији која остаје у књизи дневника благајне на који је припојена признаница о извршеној уплати.

Искоришћена књига дневника благајне враћа се рачунополгачу после извршеног савјештања са главном књигом о промету извршеном преко благајне.

Члан 40.

Уплате јавних прихода извршене преко благајне Одељења књиже се у главној књизи, тако што се за укупан збир благајничког дневника задужује рачун новчаног промета благајне у класи „0“, а одобрава одговарајућем рачуну обвезника јавних прихода у класи „2“, уз истовремено одобрење на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода у износима који су појединачно исказани у дневнику благајне.

Књижење извода о извршеној уплати наплаћених јавних прихода преко благајне на одговарајући рачун банке у главној књизи врши се тако што се за укупан износ задужује одговарајући рачун новчаног промета банке у класи „0“ а одобрава рачуну благајне по основу којег је извршена уплата.

2. Чекови, менице и хартије од вредности**Члан 41.**

Примљени чекови грађана по текућим рачунима, хартије од вредности, чекови, менице и робне потврде на име измирења обавеза по основу јавних прихода књиже се у главној књизи тако што се за укупан апоенски збир задужује одговарајући рачун новчаног промета у класи „0“ а одобрава аналогном рачуну обвезника јавних прихода у класи „2“, уз истовремено одобрење индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода у класи „2“ у износима који су појединачно исказани у дневнику благајне.

Кад се инструменти платног промета, краткорочне хартије од вредности и робне потврде пошаљу на наплату књижење у главној књизи спроводи се тако што се за укупан апоенски збир задужује одговарајући рачун новчаног промета у класи „0“, а одобрава рачунима новчаног промета у класи „0“ који су задуживани на име измирења обавеза по основу јавних прихода.

Књижење извода о извршеним уплатама по инструментима платног промета, краткорочним хартијама од вредности и робним потврдама на одговарајуће рачуне новчаног промета банке у главној књизи врши се тако што се за укупан износ задужује одговарајући рачун новчаног промета банке у класи „0“ уз одобрење аналогним рачунима новчаног промета у класи „0“ по инструментима платног промета, краткорочним хартијама од вредности и робним потврдама послатим на наплату.

Члан 42.

Уплате јавних прихода извршене преко носиоца платног промета књиже се у главној књизи тако што се за укупан износ по изводу задужује рачун новчаног промета банке у класи „0“, а одобрава одговарајућем рачуну обвезника јавних прихода у класи „2“, уз истовремено спровођење књижења на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода на потражној страни у класи „2“ на основу прилога о извршеним појединачним уплатама које чине саставни део извода.

3. Спорне и погрешне уплате или уплате у већем износу**Члан 43.**

Спорна уплата за коју се установи да је обвезник јавних прихода непознат, да је погрешно извршена уплата или да нема појединачног прилога о извршеној уплати уз извод односно авизу, књижи се у главној књизи спроводи се тако што се за износ по изводу задужује рачун новчаног промета банке у класи „0“, а одобрава одговарајућем рачуну спорне уплате обвезника јавних прихода у класи „2“ уз књижење на индивидуалном (матичном) рачуну спорне уплате обвезника јавних прихода на потражној страни у класи „2“ на основу прилога о извршеној уплати која чини саставни део извода.

Члан 44.

Решење којим се врши повраћај спорне уплате књижи се у главној књизи путем сторнирања на дуговној страни рачуна новчаног промета банке у класи „0“, на који је извршена уплата јавних прихода и сторнирањем на потражној страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2“ истог основног рачуна где се налази рачун новчаног промета банке са кога је извршен повраћај уз истовремено сторнирање на потражној страни у класи „2“ индивидуалног (матичног) рачуна спорне уплате обвезника јавних прихода.

Ако је решењем из става 1. овог члана извршено расправљање спорне уплате, књижење решења у главној књизи спроводи се тако што се износ спорне уплате сторнира на потражној страни одговарајућег рачуна обвезника јавних прихода у класи „2“ уз истовремено сторнирање на потражној страни у класи „2“ индивидуалног (матичног) рачуна спорне уплате обвезника јавних прихода, а потом се у истом износу врши одобравање на потражној страни одговарајућег рачуна обвезника јавних прихода у класи „2“ и потражној страни у класи „2“ индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода на кога се односи расправљена спорна уплата.

Члан 45.

Решење о повраћају погрешно или у већем износу уплаћених јавних прихода, књижи се у главној књизи путем сторнирања на дуговној страни рачуна новчаног промета банке у класи „0“ на који је извршена уплата јавних прихода и сторнирање на потражној страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2“ истог основног рачуна где се налази рачун банке са кога је извршен повраћај, уз истовремено сторнирање на потражној страни у класи „2“ индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода коме је извршен повраћај.

Камата која припада обвезнику јавних прихода услед грешке Одељења приликом спровођења књижења задужења, уплате, затим погрешне наплате или наплате у већем износу у односу на приспели дуг, неблагоприятног повраћаја више уплаћених јавних прихода по поднетом захтеву и решењу по жалби којим је умањено утврђено задужење књижи се на терет расхода финансирања Одељења.

4. Плаћање на почек или у ратама**Члан 46.**

На основу решења о плаћању на почек или у ратама јавних прихода књижење се врши на дуговној страни у класи „2“ индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода путем сторнирања укупног износа из решења, уз истовремено књижење на дуговној страни износа почека или појединачног износа сваке рате са уписом датума доспелости за наплату.

На синтетичким рачунима у класи „1“ и „2“ главне књиге којима припада рашчлањен индивидуални (матични) рачун обвезника јавних прихода из става 1. овог члана не врши се књижење.

Члан 47.

О решењима из члана 46. овог правилника води се Евиденција о плаћању на почек или у ратама за период 1. 1. до 31. 12. 199__ године - Образац ЕПР, која чини саставни део овог правилника.

Износ јавних прихода по решењима о плаћању на почек или у ратама, који доспева на наплату у наредној години чини одбитну ставку од укупног годишњег задужења приликом обрачуна процента наплате, али се исказује у стању активне и пасивне.

5. Плаћање компензацијом**Члан 48.**

Ако је законом или посебним прописом уређена компензација (пребијање) задужења јавних прихода, књижење у главној књизи спроводи се путем сторна на дуговној страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2“ и потражној страни паралелних рачуна јавних прихода у класи „1“ уз истовремено сторнирање на дуговној страни у класи „2“ индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода који су спровели компензацију (пребијање).

Члан 49.

Књижење из члана 48. овог правилника о спроведеној компензацији (пребијању) задужења јавних прихода, врши се на основу фото-копија картица односно конта главне књиге, на којима је спроведена компензација и налога за обрачун о извршеној компензацији на терет и у корист пословног рачуна, које обвезник јавних прихода доставља Одељењу у року од три дана од дана спроведене компензације.

Документа из става 1. овог члана у смислу овог правилника представљају књиговодствене исправе.

6. Активна и пасивна временска разграничења**Члан 50.**

У активна временска разграничења у оквиру класе „2“ спадају јавни приходи који су утврђени решењем за текућу годину, а наплата у целини или за поједине рате доспева у наредној години, док пасивна временска разграничења у оквиру класе „1“ представљају исти ови јавни приходи.

Члан 51.

Књижење активних и пасивних временских разграничења спроводи се у главној књизи тако што се за укупан износ задужује рачун активних временских разграничења у класи „2“, а одобрава одговарајући рачун пасивних временских разграничења у класи „1“

уз истовремено спровођење књижења задужења на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода у класи „2” на основу решења или рекапитулације решења о утврђивању јавних прихода са уписом датума доспелости за наплату.

У главној књизи и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода књижење активних и пасивних временских разграничења спроводи се по правилу под 31. децембром текуће године.

Члан 52.

Активна и пасивна временска разграничења у наредној години у главној књизи прекњижавају се на прописане рачуне из рачунског плана јавних прихода под датумом доспелости за наплату.

Прекњижавање из става 1. овог члана врши се путем сторнирања укупног износа на дуговој страни одговарајућих синтетичких рачуна активних временских разграничења 23000 до 23099 обвезника јавних прихода и потражној страни паралелних синтетичких рачуна пасивних временских разграничења 13000 до 13099 уз истовремено спровођење књижења сторнираног износа на дуговој страни одговарајућег синтетичког рачуна 21000, 21100, 21200, 21500 или 21600 и на потражној страни паралелних синтетичких рачуна 11000 до 11052, 11100, 11200, 11500 или 11600, с тим што се код паралелних синтетичких рачуна јавних прихода у класи „1” који се уплаћују на пролазни рачун 846 књижење спроводи у износама који се утврђују путем кључа.

На индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода у класи „2” који припадају синтетичким рачунима обвезника јавних прихода на којима су спроведена књижења задужења по основу сторнираних активних временских разграничења не врши се књижење задужења.

Активна и пасивна временска разграничења чине одбитну ставку од укупног годишњег задужења приликом обрачуна процента наплате јавних прихода али се исказује у стању активне и пасивне.

7. Отпис

Члан 53.

Књижење решења о отпису у главној књизи спроводи се путем сторнирања на дуговој страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” на коме је извршено задужење и сторнирање на потражној страни рачуна јавних прихода у класи „1” истог основног рачуна где се налазе рачуни обвезника јавних прихода на којима је извршено одобрење, уз истовремено сторнирање на дуговој страни у класи „2” индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода коме се врши отпис.

Кад се врши делимичан отпис јавних прихода у главној књизи и на индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода врши се сторнирање укупног задужења по претходном решењу о задужењу на начин из става 1. овог члана, а потом се спроводи задужење по новом решењу којим је замењено претходно решење као редовно задужење, у складу са чл. 32, 33. и 34. овог правилника.

8. Прекњижавање преплата и дугова

Члан 54.

Кад обвезник истовремено има на једном рачуну јавних прихода преплату, а на другом дуг услед грешке обвезника приликом уплате или пропуста Одељења у току наплате и књижења задужења, врши се прекњижавање уз издавање налога за пренос надлежном органу ради преноса средстава на терет рачуна јавних прихода који има преплату у корист рачуна који има дуг.

Прекњижавање на терет рачуна који има преплату спроводи се у главној књизи путем сторнирања на дуговој страни рачуна новчаног промета банке у класи „0” на који је извршена уплата јавних прихода и сторнирање на потражној страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” истог основног рачуна где се налази рачун новчаног промета банке са кога је извршено прекњижавање, уз истовремено сторнирање на потражној страни у класи „2” индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода коме је извршено сторнирање.

Прекњижавање износа из става 2 овог члана у корист рачуна који има дуг спроводи се у главној књизи путем задужења рачуна новчаног промета банке у класи „0” на који је прекњижена уплата јавних прихода и одобрење рачуну обвезника јавних прихода у класи „2” истог основног рачуна где се налази рачун новчаног промета банке на кога је прекњижена уплата, уз истовремено одобрење индивидуалног (матичног) рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” коме је одобрена прекњижена уплата.

Уколико један обвезник има дуг а други преплату може се на основу поднетог захтева обвезника који има преплату и донетог решења по захтеву извршити прекњижавање на начин из ст. 2. и 3. овог члана.

Ако се прекњижавање из става 4. овог члана врши у оквиру истог уплатног рачуна јавних прихода у том случају прекњижавање се врши само на индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода.

9. Камата

Члан 55.

Обрачун камате на јавне приходе које обвезник није платио у прописаном року врши се по методу интересног рачуна „од сто”.

Обрачун, задужење и наплата камате врши се приликом сваке уплате јавних прихода.

На основу апликативних програма обликују се одговарајуће датотеке о обрачуну, задужењу и наплати камате у рачунарском систему за обраду података о чему се према потреби може одштампати каматни лист као излазна информација о извршеном обрачуну, задужењу и уплати камате.

Члан 56.

Књижење обрачунате камате у главној књизи врши се на дуговој страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” у зависности од облика јавног прихода за који је извршен обрачун камате и на потражној страни рачуна јавних прихода у класи „1” истог основног рачуна где се налази рачун обвезника јавних прихода, уз истовремено књижење задужења на индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода у оквиру класе „2” на кога се односи обрачуната камата.

Члан 57.

Уплаћена камата књижи се у главној књизи на дуговој страни рачуна банке у класи „0” у зависности од облика јавних прихода и потражној страни рачуна обвезника јавних прихода у класи „2” истог основног рачуна где се налази рачун новчаног промета јавних прихода на који је извршена уплата камате, уз истовремено одобрење на потражној страни индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода у класи „2” на кога се односи извршена уплата камате.

Члан 58.

Нераспоређена и непрекњижена исказана камата на дан 31. децембра текуће године, распоређује се и прекњижава на рачуне јавних прихода, тако што се претходно изврши сторнирање и сторнирани износ путем коначног Прегледа процентуалног учешћа (кључ) прекњижи на потражну страну рачуна јавних прихода у класи „1”.

Прекњижена камата из става 1. овог члана у наредној години књижи се као јединствена почетна ставка пренетог дуга.

Обрачун камате на јавне приходе који се уплаћују на прописане рачуне, а који нису уплаћени до 31. децембра текуће године, врши се на основу исказаног дуга и у наредној години књижи се као јединствена почетна ставка пренетог дуга.

10. Решења о окончању поступка принудне наплате

Члан 59.

На основу решења о окончању поступка принудне наплате (распоредна решења) у главној књизи и индивидуалним (матичним) рачунима обвезника јавних прихода врши се књижење задужења трошкова принудне наплате и камате у износама који су исказани у решењу, док се не врши задужење дуга јавних прихода и новчаних казни пошто су претходно спроведена књижења.

Књижење трошкова принудне наплате врши се у главној књизи тако што се задужује рачун обвезника јавних прихода у класи „2”, у оквиру рачуна јавног прихода у чију је корист извршена принудна наплата и одобрења истом основном рачуну обвезника јавних прихода у класи „1”, уз истовремено задужење на индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода у класи „2” код кога су настали трошкови принудне наплате.

Начин задужења обрачунате и наплаћене камате из распоредног решења спроводи се у главној књизи и индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода у складу са чл. 56. и 57. овог правилника.

Члан 60.

Књижење јавних прихода наплаћених по основу решења о окончању поступка принудне наплате (распоредног решења), спроводи се у главној књизи тако што се за укупан износ из наведеног решења задужује рачун новчаног промета банке у класи „0” а одобрава рачуну обвезника јавних прихода у класи „2” који је паралелан рачуну новчаног промета банке уз истовремено одобрење индивидуалном (матичном) рачуну обвезника јавних прихода у класи „2” код кога је извршена принудна наплата доспелог дуга јавних прихода, новчаних казни, камата и трошкова принудне наплате.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

1. Преглед процентуалног учешћа (кључ)

Члан 61.

Јавни приходи уплаћени на пролазни рачун 846 распоређују се и прекњижавају на пролазне оперативне рачуне 840, 842, 843 и друге рачуне у току године привремено и на крају године коначно на основу Прегледа процентуалног учешћа (кључ) – Образац ПУ (у даљем тексту: кључ) који чини саставни део овог правилника.

Члан 62.

Кључ се привремено и коначно утврђује тако што се претходне за више распоређене и прекњижене износе јавних прихода исказане у главној књизи на дуговној страни у односу на потражну страну рачуна јавних прихода у класи „1” који се уплаћују на пролазни рачун 846 изврши умањење потражне стране за утврђене разлике између дуговне и потражне стране, а потом се тако добијени износи јавних прихода појединачно множе са 100 и деле са њиховим збиром.

Збир утврђених процената из става 1. овог члана увек чини 100%, с тим што се сви проценти утврђују са четири децимала.

Приликом утврђивања привременог и коначног годишњег кључа из обрачуна се искључују камата, трошкови принудног извршења, део јавних прихода који потичу од непријављених прихода имовине а припадају Одељењу и други приходи Одељења ако се утврђују посебним решењем у складу са чланом 2. овог правилника.

Члан 63.

Кључ из претходне године може се користити у текућој години за привремено распоређивање и прекњижавање јавних прихода на пролазне оперативне рачуне најдаље до 28. фебруара, односно до састављања годишњег обрачуна.

Распојивање и прекњижавање јавних прихода на пролазне оперативне рачуне после рока из става 1. овог члана а најдаље до законом прописаних рокова за утврђивање јавних прихода који се уплаћују на пролазни рачун 846, врши се на основу привременог кључа који се утврђује на бази плана јавних прихода за текућу годину увећан за исказане износе на потражну страну и умањен за исказане износе на дуговној страни класе „1” по годишњем обрачуна из претходне године.

Члан 64.

Кључ за распоређивање и прекњижавање јавних прихода на пролазне оперативне рачуне у току године мења се у зависности од исказаних промена стања рачуна јавних прихода на потражну страну у класи 1.

Кључ се по правилу мења ако се повећају или смање задужења у главној књизи на потражну страну у класи „1” за најмање 5%.

Члан 65.

Коначан годишњи кључ утврђује се најдаље до 22. децембра текуће године.

После утврђивања коначног годишњег кључа не могу се вршити никакве промене износа у главној књизи на потражну страну рачуна јавних прихода у класи „1”, који се уплаћују на пролазни рачун 846 на основу којих је утврђен коначан кључ.

Члан 66.

По привременом и коначном кључу распоређивање и прекњижавање јавних прихода са пролазног рачуна 846 на пролазне оперативне рачуне 840, 842. и 843. не може се вршити, ако би тим распоређивањем и прекњижавањем дошло до већих износа било ког рачуна у главној књизи на дуговној страни у односу на исказани износ на потражну страну у класи „1”, већ ће се распоређивање и прекњижавање у том случају вршити уз примену корективног кључа само за мање распоређене и прекњижене јавне приходе до износа расположивих средстава на пролазном рачуну 846.

Корективни кључ из става 1. овог члана утврђује се тако што се сваки мање распоређени и прекњижени јавни приход помножи са 100 и појединачно подели њиховим збиром.

Збир утврђених процената из става 2. овог члана увек чини 100%, с тим што се сви проценти утврђују са четири децимала.

Члан 67.

У случају укидања јавних прихода у току године и по коначном годишњем кључу врши се повраћај више распоређених и прекњижених јавних прихода.

Повраћај се врши на основу решења на терет пролазних оперативних рачуна 840, 842, 843. и других рачуна у зависности на који је пролазни оперативни рачун извршено распоређивање и прекњижавање јавних прихода у корист пролазног рачуна 846.

Књижење повраћаја више распоређених и прекњижених јавних прихода спроводи се у главној књизи путем сторнирања на дуговној страни одговарајућих рачуна у класи „1” уз истовремено сторнирање укупног износа на потражну страну аналогног рачуна новчаног промета банке у класи „0”.

2. Распоређивање и прекњижавање**Члан 68.**

Износ јавних прихода за распоређивање и прекњижавање на пролазне оперативне рачуне утврђује се тако што се од укупног наплаћеног износа исказаног на пролазном рачуну 846, изузму путем сторна трошкови принудног извршења и део јавних прихода који потичу од опорезивања непријављених прихода и имовине који припадају Одељењу, а након тога примењује се кључ.

Члан 69.

Распоређивање и прекњижавање на пролазне оперативне рачуне по привременим или коначном кључу врши се до износа расположивих средстава на пролазном рачуну 846, уз учешће свих рачуна у утврђеним процентима, изузев када се примењује корективни кључ.

Члан 70.

Износ камате за распоређивање и прекњижавање са пролазног рачуна 846 на пролазне оперативне рачуне врши се тако што се укупно исказани износ камате за неблаговремено уплаћене јавне приходе на потражну страну рачуна јавних прихода у класи „1” сторнира, а потом се тај износ применом кључа распореди и прекњижи на рачуне јавних прихода на потражну страну у класи „1”, уз назнаку код описа спроведеног књижења да се ради о распореду и прекњижавању камате за одређени период.

Распоређени и прекњижени појединачни износи камате на рачуне јавних прихода морају да одговарају сторнираном износу.

Члан 71.

Прекњижавање уплаћених јавних прихода са пролазног рачуна 846 на пролазне оперативне рачуне врши се на основу „Збирног налога за пренос” који саставља Одељење и подноси га надлежном органу 5, 15. и 25. у месецу, а може и чешће ако се на рачуну налази већи износ средстава у односу на уобичајени просек за десет дана из претходних периода.

Распоређивање и прекњижавање камате на пролазне оперативне рачуне врши се једанпут месечно и то 5. у месецу за протекли месец.

Јавни приходи наплаћени од 25. до 31. децембра распоређују се и прекњижавају на пролазне оперативне рачуне најкасније до 5. јануара наредне године.

Члан 72.

Књижење распоређених и прекњижених јавних прихода са пролазног рачуна 846 на пролазне оперативне рачуне врши се у главној књизи тако што се рачуни јавних прихода из класе „1” појединачно задужују за исказане износе у „Збирном налогу за пренос” утврђени на основу кључа, док се укупан збир одобрава рачуну новчаног промета банке у класи „0”.

VII. РОКОВИ ЗА КЊИЖЕЊЕ ПРОМЕНА**Члан 73.**

Књижење промена у јавним приходима по основу књиговодствених исправа спроводи се у главној књизи:

- 1) почетног стања по годишњем обрачуна из претходне године, до петог марта текуће године;
- 2) годишњих задужења и аконтација као и промена у току године, у року од седам дана од дана пријема књиговодствених исправа;
- 3) уплата, отписа, повраћаја, сторнирања, одлагања наплате и прекњижавања, у року од три дана од дана пријема књиговодствених исправа;
- 4) распоређивања и прекњижавања са пролазног рачуна на прописане рачуне, у року од пет дана од дана пријема књиговодствених исправа.

Прописани рокови из става 1. тач. 1. до 3. овог члана код индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода ако су пренесени на неки од медија рачунарског система за обраду података продужавају се за десет дана, а ако се воде ручно или полуаутоматски за 30 дана.

VIII. САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ОБРАЧУНА**1. Састављање годишњег обрачуна****Члан 74.**

Годишњи обрачун са стањем на дан 31. децембра саставља се до 28. фебруара текуће године за претходну годину и исказује у Бруто билансу Образац ГО-1, Билансу стања – Образац ГО-2 и Прегледу стања рачуна обвезника јавних прихода Образац ГО-3 и ГО-3/1.

Поред биланса и прегледа из става 1. овог члана саставни део годишњег обрачуна чине: Преглед недоставањених решења о утврђивању јавних прихода Образац ПНР, Преглед о почетку или плаћању у ратама доспелих обавеза јавних прихода – Образац ППР, Преглед о спроведеним компензацијама (пребијању) задужења јавних прихода – Образац КЈП и Преглед о отпису доспелих обавеза јавних прихода – Образац ОЈП.

Годином у смислу овог правилника сматра се календарска година.

У случају организационих промена на дан који претходи дану почетка рада у новом статусу саставља се годишњи обрачун укинутог одељења на основу кога се утврђује почетни Биланс стања и Преглед стања рачуна обвезника јавних прихода новог одељења.

2. Облик и садржина образаца

Члан 75.

Бруто биланс Образац ГО-1 садржи промет и салда свих рачуна главне књиге, класе „0”, „1” и „2” од почетка године до дана билансирања.

Члан 76.

Биланс стања - Образац ГО-2 садржи дуговна салда свих рачуна главне књиге класе „0”, „1” и „2” која чине активу и потражну салда главне књиге класе „1” и „2” која чине пасиву од почетка године до дана билансирања.

Биланс стања саставља се у виду листе у којој актива претходи пасиви или у виду двостраног прегледа у коме се актива исказује на левој а пасива на десној страни.

Члан 77.

Преглед стања рачуна обвезника јавних прихода - Образац ГО-3 садржи салда дугова и преплата свих индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода од почетка године до дана билансирања и то посебно за сваки синтетички рачун главне књиге класе „2”.

Преглед стања рачуна обвезника јавних прихода - Образац ГО-3/1, садржи стање дугова и преплата синтетичких рачуна обвезника јавних прихода главне књиге класе „2” од почетка године до дана билансирања.

Члан 78.

Преглед недостављених решења о утврђивању јавних прихода на дан 31. 12.199__ године - Образац ПНР, садржи број обвезника јавних прихода и износ утврђених јавних прихода по недостављеним решењима према синтетичким рачунима обвезника јавних прихода из класе „2”, године за коју се саставља.

Члан 79.

Преглед о почеку или плаћању у ратама доспелих обавеза јавних прихода на дан 31.12. 199__ године - Образац ППР, садржи број обвезника јавних прихода и износ одложених наплата јавних прихода према синтетичким рачунима обвезника јавних прихода класе „2”, године за коју се саставља.

Члан 80.

Преглед о спроведеним компензацијама (пребијању) задужења јавних прихода за период од 1. 1. до 31. 12. 199__ године - Образац КЈП, садржи број обвезника јавних прихода и износ спроведених компензација (пребијања) задужења јавних прихода према синтетичким рачунима обвезника јавних прихода класе „2” године за коју се саставља.

Члан 81.

Преглед о отпису доспелих обавеза јавних прихода за период од 1. 1. до 31. 12. 199__ године - Образац ОЈП, садржи број обвезника јавних прихода и износ отписаних јавних прихода према синтетичким рачунима обвезника јавних прихода класе „2”, године за коју се саставља.

Члан 82.

Годишњи обрачун одељење доставља Републичкој управи јавних прихода у седишту најдаље до 15. марта текуће године за претходну годину.

Републичка управа јавних прихода у седишту врши контролу годишњег обрачуна и о нађеном стању обавештава одељење најдаље до 30. маја текуће године.

Члан 83.

Републичка управа јавних прихода у седишту саставља Кумулативни годишњи обрачун - Образац КО-1 и КО-2 и извештај о извршеним задужењима и оствареним уплатама јавних прихода за претходну годину.

Кумулативни годишњи обрачун чини збир годишњих обрачуна свих одељења.

Члан 84.

Обрасци ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-3/1, ПНР, ППР, КЈП, ОЈП, КО-1 и КО-2, чине саставни део овог правилника.

IX. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ КЊИГА

1. Закључивање књига

Члан 85.

После књижења свих промена у јавним приходима и обављене контроле исказаних стања у књигама за текућу календарску годину књиге се закључују са стањем на дан 31. децембра.

Закључивање књига врши се без обзира на технику књижења.

Књиге које се користе две или више година коначно се закључују по њиховом искоришћењу.

Члан 86.

Пре закључивања у главној књизи за сваки рачун утврђује се и проверава промет и салдо.

Сабирањем дуговне и потражне стране сваког рачуна на коме је вршено књижење утврђује се промет који у себи садржи и почетно стање.

Међусобно супростављени збирови дуговне и потражне стране чине салдо (стања) сваког рачуна на крају године.

Збир промета дуговне и потражне стране свих рачуна у главној књизи треба да се слаже са збиром промета дневника.

Збир салда дуговних рачуна треба да се слаже са збиром салда потражних рачуна.

Након извршеног слагања промета свих рачуна главне књиге са дневником, као и салда на дуговној и потражној страни врши се закључивање рачуна главне књиге, на тај начин што се на мањој страни збира промета уписује износ салда а у опису ставља обележје „салдо за изравнање”, уз подвлачење дуговне и потражне стране, а иза уписаног износа салда и уписа изравнатог износа промета обеју страна подвлаче се две паралелне линије, испод којих се на левој страни уписује назив места одељења и датум закључења књига, на средини потпис лица овлашћеног за вођење књига и на десној страни потпис руководиоца одељења.

Члан 87.

Код закључивања главног дневника предходно се врши усклађивање, тако што се уједначава његов дуговни и потражни промет, који представља укупан збир почетних салда и свих промена у јавним приходима у току календарске године.

Испод уједначеног и утврђеног стања промета са главном књигом подвлачи се линија испод последње промене књижене у дневнику а затим се врши упис утврђеног збира дуговне и потражне стране који се подвлаче са две паралелне линије, на левој страни уписује се назив места одељења и датум закључења дневника, на средини потпис лица овлашћеног за вођење књига и на десној страни потпис руководиоца одељења.

Члан 88.

Све књиге вођене у облику слободних листова након закључивања повезују се корицењем.

Главна књига и дневник ако су пренесени на неки од медија рачунарског система за обраду података, после штампања корице се и одлажу, уз сачињавање сигурносне копије медија.

Члан 89.

Закључивање индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода који представљају појединачну евиденцију за сваког обвезника јавних прихода унутар синтетичких рачуна 21000 до 25000, врши се на исти начин као и главне књиге.

На основу стања промета и салда индивидуалних (матичних) рачуна обвезника јавних прихода саставља се Преглед стања рачуна обвезника јавних прихода - Образац ГО-3, који представља почетно стање у наредној години за те рачуне.

Књига благајне се не закључује укупно за целу годину, већ се саставља дневник благајне са стањем на дан 31. децембар, тако да то стање представља и коначно стање.

Медији рачунарског система за обраду података у које су унети подаци из помоћних књига обавезно се чувају, с тим што се по потреби помоћне књиге могу одштампати и чувати.

2. Чување књига

Члан 90.

Годишњи обрачун чува се трајно.

Главна књига, дневник и индивидуални (матични) рачуни обвезника јавних прихода чувају се десет година а помоћне књиге пет година.

Годишњи обрачун из става 1. овог члана чува се у оригиналу, а помоћне књиге и евиденције чувају се у оригиналу или пренесене на неке од медија рачунарског система за обраду података.

Члан 91.

По истеку рокова предвиђених у члану 90. став 2. овог правилника књиге и друга књиговодство документација уништава се на прописани начин.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о пореском књиговодству (“Службени гласник РС”, број 28/92).

Члан 93.

Спроведена књижења стања и промена јавних прихода у књигама и евиденцијама од 1. јануара 1996. године до дана ступања на снагу овог правилника прекњижиће се на начин прописан овим правилником до 30. јуна 1996. године.

Члан 94.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 020-01-00026/96-03
У Београду, 29. марта 1996. године

Директор,
мр **Мирко Кулић**, с.р.

Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 8)

**РАЧУНСКИ
ПЛАН ЈАВНИХ ПРИХОДА**

Класа "0"**0. Рачуни новчаног промета јавних прихода**

010 - Рачуни новчаног промета пореза, доприноса, такса, накнада и других јавних прихода који се утврђују и уплаћују аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун 846

01000 Банка
01001 Благајна
01002 Хартије од вредности
01003 Чекови грађана
01004 Менице
01005 Чекови
01006 Робне потврде
01007 Хартије од вредности послате на наплату
01008 Чекови грађана послати на наплату
01009 Менице послате на наплату
01010 Чекови послати на наплату
01099 Робне потврде послате на наплату

011 - Порез на добит корпорација
01100 Банка

012 - Порез на доходак грађана
01200 Банка

013 - Годишњи порез на доходак грађана
01300 Банка

014 - Порез на имовину
01400 Банка

015 - Порез на промет
01500 Банка

016 - Акцизе
01600 Банка

017 - Административне и судске таксе
01700 Банка

018 - Комуналне и друге таксе
01800 Банка

019 - Накнаде
01900 Банка

020 - Доприноси
02000 Банка

021 - Новчане казне
02100 Банка

022 - Остали јавни приходи буџета Републике
02200 Банка

023 - Остали јавни приходи буџета општине
02300 Банка

024 - Остали јавни приходи буџета града
02400 Банка

025 - Укинуги јавни приходи
02500 Банка

Класа "1"**1. Рачуни јавних прихода**

110 - Рачуни пореза, доприноса, такса, накнада и других јавних прихода по облицима који се утврђују и уплаћују

аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун 846

а) Порези

11000 Порез на доходак на катастарски приход од пољопривреде и шумарства

11001 Порез на доходак од самосталне делатности - обвезници који воде пословне књиге

11002 Порез на доходак од самосталне делатности у паушалном износу

11003 Порез на имовину на катастарски приход од пољопривреде и шумарства

11004 Порез на приходе од непокретности

11005 Порез на приходе од непокретности у паушалном износу

11006 Порез на приходе од давања у закуп покретне имовине

11007 Порез на приходе од давања у закуп покретне имовине у паушалном износу

11008 Порез на промет услуга на приходе од давања у закуп непокретности и покретне имовине (по стопи 7%)

11009 Порез на промет услуга у годишњем паушалном износу

11010 Порез на доходак од осталих прихода

б) Доприноси које плаћају обвезници пореза на доходак на катастарски приход од пољопривреде и шумарства

11011 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање

11012 Остали доприноси за пензијско и инвалидско осигурање

11013 Допринос за здравствено осигурање

11014 Остали доприноси за здравствено осигурање

11015 Самодопринос на катастарски приход од пољопривреде и шумарства

11016 Самодопринос на имовину

11017 Самодопринос на приходе од имовине

в) Доприноси које плаћају обвезници пореза на доходак грађана - обвезници који воде пословне књиге

11018 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање

11019 Остали доприноси за пензијско и инвалидско осигурање

11020 Допринос за здравствено осигурање

11021 Остали доприноси за здравствено осигурање

11022 Допринос за осигурање за случај незапослености

11023 Самодопринос на приход од самосталног обављања делатности

11024 Самодопринос на имовину

11025 Самодопринос на приходе од имовине

г) Доприноси које плаћају обвезници пореза на доходак грађана у паушалном износу

11026 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање

11027 Остали доприноси за пензијско и инвалидско осигурање

11028 Допринос за здравствено осигурање

11029 Остали доприноси за здравствено осигурање

11030 Допринос за осигурање за случај незапослености

11031 Самодопринос на приход од самосталног обављања делатности

11032 Самодопринос на имовину

11033 Самодопринос на приходе од имовине

д) Таксе

11034 Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација

11035 Комуналне таксе за држање средстава за игру (билијар, томбола и сл.)

11036 Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима

11037 Комунална такса за истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе - обвезници који воде пословне књиге

11038 Комунална такса за истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе - обвезници који порез на доходак грађана плаћају у паушалном износу

11039 Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије

11040 Комунална такса за коришћење рекламних паноа

- 11041 Комуналне таксе за држање и коришћење пловних постројења и пловних направа на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају
- 11042 Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца који користе државни органи, органи територијалне самоуправе и организације које врше одржавање и обележавање пловних путева
- 11043 Комуналне таксе за коришћење ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води
- 11044 Комуналне таксе за коришћење обале у пословне сврхе
- 11045 Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина
- 11046 Комуналне таксе за држање кућних животиња
- г) Накнаде
- 11047 Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - оснивачи приватних предузећа
- 11048 Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - обвезници који воде пословне књиге
- 11049 Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - обвезници који порез на доходак грађана плаћају у паушалном износу
- 11050 Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - обвезници на доходак на катастарски приход од пољопривреде и шумарства
- 11051 Накнада за одводњавање од грађана
- 11052 Накнада за наводњавање од грађана
- е) Опорезивање непријављених прихода, трошкови принудне наплате и камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе
- 11053 Опорезивање непријављених прихода
- 11054 Трошкови принудне наплате
- 11099 Камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе
- 111 - Порез на добит корпорација који се уплаћује на посебне рачуне
- 11100 Порез на добит корпорација
- 11101 Опорезивање непријављених прихода
- 11102 Трошкови принудне наплате
- 11199 Камата за неблагоприятно плаћен порез на добит корпорација
- 112 - Порез на доходак грађана који се уплаћује на посебне рачуне
- 11200 Порез на доходак грађана од самосталне делатности
- 11201 Порез на приход од краткорочних капиталних добитака
- 11202 Порез на приход од дугорочних капиталних добитака
- 11203 Порез на остале приходе
- 11204 Опорезовање непријављених прихода
- 11205 Трошкови принудне наплате
- 11299 Камата за неблагоприятно плаћен пореза на доходак грађана
- 113 - Порез на годишњи доходак грађана који се уплаћује на посебан рачун
- 11300 Порез на годишњи доходак грађана
- 11301 Опорезивање непријављених прихода
- 11302 Трошкови принудне наплате
- 11399 Камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе
- 114 - Порези на имовину који се уплаћује на посебне рачуне
- 11400 Порез на имовину на пољопривредно и шумско земљиште и остале непокретности пореских обвезника који воде пословне књиге - правна лица
- 11401 Порез на имовину на пољопривредно и шумско земљиште и остале непокретности пореских обвезника који воде пословне књиге - предузетници
- 11402 Порез на имовину на остале непокретности грађана
- 11403 Порез на имовину на деонице на име и уделе у друштвима са ограниченом одговорношћу
- 11404 Порез на наслеђе и поклон
- 11405 Порез на пренос апсолутних права
- 11406 Опорезивање непријављених прихода
- 11407 Трошкови принудне наплате
- 11499 Камата за неблагоприятно плаћен пореза на имовину
- 115 - Порез на промет који се уплаћује на посебне рачуне
- 11500 Порез на промет производа по општој стопи (24%), који се плаћа периодично као аконтације и коначно на крају године
- 11501 Порез на промет производа путничких аутомобила радне запремене преко 1,2 литра, моторних возила и пловних објеката по општој стопи (24%)
- 11502 Порез на промет производа од случаја до случаја по општој стопи (24 %)
- 11503 Порез на промет производа по нижој стопи (7%), који се плаћа периодично као аконтације и коначно на крају године
- 11504 Порез на промет производа путничких аутомобила радне запремене до 1,2 литра и употребљаваних моторних возила и употребљаваних пловних објеката по нижој стопи (7%)
- 11505 Порез на промет производа од случаја до случаја по нижој стопи (7%)
- 11506 Порез на промет услуга по општој стопи (7%), који се плаћа периодично као аконтације и коначно на крају године
- 11507 Порез на промет услуга од случаја до случаја по општој стопи (7%)
- 11508 Порез на промет услуга од игара на срећу (по стопи 30% и по стопи 15%)
- 11509 Посебан порез за стављање роба у промет производа за редовно и безбедно одвијање железничког саобраћаја
- 11510 Опорезивање непријављених прихода
- 11511 Трошкови принудне наплате
- 11599 Камата за неблагоприятно плаћен порез на промет
- 116 - Акцизе које се уплаћују на посебне рачуне
- 11600 Акцизе на деривате нафте
- 11601 Акцизе на дуванске прерађевине
- 11602 Акцизе на алкохолна пића
- 11603 Акцизе на алкохол (етанол)
- 11604 Акцизе на кафу
- 11605 Акцизе на луксузне производе и производе вишег стандарда
- 11606 Акцизе на јужно воће
- 11607 Опорезивање непријављених прихода
- 11608 Трошкови принудне наплате
- 11699 Камата за неблагоприятно плаћене акцизе
- 117 - Административне и судске таксе и други јавни приходи који се уплаћују на посебне рачуне
- 11700 Републичке административне таксе
- 11701 Републичке судске таксе
- 11702 Други јавни приходи
- 11703 Опорезивање непријављених прихода
- 11704 Трошкови принудног извршења
- 11799 Камата за неблагоприятно плаћене административне и судске таксе и друге јавне приходе
- 118 - Комуналне и друге таксе које се уплаћују на посебне рачуне
- 11800 Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација
- 11801 Комуналне таксе за држање средстава за игру (билијар, томбола и сл.)
- 11802 Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима
- 11803 Комунална такса за истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе
- 11804 Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије
- 11805 Комунална такса за коришћење рекламних паноа
- 11806 Комуналне таксе за држање и коришћење пловних постројења и пловних направа на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају
- 11807 Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца који користе државни органи, органи територијалне самоуправе и организације које врше одржавање и обележавање пловних путева
- 11808 Комуналне таксе за коришћење ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води
- 11809 Комуналне таксе за коришћење обале у пословне сврхе
- 11810 Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

Класа "2"

- 11811 Комуналне таксе за држање кућних животиња
 11812 Опорезивање непријављених прихода
 11813 Трошкови принудне наплате
 11899 Камата за неблагоприятно плаћене комуналне таксе
- 119 - Накнаде које се уплаћују на посебне рачуне
 11900 Накнаде за уређивање грађевинског земљишта
 11901 Накнаде за коришћење грађевинског земљишта
 11902 Накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса - оснивачи приватних предузећа
 11903 Накнаде за одводњавање од правних лица
 11904 Накнада за наводњавање од правних лица
 11905 Опорезивање непријављених прихода
 11906 Трошкови принудне наплате
 11999 Камата за неблагоприятно плаћене накнаде
- 120 - Доприноси који се уплаћују на посебне рачуне
 12000 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање
 12001 Остали доприноси за пензијско и инвалидско осигурање
 12002 Допринос за здравствено осигурање
 12003 Остали доприноси за здравствено осигурање
 12004 Допринос за осигурање за случај незапослености
 12005 Самодопринос на приход од самосталног обављања делатности
 12006 Самодопринос на имовину
 12007 Самодопринос на приходе од имовине
 12008 Опорезивање непријављених прихода
 12009 Трошкови принудне наплате
 12099 Камата за неблагоприятно плаћене доприносе
- 121 - Новчане казне за прекршаје које изриче републички орган управе надлежан за послове јавних прихода
 12100 Новчане казне за прекршаје које изриче републички орган управе надлежан за послове јавних прихода
 12101 Опорезивање непријављених прихода
 12102 Трошкови принудне наплате
 12199 Камата за неблагоприятно плаћене новчане казне
- 122 - Остали јавни приходи буџета Републике који се уплаћују на посебан рачун
 12200 Приход од републичке таксе на дуванске прерађевине
 12201 Приход од републичке таксе на алкохолна пића
 12202 Остали јавни приходи буџета Републике
 12203 Опорезивање непријављених прихода
 12204 Трошкови принудне наплате
 12299 Камата на неблагоприятно плаћене остале јавне приходе буџета Републике
- 123 - Остали јавни приходи буџета општина који се уплаћују на посебне рачуне
 12300 Остали јавних прихода буџета општина
 12301 Опорезивање јавних прихода
 12302 Трошкови принудне наплате
 12399 Камата за неблагоприятно плаћене остале јавне приходе буџета општина
- 124 - Остали јавни приходи буџета града који се уплаћују на посебне рачуне
 12400 Остали јавни приходи буџета града
 12401 Опорезивање јавних прихода
 12402 Трошкови принудне наплате
 12499 Камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе градског буџета
- 125 - Укинута јавни приходи који се уплаћују на посебан рачун
 12500 Укинута јавни приходи буџета Републике
 12501 Укинута јавни приходи буџета општина
 12502 Укинута јавни приходи града
 12504 Опорезивање непријављених прихода
 12505 Трошкови принудне наплате
 12599 Камата за неблагоприятно плаћене укинуте јавне приходе
- 130 - Пасивна временска разграничења јавних прихода
 13000 Пасивна временска разграничења пореза, доприноса, такса, накнада и других јавних прихода по облицима који се утврђују и уплаћују аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун 846
 13001 Пасивна временска разграничења пореза на добит корпорација
 13002 Пасивна временска разграничења пореза на доходак грађана
 13003 Пасивна временска разграничења пореза на промет
 13004 Пасивна временска разграничења акциза
 13099 Остала пасивна временска разграничења
2. **Обвезници јавних прихода**
 210 - Рачуни обвезника пореза, доприноса, такса, накнада и других јавних прихода који се утврђују и уплаћују аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун 846
 21000 Порези, доприноси, таксе, накнаде и други јавни приходи који се утврђују и уплаћују аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун
 21099 Спорне уплате
- 211 - Обвезници пореза на добит корпорација
 21100 Порез на добит корпорација
 21199 Спорне уплате
- 212 - Обвезници пореза на доходак грађана
 21200 Порез на доходак грађана
 21299 Спорне уплате
- 213 - Обвезници годишњег пореза на доходак грађана
 21300 Годишњи порез на доходак грађана
 21399 Спорне уплате
- 214 - Обвезници пореза на имовину
 21400 Порез на имовину
 21499 Спорне уплате
- 215 - Обвезници пореза на промет
 21500 Порез на промет
 21599 Спорне уплате
- 216 - Обвезници акциза
 21600 Акцизе
 21699 Спорне уплате
- 217 - Обвезници административних и судских такса
 21700 Административне и судске таксе
 21799 Спорне уплате
- 218 - Обвезници комуналних и других такса
 21800 Комуналне и друге таксе
 21899 Спорне уплате
- 219 - Обвезници накнада
 21900 Накнаде
 21999 Спорне уплате
- 220 - Обвезници доприноса
 22000 Доприноси
 22099 Спорне уплате
- 221 - Обвезници новчаних казни
 22100 Новчане казне
 22199 Спорне уплате
- 222 - Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике
 22200 Остали јавни приходи буџета Републике
 22299 Спорне уплате
- 223 - Обвезници осталих јавних прихода буџета општине
 22300 Остали јавни приходи буџета општине
 22399 Спорне уплате
- 224 - Обвезници осталих јавних прихода буџета града
 22400 Остали јавни приходи буџета града
 22499 Спорне уплате
- 225 - Обвезници укинутих јавних прихода
 22500 Укинута јавни приходи
 22599 Спорне уплате
- 230 - Активних временских разграничења јавних прихода
 23000 Активна временска разграничења пореза, доприноса, такса, накнада и других јавних прихода по облицима који се утврђују и уплаћују аконтационо и коначно у годишњем износу у прописаним роковима на пролазни рачун 846
 23001 Активна временска разграничења пореза на добит корпорација
 23002 Активна временска разграничења пореза на доходак грађана
 23003 Активна временска разграничења пореза на промет
 23004 Активна временска разграничења акциза
 23099 Остала активна временска разграничења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА
ОДЕЉЕЊЕ _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац ГК-1
Број рачуна _____
Број уплатног рачуна _____
Страна _____
Прилог: _____
Правилника о књиговодству
јавних прихода (чл.11. и 12.)

Г Л А В Н А К Њ И Г А

Ред. број	Датум књижења	Број и датум књиговодствене исправе	Опис књижења	Шифра АОП	Промет		Салдо		Број против рачуна
					Дугује	Потражује	Дугује	Потражује	
1	2	3	4	5	Дугује	Потражује	8	9	10
			донос са стране						
			за пренос на страну:						

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА
ОДЕЉЕЊЕ _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац ГК-2
Страна _____
Прилог: _____
Правилника о књиговодству
јавних прихода (чл. 11. и 13.)

Г Л А В Н И Д Н Е В Н И К

Ред. број	Датум књижења	Број и датум књиговодствене исправе	Опис књижења	Шифра АОП	Промет	
					Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	Дугује	Потражује
			донос са стране		6	7
			за пренос на страну:			

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА
Одељење _____
Бројчана ознака општине _____

Година _____

ПОМОЋНА КЊИГА

Индивидуални (матични) рачун
обвезника јавних прихода

_____ (име- назив пореског обвезника)

_____ (место-седиште пореског обвезника)

(шифра делатности)

Образац ПК-1

Страна _____
Број рачуна _____
Матични број
обвезника _____
Број ранијег
рачуна _____
Жиро рачун _____
Прилог: _____

Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 14)

Ред. број	Датум књижења	Број и датум књиговодствене исправе	Опис књижења	Шифра АОП	Промет		Салдо	
					Дугује	Потражује	Дугује	Потражује
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9
			донос са стране					
			за пренос на страну:					

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац: ПК-2

Страна _____
Прилог: _____
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 14.)

ПОМОЋНИ ДНЕВНИК

Ред. број	Датум књижења	Број и датум књиговодствене исправе	Опис књижења	Шифра АОП	Промет	
					Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	6	7
			донос са стране			
			за пренос на страну:			

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

-Одељење
Бројчана ознака _____
општине _____

Образац ГО-3
Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 77.)

ПРЕГЛЕД СТАЊА РАЧУНА ОБВЕЗНИКА
НА ДАН 31 ДЕЦЕМБРА 199_____ године

Ред. број	Број рачуна	Презиме и име (назив) обвезника	Делатност	Шифра АОП	Место становања (седиште)	Улица	Број	СТАЊЕ	
								Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

У _____

Лице овлашћено
за вођење књига

НАЧЕЛНИК

Дана _____ 19_____ године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење _____
Бројчана ознака _____
Општина _____

Образац ГО-3/1
Прилог:
Правилник о књиговодству
јавних прихода (члан 77.)

ПРЕГЛЕД
СТАЊА РАЧУНА ОБВЕЗНИКА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 199__ ГОДИНЕ

Р. бр.	Број рачуна	Назив рачуна	Број обвезника	Стање	
				Дугује	Потражује
1	2	3	4	5	6
1.	21000	Обвезници којима се јавни приходи утврђују у годишњем износу и који се уплаћују у прописаним роковима на збирни пролазни рачун			
2.	21100	Обвезници пореза на добит корпорација			
3.	21200	Обвезници пореза на доходак грађана			
4.	21300	Годишњи порез на доходак грађана			
5.	21400	Обвезници пореза на имовину			
6.	21500	Обвезници пореза на промет			
7.	21600	Обвезници акцизе			
8.	21700	Обвезници административне и судске таксе			
9.	21800	Обвезници комуналних и других такса			
10.	21900	Обвезници накнада			
11.	22000	Обвезници доприноса			
12.	22100	Обвезници новчаних казни			
13.	22200	Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике			
14.	22300	Обвезници осталих јавних прихода буџета општине			
15.	22400	Обвезници осталих јавних прихода буџета града			
16.	22500	Обвезници укинутих јавних прихода			
17.	230	Активна временска разграничења УКУПНО:			

Лице овлашћено
за вођење књиге

НАЧЕЛНИК

У _____ 19__ године
Дана _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац ПНР
Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 78)

ПРЕГЛЕД
НЕДОСТАВЉЕНИХ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЈАВНИХ
ПРИХОДА НА ДАН 31.12.199__ ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број рачуна	Назив рачуна	Број обвезника	Износ
1	2	3	4	5
1.	210	Обвезници којима се јавни приходи утврђују у годишњем износу и који се улађују у прописаним роковима на збирни пролазни рачун		
2.	211	Обвезници пореза на добит корпорација		
3.	212	Обвезници пореза на доходак грађана		
4.	213	Годишњи порез на доходак грађана		
5.	214	Обвезници пореза на имовину		
6.	215	Обвезници пореза на промет		
7.	216	Обвезници акцизе		
8.	217	Обвезници административне и судске таксе		
9.	218	Обвезници комуналних и других такса		
10.	219	Обвезници накнада		
11.	220	Обвезници доприноса		
12.	221	Обвезници новчаних казни		
13.	222	Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике		
14.	223	Обвезници осталих јавних прихода буџета општине		
15.	224	Обвезници осталих јавних прихода буџета града		
16.	225	Обвезници укинутих јавних прихода		
		УКУПНО:		

У _____ Лице овлашћено
Дана _____ 19__ године за вођење књига
НАЈЕЧНИК _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац ППР
Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 79.)

ПРЕГЛЕД
О ПОЧЕКУ ИЛИ ПЛАЋАЊУ У РАТАМА ДОСПЕЛИХ ОБАВЕЗА ЈАВНИХ
ПРИХОДА НА ДАН 31.12.1999 ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број рачуна	Назив рачуна	Број обвезника	Износ
1	2	3	4	5
1.	210	Обвезници којима се јавни приходи утврђују у годишњем износу и који се уплаћују у прописаним роковима на збирни пролазни рачун		
2.	211	Обвезници пореза на добит корпорација		
3.	212	Обвезници пореза на доходак грађана		
4.	213	Годишњи порез на доходак грађана		
5.	214	Обвезници пореза на имовину		
6.	215	Обвезници пореза на промет		
7.	216	Обвезници акцизе		
8.	217	Обвезници административне и судске таксе		
9.	218	Обвезници комуналних и других такса		
10.	219	Обвезници накнада		
11.	220	Обвезници доприноса		
12.	221	Обвезници новчаних казни		
13.	222	Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике		
14.	223	Обвезници осталих јавних прихода буџета општине		
15.	224	Обвезници осталих јавних прихода буџета града		
16.	225	Обвезници укиннутих јавних прихода		
		УКУПНО:		

У _____ Лице овлашћено _____
Дана _____ 19__ године за вођење књига _____
НАЧЕЛНИК _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одељење _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____

Образац КЛП
Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 80.)

П Р Е Г Л Е Д
О ОСПРОВЕДЕНИМ КОМПЕНЗАЦИЈАМА (ПРЕБИЈАЊУ)
ЗАДУЖЕЊА ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.199__ ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број рачуна	Назив рачуна	Број обвезника	Износ
1	2	3	4	5
1.	210	Обвезници којима се јавни приходи утврђују у годишњем износу и који се уплаћују у прописаним роковима на збирни пролазни рачун		
2.	211	Обвезници пореза на добит корпорација		
3.	212	Обвезници пореза на доходак грађана		
4.	213	Годишњи порез на доходак грађана		
5.	214	Обвезници пореза на имовину		
6.	215	Обвезници пореза на промет		
7.	216	Обвезници акцизе		
8.	217	Обвезници административне и судске таксе		
9.	218	Обвезници комуналних и других такса		
10.	219	Обвезници накнада		
11.	220	Обвезници доприноса		
12.	221	Обвезници новчаних казни		
13.	222	Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике		
14.	223	Обвезници осталих јавних прихода буџета општине		
15.	224	Обвезници осталих јавних прихода буџета града		
16.	225	Обвезници укинутих јавних прихода		
		УКУПНО:		

У _____

Лице овлашћено
за вођење књига

Дана _____ 19__ године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДАОдељење _____
Бројчана ознака општине _____
Година _____Образац ОЈП
Прилог:
Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 81.)ПРЕГЛЕД
О ОТПИСУ ДОСПЕЛИХ ОБАВЕЗА ЈАВНИХ ПРИХОДА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.199__ ГОДИНЕ

Ред. бр.	Број рачуна	Назив рачуна	Број обвезника	Износ
1	2	3	4	5
1.	210	Обвезници којима се јавни приходи утврђују у годишњем износу и који се уплаћују у прописаним роковима на збирни пролазни рачун		
2.	211	Обвезници пореза на добит корпорација		
3.	212	Обвезници пореза на доходак грађана		
4.	213	Годишњи порез на доходак грађана		
5.	214	Обвезници пореза на имовину		
6.	215	Обвезници пореза на промет		
7.	216	Обвезници акцизе		
8.	217	Обвезници административне и судске таксе		
9.	218	Обвезници комуналних и других такса		
10.	219	Обвезници накнада		
11.	220	Обвезници доприноса		
12.	221	Обвезници новчаних казни		
13.	222	Обвезници осталих јавних прихода буџета Републике		
14.	223	Обвезници осталих јавних прихода буџета општине		
15.	224	Обвезници осталих јавних прихода буџета града		
16.	225	Обвезници укинутих јавних прихода		
		УКУПНО:		

НА ЧЕЛНИК

Лице овлашћено
за вођење књигаУ _____
Дана _____ 19__ године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Сектор _____

Образац КО - 1

Прилог:

Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 83.)

КУМУЛАТИВНИ ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 199__ године.

Ред. број.	Број рачуна	Назив облика јавних прихода	Шифра АОП	Промет рачуна		САЛДО		Шифра АОП	А. Актива		Шифра АОП	Б. Пасива
				Дугује	Потражује	Дугује	Потражује		Износ	Износ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

У _____
Дана _____ 19__ године

Лице овлашћено
за вођење књига _____

ДИРЕКТОР _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА
ЈАВНИХ ПРИХОДА

Сектор _____

Образац КО - 2

Прилог:

Правилника о књиговодству
јавних прихода (члан 83.)

КУМУЛАТИВНИ ГОДИШЊИ ОБРАЧУН
НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 199__ године

Ред. број	Назив одељења	Шифра АОП	ЈАВНИ ПРИХОДИ		Дуг	Преплата	Процент наплате	Ранг наплате
			Утврђени	Наплаћени				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

У _____
Дана _____ 19__ године

Лице овлашћено
за вођење књига _____

ДИРЕКТОР _____

АКТИ РЕПУБЛИЧКИХ ФОНДОВА

На основу члана 10. став 1. Закона о Фонду за развој Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 20/92) и члана 18. тачка 1. Статута Фонда,

Управни одбор Фонда за развој Републике Србије, на седници од 8. фебруара 1996. године, донео је

ПРОГРАМ

ФОНДА ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 1996. ГОДИНУ

I. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 1996. ГОДИНУ

Инвестициона политика Фонда у 1996. години биће у функцији обезбеђења привредног раста, подстицања извоза и потпунијег и ефикаснијег коришћења постојећих производних капацитета, а посебно у функцији складнијег регионалног развоја и политике подстицања развоја недовољно развијеног подручја.

Сходно томе, основни задаци Фонда у 1996. години биће:

1. Подстицање привредног и регионалног развоја чијом реализацијом се остварује равномернији развој Републике, повећава запосленост, врши повезивање путем капитала, остварује ефикасније организовање привреде и зауставља неповољно миграционо кретање становништва.

2. Завршавање и активирање инвестиција у току и стварање услова за оптимално коришћење до сада изграђених и реконструисаних објеката на привредно недовољно развијеном подручју ради подстицања равномернијег привредног развоја на целокупној територији Републике Србије.

3. Реактивирање некоришћених и недовољно коришћених капацитета у постојећој привредној структури са приоритетом подстицања програма производње оних роба и пружање услуга којих нема на тржишту и који имају могућност извоза, оснивање малих и средњих предузећа са функцијом дисперзије и дислокације капацитета уз омогућавање алокације капитала.

4. Економско-финансијска консолидација предузећа која су реструктурирана и учешће средстава Фонда.

5. Кредитирање инвестиционих програма чијом се производњом супституише увоз производа од значаја за Републику Србију.

6. Кредитирање програма којима се активирају расположиви привредни потенцијали, чијим се попунијем и рационалнијим коришћењем задовољавају потребе прерађивачких капацитета.

7. Кредитирање развоја малих и средњих предузећа као носиоца динамичког опоравка привреде и интензивирања развоја по областима привреде у свим облицима власништва, с обзиром на њихову улогу у мењању структуре привреде и покретања већег броја мањих инвестиционих програма и њихове лакше реализације.

8. Финансирање инвестиционих улагања ради реконструкције и отклањања уских грла.

9. Одобравање дугорочних кредита за трајна обртна средства.

10. Улагања у предузећа која врше својинско, производно и финансијско реструктурирање продајом друштвеног капитала, предузећа или његовог дела, под условом да се средства од продаје уплате Фонду.

11. Улагања у предузећа која се путем капитала повезују са предузећима у неразвијеним подручјима Републике.

12. Улагања у предузећа чија се производња заснива на коришћењу домаћих природних ресурса и коришћењу домаће опреме под условом да није технолошки инфериорна у односу на инострану опрему.

13. Улагање у програме којима се подстиче развој и коришћење алтернативних извора енергије.

14. Кредитирање програма чијом се реализацијом остварују економски услови за обезбеђење складнијег националног састава становништва на одређеним подручјима у Републици, и то:

- за довршетак изградње започетих станова у власништву Фонда и изградњу нових станова,
- за стамбене кредите повратницима и досељеницима,
- за изградњу, односно довршетак мањих објеката из области комуналне инфраструктуре који су од посебног значаја за одређене општине, односно месне заједнице,
- за кредитирање куповине пољопривредних машина и опреме ради јачања индивидуалних пољопривредних домаћинстава,
- за стимулацију зарада стручних кадрова.

Основни критеријум улагања капитала Фонда у предузећа, односно у развојне програме и пројекте предузећа, јесте ниво пројектоване рентабилности, односно висина очекиване стопе добити.

Фонд ће улагати у она предузећа у која, поред Фонда, средства улажу банке, пословни партнери, друга лица и радници.

II. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФОНДА ЗА 1996. ГОДИНУ

У циљу остваривања основних задатака политике подстицања привредног развоја, постављених овим програмом, обезбедиће се у

току 1996. године одређени материјални оквири, који се базирају на: средствима из буџета Републике Србије, од продаје друштвеног капитала и по основу ануитета по датим кредитима и других извора.

Оријентациони биланс Фонда по изворима средстава и њихов распоред за 1996. годину илуструје следећи преглед:

I. Средства Фонда

1.1. Пренета средства на жиро-рачуну Фонда из 1995. године	127.000
1.2. Средства буџета	125.000.000
1.3 Средства од продаје друштвеног капитала	30.000.000
1.4. Средства од наплате ануитета	30.000.000
УКУПНО:	185.127.000

2. Распоред средстава

I. Финансирање инвестиционих програма на подручју привредно недовољно развијених подручја	110.500.000
1.1. Финансирање инвестиционих програма на подручју неразвијених општина АП Косова и Метохије	61.000.000 ¹⁾
1.2. Финансирање инвестиционих програма на подручју неразвијених општина централне Србије	46.500.000 ¹⁾
1.3. Финансирање инвестиционих програма на привредно неразвијеном подручју АП Војводине	3.000.000 ¹⁾
II. Финансирање инвестиционих програма на привредно развијеном подручју Републике Србије	43.500.000
2.1 Финансирање инвестиционих програма на привредно развијеном подручју централне Србије	24.000.000
2.2. Финансирање инвестиционих програма на развијеном подручју Косова и Метохије	7.000.000
2.3. Финансирање инвестиционих програма на привредно развијеном подручју Војводине	12.500.000
III. Финансирање редовне делатности Фонда	1.127.000
IV. Средства од продаје друштвеног капитала ²⁾	30.000.000
УКУПНО I+II+III+IV:	185.127.000

1) До две трећине планираних средстава усмериће се у програме који ће се реализовати на најнеразвијенијим општинама и сеоским насељима, у складу са чланом 5. Закона.

2) Средства од продаје друштвеног капитала пласираће се у складу са наведеним наменама, сразмерно проценту учешћа.

III. РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ

а) Недовољно развијена подручја

Недовољно развијена подручја, у складу са Законом о недовољно развијеним подручјима Републике Србије за период до 2005. године, са правом на коришћење средстава и других подстицајних мера, су општине:

1. чији степен развијености (према званичним статистичким подацима), израчунат на основу агрегатног израза одабраних показатеља, утврђених на основу коригованог народног дохотка по становнику (на бази двогодишњег просека народног дохотка из пољопривреде и дела дохотка оствареног у предузећима за производњу електричне енергије), степена запослености укупног становништва, промета у трговини на мало по становнику и учешћа ПТТ прикључака на 100 становника, не прелази 50% просека Републике;

2. чији степен развијености, применом показатеља из претходног става, због изразитог смањења броја становника, прелази 50%, а није виши од 70% просека Републике, а налазе се на брдско-планинском подручју.

Применом наведених критеријума и показатеља недовољно развијене општине су: Обилић, Ново Брдо, Штимље, Косово Поље, Штрпце, Подујево, Витина, Србица, Дечани, Исток, Гора, Зубин Поток, Звечан, Тутин, Вучитрн, Косовска Каменица, Пећ, Лишњан, Клина, Сува Река, Ораховац, Качаник, Прешево, Жабари, Мало Црниће, Житорађа, Дољевац, Владимирци, Бујановац, Петровац, Голубац, Ражањ, Бојник, Жагубица, Босилеград, Медвеђа, Кучево, Гаџин Хан, Мали Зворник, Осечина, Мионица, Сјеница, Коцељева, Црна Трава, Крупањ, Пријеполје, Љубовија, Рековац, Лепосавић, Власотинце, Мерошина, Трговиште, Сурдулица, Лебане, Бабушница, Куршумлија, Блаце, Брус и Житиште.

Недовољно развијена подручја су и:

3. територије приграничних општина у дубини 10-15 км од државне границе, без седишта општина;

4. сеоска насеља на територији оних општина чији ниво развијености не прелази 80% просека Републике, а испуњавају следеће критеријуме: а) располажу критичном масом радне снаге (укључујући и гравитирајућа насеља), б) испуњавају просторне услове у погледу рационализације мреже насеља и рационалног уређења и коришћења простора, в) имају неопходни минимум инфраструктурне опремљености или се до њега може доћи уз најниже

трошкове и г) представљају зоне прелаза између територија општина (контактне зоне);

5. сеоска насеља обухваћена Програмом развоја Голије, Програмом туристичког комплекса Старе планине и Програмом туристичког комплекса Власине.

Статус приоритета на сеоском подручју, применом услова и критеријума из тач. 4. и 5. имају насеља обухваћена и ближе одређена у члану 5. Закона о недовољно развијеним подручјима Републике Србије за период до 2005. године („Службени гласник РС”, број 53/95), с тим да ће се диференцијација између утврђених приоритета вршити у зависности од развијености привреде и привредне инфраструктуре, друштвеног стандарда и демографских кретања, с тим да предност имају најнеразвијенији центри угрођени неповољним миграционим кретањима и погоршавањем економске, старосне, социјалне и националне структуре становништва.

6. Општине које губе статус недовољно развијеног подручја и стижу статус подручја у прелазном периоду у трајању од три године, ако у периоду важења овог закона пређу утврђену границу и друга обележја недовољне развијености на основу којих су стекле тај статус према критеријумима и чл. 1. и 3. Закона.

Општине које у току важења Закона испуне критеријуме из чл. 2. и 3. Закона добиће статус недовољно развијених подручја.

б) Приоритети улагања

Приоритет у коришћењу средстава и других подстицајних мера имају најнеразвијеније општине, и то:

Ново Брдо, Штимље, Косово Поље, Штрпце, Гора, Зубин Поток, Лепосавић, Косовска Каменица, Витина, Клина, Исток, Липљан, Прешево, Житорађа, Бујановац, Бојник, Гагин Хан, Босилеград, Медвеђа, Тутин, Црна Трава, Трговиште, Жагубица и Куршумлија.

Поред наведених општина приоритет у коришћењу средстава и других подстицајних мера имају и програми који се реализују у сеоским насељима других општина са територије Косова и Метохије из члана 5. Закона.

IV. УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ ПОДРУЧЈА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА

Основни модел коришћења средстава Фонда је улагање капитала на кредитној основи.

Поред тога, зависно од намене, Фонд ће користити и модел одобравања улагања на власничкој основи.

АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ВУЧИТРН

На основу члана 7. Одлуке о образовању Општинског већа општине Вучитрн („Сл. гласник РС”, број 3/96),

Општинско веће општине Вучитрн на I седници одржаној 19. фебруара 1996. године, донело је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВУЧИТРН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Општинског већа општине Вучитрн (у даљем тексту: Пословник), уређује се поступак рада и одлучивање Општинског већа општине Вучитрн, начин рада Општинског већа, остваривање права и дужности чланова Општинског већа и друга питања од интереса за обављање послова Општинског већа.

Члан 2.

Рад Општинског већа и његових комисија је јаван.

У случајевима предвиђеним законом и овим пословником јавност се искључује.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Сазивање и руковођење I седницом

Члан 3.

Седницу Општинског већа општине Вучитрн сазива и њом руководи председник Општинског већа.

2. Дневни ред прве седнице

Члан 4.

Прва седница има следећи дневни ред:

– доношење пословника о раду,

Развој недовољно развијених подручја

Зависно од нивоа народног дохотка по становнику појединих општина из недовољно развијених подручја у односу на просек Републике Србије, на основу последњих расположивих података, учешће средстава Фонда у кредитирању инвестиција може, у односу на укупну предрачунску вредност улагања, износити, и то:

– до 80% предрачунске вредности инвестиција које се реализују у привреди општина које имају приоритет у коришћењу средстава Фонда, са каматном стопом 5% на годишњем нивоу;

– до 60% предрачунске вредности инвестиција које се реализују на територији привредно недовољно развијених општина чији народни доходак по становнику, у последњој години за коју постоје подаци, износи испод 1/2 просека Републике Србије, са каматном стопом 7% на годишњем нивоу;

– до 40% предрачунске вредности инвестиција које се реализују на територији свих осталих привредно недовољно развијених општина, са каматном стопом 9% на годишњем нивоу.

Привредни развој

За програме из области привредног развоја, супституције увоза и сл., односно програми који се реализују на привредно развијеном подручју Републике Србије, учешће Фонда износи:

– до 40% предрачунске вредности инвестиција,

– каматна стопа износи 15% на годишњем нивоу.

Кредитна средства ће се одобравати са роком отплате до пет година, уз одложен рок отплате до једне године. Ануитети се обрачунавају и плаћају квартално.

У случају раста цена на мало изнад четири процента месечно, вршиће се ревалоризација кредита за тај месец у висини коефицијента раста цена на мало, умањеног за четири индексна поена.

Управни одбор Фонда може одлучити да део средстава одобри бесповратно.

Привремено слободна средства – неангажована у инвестиционе програме – могу се пласирати као краткорочне позајмице, у складу са Законом о Фонду за развој.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, по добијању сагласности Владе Републике Србије.

Председник
Управног одбора Фонда,
Душко Матковић, с.р.

– именоване секретара Општинског већа,

– у дневни ред прве седнице могу се уврстити и друга питања.

Члан 5.

Општинско веће за свој рад одговара Влади Републике Србије. Влада Републике Србије може разрешити председника, потпредседника или сваког члана Општинског већа пре истека времена на које су именовани.

Предлог за разрешавање неког од чланова може поднети Влади Републике Србије председник, потпредседник а и Веће уколико је такву одлуку донела већина чланова Већа.

3. Именоване секретара Општинског већа

Члан 6.

Секретара Општинског већа именује Општинско веће, на предлог председника Општинског већа из реда дипломираних правника.

Члан 7.

Општинско веће може разрешити секретара и пре истека времена на које је именован.

Предлог за разрешавање секретара Општинског већа пре истека времена на које је именован подноси председник Општинског већа.

4. Савети, комисије и радна тела Општинског већа

Члан 8.

Општинско веће може образовати следећа радна тела:

1. Комисију за буџет и финансије Општинског већа,

2. Комисију за убрзаним, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,

3. Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта Општинског већа,

4. Комисију за представке и жалбе.

Општинско веће може образовати и друга, повремена радна тела, ради решавања одређених питања из своје надлежности.

*А. Комисија за буџет и финансије Општинског већа***Члан 9.**

Комисија за буџет и финансирање разматра предлоге Одлуке о буџету, Одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине, које доноси Општинско веће.

Комисију чине председник, потпредседник и три члана.

Потпредседника и три члана комисије именује Општинско веће из реда стручњака за питања буџетске политике и финансија друштвених потреба.

*Б. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштитну животне средине***Члан 10.**

Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општинских аката и друга питања из области урбанизма, стамбено-комуналне делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите човекове средине.

Комисију чине председник, потпредседник и три члана.

Председника комисије именује Општинско веће из реда чланова Већа.

Председника и три члана комисије именује Општинско веће из реда стручњака за питање урбанизма, стамбено-комуналне делатности и заштите животне средине.

*В. Комисија за савремену инфраструктуру, организацију и нормативна акта Општинског већа***Члан 11.**

Комисија за статутарна питања, организује и нормативна акта Већа припрема и подноси Општинском већу Предлог пословника о раду Општинског већа, разматра предлоге других аката који се упућују Општинском већу на доношење и предлаже Општинском већу доношење општинских аката.

Комисију чине председник, потпредседник и три члана.

Председника комисије именује Општинско веће из реда чланова Већа.

Потпредседника и три члана комисије именује Општинско веће из реда стручњака за одређене правне области.

*Г. Комисија за престапке и жалбе***Члан 12.**

Комисија за престапке и жалбе разматра престапке и жалбе које су упућене Општинском већу и предлаже Општинском већу и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

О свим запажањима поводом престапке и жалби комисија подноси Општинском већу извештај најмање једном у току сваког заседања.

Комисију чине председник, потпредседник и три члана.

Председника комисије именује Општинско веће из реда чланова Већа.

Потпредседника и три члана комисије именује Општинско веће из реда стручњака – радника органа управе општине и грађана.

Члан 13.

Комисије раде и одлучују на седницама.

Председник комисије одређује дневни ред седнице и руководи њеним радом.

Одлуке комисије имају правно дејство ако су донете на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Члан 14.

Члан комисије може бити члан највише две сталне комисије.

Члан 15.

Општинско веће може и пре истека рока, на који су именовани, разрешити поједине чланове комисије и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова комисија може поднети председник Општинског већа.

Чланови комисије разрешавају се, ако се за то изјасни већином присутних чланова Општинског већа.

III. СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**1. Припремање и сазивање седница****Члан 16.**

О припремању седница стара се председник Општинског већа, уз помоћ секретара Већа.

Председник Општинског већа уноси у предлог дневног реда питање из надлежности Општинског већа, као и предлоге одређених питања датих од стране начелника одељења, комисија и других тела и лица овлашћених за подношење предлога.

2. Одржавање седнице**Члан 17.**

Седнице Општинског већа одржавају се према потреби

3. Сазивање седница**Члан 18.**

Седницу Општинског већа сазива председник Општинског већа, по сопственој иницијативи или на предлог сваког од чланова Већа.

Члан 19.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем.

Изузетно, седнице Општинског већа могу да се сазову и без писменог позива (куриром, телефонским позивом и сл.) у нарочито хитним и ванредним околностима.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

О достављању позива за седницу и других аката, води се евиденција.

Члан 20.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са материјалом и записником са предходне седнице, по правилу два дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, материјал се може доставити члановима Већа на самој седници већа.

4. Руководјење седницом**Члан 21.**

Седницу отвора и њеним радом руководи председник Општинског већа а у случају његове одсутности потпредседник.

Члан 22.

Након утврђивања да седници већа присуствује потребна већина чланова Општинског већа утврђује се дневни ред седнице Већа.

Општинско веће може пуноважно решавати ако седници присуствује већина чланова већа.

Чланови већа су дужни да пре почетка седнице обавесте председника Већа о евентуалној спречености за присуствовање и учешће на седници.

Ако председник утврди да не постоји кворум, седница се одлаже а друга заказује уз означење дана и часа почетка рада седнице.

Члан 23.

Кад председник Већа утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан већа може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања из предложеног дневног реда, друга питања за која сматра да су хитна.

Члан 24.

О дневном реду решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања, ради измена утврђеног дневног реда, председник пени да ли ће се о томе захтеву или предлогу отворити расправа.

Члан 25.

Утврђени дневни ред се може у току седнице изменити само закључком већа.

Члан 26.

Пре преласка на рад седнице по утврђеном дневном реду, усваја се записник са предходне седнице Општинског већа.

О примедбама на записник са седнице Општинског већа, Веће одлучује без претреса.

Члан 27.

Након усвајања записника прелази се на претрес појединих питања, односно тачака, по утврђеном дневном реду.

Свако питање претреса се све дотле, док о њему има пријављених говорника.

Говорник се за реч пријављује председнику већа када претрес почне, па све док се претрес не закључи.

Председник даје реч члановима Већа и осталим присутним по реду пријављивања.

Председник може преко реда да реч само представку предлагача питања о којем се расправља.

Говорник може одговорити само о питању које је на дневном реду, односно о којем се расправља.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути да се држи дневног реда, или ће му одузети реч.

Говорника може опоменути или прекинути само председник Већа.

Члан 28.

Када председник оцени да ће претрес појединих питања дужије трајати и када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу и да сваки учесник о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Општинског већа, о чему одлучује Веће.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена, након опомене, одузети реч говорнику.

5. Одлучивање на седници Већа

Члан 29.

Општинско веће о сваком питању из дневног реда одлучује након закљученог претреса, осим у случајевима када је овим пословником или другим актом предвиђено да се одлучује без претреса.

Општинско веће може у току претреса о поједином питању одлучити да се то питање скине са дневног реда или да се одлучивање о том питању одложи и врати предлагачу на допуну.

О предлогу се гласа у целини.

Члан 30

Општинско веће доноси одлуке и друга акта из надлежности Скупштине општине већином гласова свих чланова Већа.

Члан 31.

О питањима из надлежности Извршног одбора Скупштине општине, Општинско веће одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 32.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Чланови већа гласају изјашњавањем „ЗА” предлог или „ПРОТИВ”, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши подизањем руке након позива председника да се изјасни.

Председник Већа прво позива да се изјасне чланови који гласају „ЗА”, а затим ови који гласају „ПРОТИВ” предлога и на крају чланове већа који се уздржавају од гласања.

Члан 33.

Општинско веће може одлучити да се о појединим питањима из надлежности Скупштине општине или Извршног одбора, гласање врши тајним путем.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима исте боје, величине и облика, овереним печатом општине.

Сваки члан већа добија листић по прозивци.

Тајним гласањем руководи председник уз помоћ секретаријата Већа.

По извршеном гласању председник Већа утврђује резултате гласања и обавља да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултати гласања уносе се у записник.

Члан 34.

О реду на седници Општинског већа стара се председник Већа.

За повреду реда председник већа може да изрекне меру упозорења или одузимање речи.

IV. ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 35.

О раду на седници општинског већа води се записник.

За вођење и израду записника одговоран је секретар Општинског већа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, и име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Већа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова већа, имена других лица која су пристуна седници, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало, имена свих говорника на седници, резултат гласања и текст одлука и закључака донетих на седници.

На самој седници председник може формулисати предлоге појединих закључака који се уносе у записник.

На захтев појединих чланова већа, који су на седници издвојили своја мишљења, битни делови њихове изјаве уносе се у записник.

Члан 36.

Записник са седнице Општинског већа потписује записничар и председник Већа.

Записници са седница Општинског већа чувају се у општини као трајни документи.

Члан 37.

Акта донета на седници већа потписује председник Већа.

Изворник акта потписан од стране председника Већа и оверен печатом Већа чува се у документацији општине Вучитрн.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Већа.

Отправке акта усвојених на седници већа потписује секретар Већа.

О изради изворних аката и њиховог отправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове општинске управе општине Вучитрн.

Члан 38.

Акта која доноси Општинско веће из надлежности Скупштине општине, објављују се у „Сл. гласнику РС”.

О објављивању аката, која је донело Општинско веће стара се и одговоран је секретар Општинског већа.

Секретар Општинског већа на основу изворног текста одлуке или другог општинског акта Већа или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових акта.

Члан 39.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 020-33

У Вучитрну, 19. фебруара 1996. године

Општинско веће општине Вучитрн

Председник,
Ратомир Јочић, с. р.

ГЊИЛАНЕ

На основу члана 33. став 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Сл. гласник РС”, број 76/91) и члана 31. Статута општине Гњилане („Сл. гласник РС”, број 56/94),

Скупштина општине Гњилане на седници одржаној 16. фебруара 1996. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ ГЊИЛАНЕ У ВРЕМЕНУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. МАРТА 1996. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења буџета општине Гњилане за 1996. годину, а најкасније до 31. марта 1996. године потребе општине Гњилане финансираће се привремено на основу тромесечног плана.

Члан 2.

За финансирање потреба из члана 1. ове одлуке одобравају се укупна средства од 1/4 од укупно распоређених средстава у 1995. години у износу од 1.756.000 уз права на повећање овог износа за пораст цена на мало за период јануар–март 1996. године.

Средства из претходног става употребиће се за редовне делатности и посебне намене, као и за друге потребе које се финансирају из буџета.

Привремени финансијски план за период јануар–март, односно прво тромесечје 1996. године доноси Извршни одбор СО Гњилане, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Средства која се тромесечним радом обезбеђују корисницима буџета за обављање редовне делатности распоређиће се привременим финансијским планом са важношћу од 1. јануара до 31. марта 1996. године.

Члан 4.

Уколико средства предвиђена у члану 2. ове одлуке не буду довољна од редовног прилива средстава прихода буџета, у времену привременог финансирања може се користити позајмица из резервног фонда општине до висине расположивих средстава.

Члан 5.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања саставни су део буџета за 1996. годину.

Члан 6.

Свим корисницима буџетских средстава могу се додељивати средства у висини од 1/4 коришћених у 1995. години.

Члан 7.

Средства распоређена у посебном делу буџета (привременог финансирања) преносе се на рачун одговарајућих органа и организација у виду дотације.

Наредбодавац за извршавање буџета је председник Извршног одбора Скупштине општине Гњилане.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 1996. године и објавиће се у „Службеном гласнику РС”.

І број 40-3/96-01

У Гњилану, 16. фебруара 1996. године

Скупштина општине Гњилане

Председник,
Младен Јовановић, с.р.

На основу чл. 3, 4, и 16. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, број 42/94), члана 12. став 3. Закона о библиотечкој делатности („Сл. гласник РС”, број 34/94) и чланом 31. Статута општине Гњилане („Сл. гласник РС”, број 56/94),

Скупштина општине Гњилане наседници одржаној 16. фебруара 1996. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ” У ГЊИЛАНУ

Члан 1.

Скупштина општине Гњилане, ради обављања библиотечке делатности оснива библиотеку у Гњилану као установу.

Назив установе је: Народна библиотека „Јанко Веселиновић” у Гњилану (у даљем тексту: Библиотека).

Седиште Библиотеке је у Гњилану у Ул. краља Петра I Карађорђевића бр. 154.

Члан 2.

Библиотечка делатност из члана 1. ове одлуке обухвата прикупљање, чување и коришћење:

- књига,
- часописа,
- новина,
- списа,
- музичких дела,
- репродукција,
- уметничких слика и пртежа,
- картографских публикација,
- планова насеља,
- фото докумената,
- репрографске грађе,
- плаката,
- огласа,
- фото докумената и других дела с циљем коришћења у културне, васпитне, образовне, научне и друге сврхе као и за унапређивање друштвеног, привредног, културног и образовног научног развика.

Члан 3.

За обављање делатности из члана 2. ове одлуке, Библиотека стиче средства за рад извршавањем програма своје делатности према врсти, обиму и квалитету рада:

- из буџета,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- од донатора, и
- из других извора у складу са законом.

Члан 4.

Скупштина општине Гњилане као оснивач има право да:

- управнику и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- тражи годишње и друге извештаје по потреби, и
- предузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функције и задатака.

Члан 5.

Библиотека је дужна да:

- у остваривању делатности из члана 2. ове одлуке поступа по примедбама Скупштине општине,
- подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје, и
- за промену делатности тражи сагласност Скупштине општине.

Члан 6.

Органи библиотеке су:

- управник,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 7.

Управника Библиотеке именује и разрешава оснивач.

На именоване, односно разрешавање управника библиотеке сагласност даје директор Библиотеке „Бора Станковић” у Врању као матичне библиотеке.

Члан 8.

Управни одбор има пет чланова и то: три представника оснивача и два представника Библиотеке.

Управни одбор именује и разрешава оснивач.

Члан 9.

Управни одбор:

- доноси Статут Библиотеке,
- одлучује о пословању Библиотеке,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси Програм рада Библиотеке на предлог управника,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене Статутом.

Члан 10.

Надзорни одбор има три члана и то: два представника оснивача и једног представника Библиотеке.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Библиотеке, разматра извештај и годишњи обрачун и о резултатима надзора у писменој форми обавештава Управни одбор и оснивача.

Члан 12.

Надзор над стручним радом Библиотеке обавља Библиотека „Бора Станковић” у Врању као матична библиотека.

Члан 13.

Мандат управника, чланова Управног одбора и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Статут Библиотеке доноси се у року од 30. дана од дана именовања органа из члана 8. ове одлуке, а остала општа акта у року од два месеца од дана доношења Статута.

Члан 14.

Уписом у Судски регистар Библиотека стиче својство правног лица.

Члан 15.

Библиотечка грађа и друга средства која користи Библиотека, као и просторије Центра културе „Зарија Р. Поповић” у Гњилану уступају се Библиотеци на коришћење без накнаде.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе одлуке о оснивању Центра културе у Гњилану, које се односе на библиотеку.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

І број 630-1/96-01

У Гњилану, 16. фебруара 1996. године

Скупштина општине Гњилане

Председник,
Младен Јовановић, с.р.

На основу члана 29. став 3. и члана 36. Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС”, број 44/95) и члана 31. Статута општине Гњилане („Сл. гласник РС”, број 56/94),

Скупштина општине Гњилане на седници одржаној 16. фебруара 1996. године донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГЊИЛАНЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин одржавања стамбених зграда на територији општине Гњилане, одређују врсте радова на одржавању заједничких делова стамбених зграда, уређаја, опреме, инсталација у стамбеним зградама, уређују права и дужности субјеката у одржавању зграда, а све у циљу спречавања и отклањања

ња узрока који могу довести у опасност животе и здравље људи и са којима ће се обезбедити сигурност корисника стамбених зграда и непосредне околине.

Овом одлуком уређују се и обезбеђују услови за организовани вид одржавања стамбених зграда у јавном интересу, ради њиховог очувања у функционалном и исправном стању.

Члан 2.

Стамбеном зградом, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се зграда која је у целини или већем делу намењена за становање, а која има најмање један стан, као посебан део зграде.

Члан 3.

Одржавање стамбених зграда, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата радове текућег инвестиционог одржавања заједничких делова стамбених зграда, а чије се финансирање и извођење врши у јавном интересу.

Радови текућег одржавања заједничких делова стамбених зграда обухватају нарочито:

1. ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и стављање лифта у погон,
2. поправку или замену хидрофора и његових делова, када због квара зграда остане без воде,
3. оклањање узрока нестанка струје, због квара на електроинсталацијама у згради, утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталације у згради,
4. поправку или замену водоводних и канализационих цеви, када дође до прскања њихових делова,
5. одгушивање канализационе мреже у згради и одношење изливних остатака са дезинфекцијом поплављених просторија,
6. скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова, за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине,
7. ситније поправке или замену делова кровног покривача, ради спречавања прокишњавања, односно продора воде у стамбеној згради,
8. сервисирање, преглед лифта са издавањем употребне дозволе, као и других постројења у згради у свему према техничким прописима за коришћење и одржавање ових уређаја,
9. други радови, који се морају извести као радови хитне природе, од којих зависи уредно и безбедно функционисање и коришћење стамбене зграде као целине и посебних делова у њој, или ради спречавања штете на згради,
10. одржавање хигијене у заједничким просторијама (чишћење и прање ходника, улаза, степеништа и других заједничких просторија у згради).

Члан 4.

Радови текућег одржавања из члана 3. ове одлуке, изводе се као хитни и неодољни радови према утврђеном приоритету у роковима и то:

1. радови из става 1. тачке 1. члана 3. одмах а најкасније у року од 12 часова,
2. радови из става 1. тач. 2, 3. и 4. и члана 3. ове одлуке у року од 24 часа, а најкасније у року од два дана,
3. радови из става 1. тачка 8. члана 3. ове одлуке у роковима и на начин прописан важећим техничким прописима за коришћење и одржавање ових уређаја.

Члан 5.

Радови инвестиционог одржавања заједничких делова стамбених зграда обухватају:

1. поправку или замену кровне конструкције, кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, и др.)
2. поправку или замену лифта са припадајућим деловима (кућица, лифтно окно, са инсталацијама и уређајима) као и испитивање исправности лифта са издавањем употребне дозволе према важећим прописима о лифтовима,
3. поправку или замену противпожарног степеништа и уређаја за заштиту од пожара,
4. поправку или замену громобрана,
5. поправку или замену оштећених и дотрајалих фасада и других заједничких делова зграде, које представљају опасност по живот и здравље људи.

Члан 6.

Радове одржавања стамбених зграда, утврђене овом одлуком, непосредно обавља или организује њихово обављање Јавно стамбено предузеће у Гњилану, чији је оснивач Скупштина општине.

Члан 7.

Финансијска средства за одржавање заједничких делова стамбених зграда, по одредбама ове одлуке обезбеђују се и то:

1. за радове из члана 3. ове одлуке од накнаде коју месечно плаћају власници станова и других посебних делова зграде у висини и на начин утврђен посебно одлуком Скупштине општине, а према важећим прописима о одређивању цена из стамбено-комуналне делатности,

2. за радове инвестиционог одржавања из члана 4. ове одлуке из:
 - накнаде коју плаћају власници станова и других посебних делова стамбене зграде у висини утврђеној програмом одржавања, предмером и предрачуном конкретних радова,
 - кредитних средстава банака, Скупштине општине и др,
 - кредитних средстава намењених за ове потребе.

Члан 8.

Финансијска средства за радове текућег одржавања из члана 6. тачка 1. ове одлуке, ангажују се и троше за потребе извођења радова на одржавању из члана 3. ове одлуке, а на основу годишњег програма.

Финансијска средства за радове инвестиционог одржавања из члана 4. тачка 2. ове одлуке, рачуноводствено се воде по стамбеним зградама, као и обрачунским јединицима.

Јавно стамбено предузеће у Гњилану, најмање једном годишње подноси извештај о приливу и трошењу средстава односно о обиму и вредности изведених радова на одржавању стамбених зграда, из члана 3. ове одлуке.

Извештај се подноси Скупштини општине Гњилане.

Члан 9.

Одржавање стамбених зграда и извођење радова текућег и инвестиционог одржавања на зградама, врши се на основу програма одржавања.

Програми одржавања стамбених зграда, доносе се као годишњи и средњорочни програми.

За радове из члана 3. ове одлуке обавезно се доноси годишњи програм.

Програм одржавања стамбених зграда садржи:

- адресу стамбене зграде, врсте радова које треба извести, предрачун потребних средстава, рокове почетка и завршетка извођења радова и друге неопходне податке о стамбеној згради и радовима одржавања које треба извести.

Програм одржавања стамбених зграда доноси Скупштина општине, и то најкасније до краја марта месеца текуће године.

Члан 10.

Преднацрт програма одржавања стамбених зграда утврђује Управни одбор Јавног стамбеног предузећа у Гњилану, држећи се приоритета радова који ће обезбедити безбедно и уредно коришћење стамбених зграда.

Преднацрт програма одржавања стамбених зграда разматра Извршни одбор Скупштине општине Гњилане и утврђује нацрт програма.

О нацрту програма води се расправа на начин који важи за програме јавних комуналних предузећа.

Извештај о вођеној расправи са примедбама, предлозима и сугестијама, разматра Извршни одбор Скупштине општине, и утврђује предлог програма одржавања стамбених зграда.

Управни одбор Јавног стамбеног предузећа, доноси оперативни план за спровођење програма одржавања.

Члан 11.

Надзор над применом ове одлуке врши Општински орган управе преко одговарајућих инспекција.

Овлашћења, права и дужности инспекцијских органа, одређена су важећим законом о одржавању стамбених зграда и другим прописима.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 1996. године.

І број 360-5/96-01
У Гњилану, 16. фебруара 1996. године

Скупштина општине Гњилане

Председник,
Младен Јовановић, с. р.

На основу чл. 22. и 25. Закона о планирању и уређењу простора и просторног плана СРС („Службени гласник СРС”, број 44/89) члана 31. Статута општине Гњилане („Службени гласник РС”, број 56/94),

Скупштина општине Гњилане на седници одржаној 17. марта 1995. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ДУП-а СТАРИ ДЕО ГРАДА ГЊИЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком мења се израда ДУП-а стари део града Гњилана за кат. парцелу број 3427 по култури кућа у површини од 0,01,35 ха и двориште 0,02,01 ха која се по списку промена број

20/92, КО Гњилане води на име Ибрахима Шеху из Гњилана, на овој парцели дозвољава се изградња стамбено индивидуалног објекта спратности П+1. с тим да се нови објекат повуче у дворишту и доведе у линију постојећих објеката у непосредном окружењу.

Члан 2.

Измена и допуна ДУП-а из члана 1. ове одлуке приказује се на копији плана у размеру 1:1000 и она ће бити саставни део Урбанистичког плана и ове одлуке.

Члан 3.

За спровођење ове одлуке стараће се Одељење за урбанизам, комунално-стамбене делатности, грађевинарство и имовинско правне послове СО Гњилане и Друштвени фонд за грађевинско земљиште и путеве општине Гњилане, као носилац послова за реализацију ДУП-а.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику РС”.

Број 01–350–8/95-01

У Гњилану, 17. марта 1995. године

Скупштина општине Гњилане

Председник,
Младен Јовановић, с. р.

ГЛОГОВАЦ

На основу члана 9. став 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС”, бр. 36/91, 33/93, 67/93 и 46/94) и члана 4. Одлуке о образовању Општинског већа општине Глоговац („Сл. гласник РС”, број 36/93),

Општинско веће општине Глоговац, на седници одржаној 26. фебруара 1996. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ГЛОГОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се проширена права и облици социјалне заштите појединаца и породице у општини Глоговац, начин и поступак остваривања права и износ накнаде.

Члан 2.

У проширена права спадају:
– право на једнократну помоћ,
– право на изузетну новчану помоћ,
– право на ђачку ужину,
– право на помоћ у намирницама,
– право на решавање стамбених потреба корисника материјалног обезбеђења и деце без родитељског старања,
– право на коришћење услуга Саветовалишта за младе, брак и породицу.

Члан 3.

Средства за остваривање проширених права из члана 2. Одлуке, обезбеђују се из буџета општине.

Право на једнократну помоћ

Члан 4.

Право на једнократну помоћ признаје се појединцу или породици у облику:

1. накнаде ванбрачним мајкама за опрему новорођенчета,
2. накнаде за путне трошкове и исхрану пролазницима који се налазе у стању изузетне социјалне потребе,
3. накнаде трошкове сахране и уређивање гробног места,
4. накнаде за санирање последица елементарних непогода, и
5. у другим оправданим случајевима.

Члан 5.

Накнада за опрему новорођенчета признаје се ванбрачним мајкама које су рођењем детета доведене у стање социјалне потребе.

Износ накнаде се одређује у нивоу социјалне сигурности дво-члане породице, а који се исплаћује у месецу рођења детета.

Члан 6.

Накнада за путне трошкове и исхрану признаје се лицу које се нађе на територији општине Глоговац, ван свог пребивалишта, у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, за повратак у место пребивалишта или боравишта, односно за одвођење у прихвати-лиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место одредишта одређује се пратилац.

Износ накнаде из става 1. овог члана одређује се у висини стварних трошкова превоза, а за исхрану признаје се за сваки дан по 50% од висине социјалне сигурности за појединца.

Члан 7.

Центар за социјални рад у име општине дужан је да води поступак за рефундирање учињених трошкова из члана 6. ове одлуке из буџета општине на чијој територији има пребивалиште.

Члан 8.

Накнада трошкова сахране и уређивање гробног места признаје се за случај смрти:

- лица које нема законске обвезнике издржавања,
 - непознатог лица, лица непознатог пребивалишта,
 - корисника материјалног обезбеђења у пуном износу,
 - члана породице корисника материјалног обезбеђења породица која то право користи по основу неспособности за рад,
 - лица за која трошкове смештаја сноси Центар за социјални рад, односно Министарство за рад, борачка и социјална питања.
- Општина има право на рефундирање учињених трошкова за сахрану и уређивање гробних места из заоставштине умрлог лица.
- Поступак за остваривање права на рефундацију из става 2. овог члана води Центар за социјални рад.

Члан 9.

У случају смрти члана породице који је остварио право на материјално обезбеђење по другом основу, а не по основу неспособности за рад, може се признати помоћ за сахрану у висини једног просечног чистог личног дохотка у привреди општине, а на предлог социјалног радника.

Члан 10.

Накнада за санирање последица елементарних непогода може се признати кориснику материјалног обезбеђења у висини до четири просечна чиста месечна лична дохотка у привреди општине, зависно од тежине и обима насталих последица.

Одлуку о накнади из става 1. овог члана доноси тим за материјално обезбеђење породице Центра за социјални рад.

Члан 11.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици и у другим изузетно тешким ситуацијама.

Одлуку о признавању права из става 1. овог члана доноси тим за материјално обезбеђење породице, на предлог социјалног радника.

Износ једнократне помоћи одређује се до висине нивоа социјалне сигурности појединца.

Право на изузетну новчану помоћ

Члан 12.

Право на изузетну новчану помоћ признаје се појединцу или породици која испуњава услове за остваривање права на материјално обезбеђење у складу са законом, изузев услова из члана 12. став 1. тач. 2. и 3. и члана 13. истог закона, у случају:

- а) ако је члану породице престао радни однос његовом кривцом или по основу дисциплинске мере пре најмање 5 година од подношења захтева, а у породици има малолетне деце,
- б) ако је члан породице одбијао основно образовање а има 40 или више година живота, а у породици има малолетно дете,
- в) ако је појединац или члан породице млађи од 27 година живота, а био је на смештају као дете без родитељског старања,
- г) ако је покренут поступак за развод брака и одређивање алиментације за децу, односно за остваривање издржавања за старо неспособно лице од законских обвезника издржавања, односно ако је у току поступак за остваривање пензије и у другим случајевима.

Члан 13.

Право на изузетну новчану помоћ се признаје у месечном износу у висини нивоа социјалне сигурности за појединца и траје док постоји изузетно тешка ситуација у породици, према одлуци стручног тима за материјално обезбеђење.

Ревизија и усклађивање признатог права врши се под истим условима као и за материјално обезбеђење.

Одлуку о признавању проширеног права доноси стручни тим на предлог социјалног радника.

Право на помоћ у намирницама

Члан 14.

Право на помоћ у намирницама може се признати корисницима материјалног обезбеђења у случају тешке болести која захтева појачану или дијеталну исхрану, а на предлог лекара специјалисте.

Одлуку о признавању права из става 1. овог члана доноси тим за материјално обезбеђење породице Центра за социјални рад.

Право на помоћ из става 1. овог члана може се остварити све док постоје услови за његово признавање.

Право на решавање стамбених потреба

Члан 15.

Право на решавање стамбених потреба имају корисници материјалног обезбеђења (који нису у радном односу нити су пензионери), као и лица која су као деца без родитељског старања била на смештају, а на основу критеријума и мерила из Правилника о решавању стамбених потреба, који доноси Управни одбор Центра за социјални рад. Сагласност на правилник даје Општинско веће општине.

Право на решавање стамбених потреба може се признати као:

- право на доделу стана,
- право на накнаду за оправку стана.

Право на коришћење услуга Саветовалишта за младе, брак и породицу

Члан 16.

Грађани општине Глоговац могу да користе услуге стручно-саветодавног рада Саветовалишта за младе, брак и породицу.

Средства за рад Саветовалишта обезбеђују се из буџета општине.

Одлуку о раду и накнадама за рад у Саветовалишту за брак и породицу и Саветовалишту за младе, доноси Управи одбор Центра.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад.

По жалби на првостепено решење решава општински орган управе надлежан за социјална питања.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 18.

Центар за социјални рад је у обавези да води посебну евиденцију о корисницима проширених права.

Центар је дужан да најмање једанпут годишње достави извештај о остваривању права из ове одлуке и утрошеним средствима општинском органу управе надлежном за социјална питања.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана усвајања, и објавиће се у „Службеном гласнику РС”.

02 број 18–80

У Глоговцу, 26. фебруара 1996. године

Општинско веће општине Глоговац

Председник,
Добросав Радовић, с. р.

На основу чл. 55. и 56. Закона о грађевинском земљишту („Сл. гласник СРС”, број 23/90) и члана 4. Одлуке о формирању Општинског већа („Сл. гласник РС”, број 36/93),

Општинско веће општине Глоговац, на седници од 26. фебруара 1996. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Члан 8. мења се и гласи:

„Висина накнаде по 1м² нето стамбене површине одређује се у месечном износу зависно од зоне у којој се земљиште налази и износи:

- I зона 0,14 динара
- II зона 0,10 динара
- III зона 0,06 динара”.

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Висина накнаде по 1 м² пословног простора одређује се у месечном износу у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и износи:

- I зона 1,50 динара
- II зона 1,20 динара
- III зона 1,05 динара”.

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Висина накнаде по 1 м² производног простора одређује се у месечном износу у зависности од зоне у којој се производни простор налази и износи:

- I зона 0,80 динара
- II зона 0,60 динара
- III зона 0,50 динара”.

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Висина накнаде по 1 м² површине помоћних објеката одређује се у месечном износу у зависности од зоне у којој се помоћни објекти налазе и износи:

- I зона 0,06 динара
- II зона 0,05 динара
- III зона 0,04 динара”.

Члан 5.

Члан 14. мења се и гласи:

„Висина накнаде по 1 м² неизграђеног грађевинског земљишта, које се користи у пословне сврхе (дворишта, паркови, травњаци, складишта, интерне саобраћајнице, паркинг простор, простор око бензинске пумпе, односно земљиште које служи за редовну употребу објекта), независно од зоне у којој се налази, одређује се у износу од 0,03 динара.”

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

02 број 352-74

У Глоговцу, 26. фебруара 1996. године

Општинско веће општине Глоговац

Председник,
Добросав Радовић, с. р.

На основу чл. 27. и 35. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Сл. гласник РС”, бр. 79/91 и 19/93), измена Закона о јавним приходима („Сл. гласник РС”, број 45/94) и члана 3. Одлуке о образовању Општинског већа општине Глоговац („Сл. гласник РС”, број 35/92),

Општинско веће општине Глоговац, на седници одржаној 26. фебруара 1996. године доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГЛОГОВАЦ ЗА 1996. ГОДИНУ

Члан 1.

Укупни приходи буџета општине Глоговац за 1996. годину (у даљем тексту: буџет), утврђују се у износу од 3.216.007,77 динара.

Члан 2.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 541.000,00 динара утврђује се за финансирање опште комуналне потрошње.

Члан 3.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 235.000,00 динара утврђује се за финансирање друштвених делатности преко посебних општинских рачуна.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 30.000,00 динара.

Члан 5.

У сталну резерву општине издвајају се средства у износу од 32.216,77 динара, односно у висини од 1% од укупних прихода буџета.

Члан 6.

Проширење и оснивање нових органа, организација и служби може се вршити само ако су претходно обезбеђена средства за њихов рад у складу са одлуком Општинског већа општине Глоговац.

Члан 7.

У случају неравномерног остваривања прихода у току године, користеће се позајмице из сталне резерве по одлуци Општинског већа са роком враћања најкасније до краја буџетске године.

Члан 8.

Општинско веће може у битним случајевима одлучити о коришћењу сталне резерве општине, само за намене из члана 5б. Закона о јавним приходима и јавним расходима.

Члан 9.

Уколико се приходи општинског буџета не остварују равномерно, Општинско веће може привремено ограничити средства у посебном делу за све или поједине намене, путем њиховог заустављања или уредног коришћења до одређеног износа.

Члан 10.

Наредбодавац за исплату средстава буџета је председник Општинског већа.

Овлашћује се председник Општинског већа да одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве у износу од 1%.

Средства распоређена у посебном делу буџета за финансирање појединих намена у оквиру раздела један, а за која су неопходна уговарања, ангажоваће се на основу одлуке Општинског већа.

Члан 11.

Средства за рад органа управе и организација које почињу са радом у току године, обезбеђују се из текуће буџетске резерве, а неутрошена средства органа и организација које у току године прекину са радом, преносе се у текућу буџетску резерву.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се на основу решења Општинског већа.

Члан 12.

Одељење за привреду и финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности коришћења средстава која су у буџету општине за 1996. годину одобрена органима општине и другим корисницима за редовне делатности и посебне намене, као и контролу њиховог финансијског и материјалног пословања.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, рационално и наменски, Одељење за привреду и финансије и секретар Општинске управе известиће о томе Општинско веће општине Глоговац, ради покретања поступка по важећим прописима.

Члан 13.

Укупни приходи предвиђени чланом 1. ове одлуке, распоређују се у билансу прихода, општем распореду по билансу и посебном делу буџета општине Глоговац, који су саставни део ове одлуке.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, са применом од 1. јануара 1996. године, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

02-број 400-76

У Глоговцу, 26. фебруара 1996. године

Општинско веће општине Глоговац

Председник,
Добросав Радовић, с. р.

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

1. Приходи

Бр. Конто поз.	Врста прихода	Извршено 1995.	Износ 1996.	Учешће
1	2	3	4	5
75	ЈАВНИ ПРИХОДИ			
750	Приходи од пореза, такса и цар.			
750-0	Приходи од пореза			
1 750-020	Пор. на дох. грађ.	66.150,36	282.400,00	8,78
2 750-024	Пор. на пр. од пољ. и шумарства	124.190,22	277.929,83	8,64
3 750-03	Пор. на имовину	18.675,56	25.000,00	1,77
4 750-05	Пор. на непок. и прав.	5.975,93	8.000,00	0,24
5 750-06	Пор. на промет	537.780,89	1.045.000,00	32,49
	Свега: 750-0	752.772,96	1.638.329,83	50,94

1	2	3	4	5	6
6	752-0	Локални јавни прих. Лок. комун. таксе	78.050,68	110.000,00	3,42
		Свега: 752-0	78.050,68	110.000,00	3,42
7	759-4	Остали јавни приходи Нак. за уређ. грађ. земљишта	30.311,88	26.000,00	0,80
8	759-5	Нак. за кор. гр. земљ.	10.967,70	145.000,00	4,50
9	759-12	Нак. за кор. ком. доб. од општ. интереса	113.423,79	350.000,00	7,77
10	759-6	Нак. за путеве	83.171,86	120.000,00	6,84
11	759-91	Прих. који свој. делат. оств. општ. органи	347.700,00	650.000,00	20,21
12	759-20	Остали приходи	750,00	2.000,00	0,06
		Свега 759	586.325,23	1.293.000,00	40,20
13	777-0	Ванредни приходи Део вишка прих. из претх. године	59.630,19	174.677,94	5,43
		Свега: 777	59.630,19	174.677,94	5,43
		УКУПНО ПРИХОДИ:	1.476.779,00	3.216.007,77	100

2. Расходи

Бр. Конто поз.	Врста расхода	Извршено 1995.	Износ 1996.	Учешће
1	2	3	4	5
48	ЈАВНИ РАСХОДИ			
480	Јавни рахс. који се финан. из буџета			
480-0	Средства за рад			
1 480-01	Зараде запосле. у орг. управе	664.942,45	1.500.000,00	46,64
2 480-021	Мат. трош. Општ. већа	23.000,00	30.000,00	0,93
3 480-022	Мат. трош. орг. упр.	175.000,00	200.000,00	6,21
	Свега: 480-0	862.942,45	1.730.000,00	53,79
480-1	Сред. за пос. и др. намен.			
4 480-10	Зараде функционера	118.900,00	135.000,00	4,19
5 480-12	Отпремн. за одл. у пенз.	1.800,00	3.000,00	0,09
6 480-14	Инв. у осн. средст.	–	30.000,00	0,93
7 480-190	Трошк. репрезентац	7.000,00	25.000,00	0,75
8 480-193	Накн. за топ. обр. рад.	63.200,00	200.000,00	0,21
9 480-194	Остали трошкови	7.500,00	50.000,00	1,55
10 480-195	Рег. за кор. г. одм.	27.450,00	30.000,00	0,93
480-196	Сред. за разв. пољ.	20.000,00	–	–
	Свега: 480-01	245.850,00	473.000,00	14,70
480-05	Сред. за друш. делат.			
11 480-50	Сред. за образов.	2.718,00	30.000,00	0,93
12 480-52	Сред. за культуру	97.280,00	188.000,00	5,84
13 480-53	Сред. за соц. заштиту	–	12.000,00	0,37
14 480-58	Сред. за прав. бораца	–	5.000,00	0,15
15 480-591	Хуманит. помоћи	28.718,00	30.000,00	0,93
	Свега: 480-05	128.716,00	265.000,00	8,24
16 480-613	Општ. одб. Црв. крста	31.584,00	80.021,00	2,48
17 480-614	Међуопшт. орг. глувих Призрен	3.408,61	30.000,00	0,93
18 480-615	Међуопшт. орг. слепих Пећ	7.132,00	30.000,00	0,93
19 480-616	Савез слеп. Приштина	2.000,00	4.000,00	0,12
20 480-617	Удруж. пензион. Глог.	2.000,00	4.000,00	0,12
	Свега: 480-616	46.124,61	148.021,00	4,60
480-62	Комуналне делатн.			
21 480-691	Сред. за ком. доб. од општ. интер	–	250.000,00	7,77
22 480-692	Сред. за фин. прог. за уређ. и одрж. земљ. гр.	–	171.000,00	5,31
23 480-624	Сред. за одрж. ком. и некатег. путев.	–	120.000,00	3,73
	Свега: 480-694	–	541.000,00	16,82

1	2	3	4	5	6
480-7	Издаја, сред. резерви				
24 480-71	Текућа буџет. резерв			30.000,00	0,93
25 480-72	Стал. буџет. резерва		14.768,00	24.986,77	0,77
Свега: 480-72			14.768,00	54.986,77	1,70
489	Остали јавни приходи и расходи				
26 447-0	Накн. за банк. услуге		3.700,00	4.000,00	0,12
Свега: 489			3.700,00	4.000,00	0,12
УКУПНО РАСХОДИ:			1.265.258,61	3.216.007,77	100

На основу члана 23. став 2. Одлуке о општинској управи општине Глоговац („Сл. гласник РС”, број 24/92), члана 3. Одлуке о формирању Општинског већа општине Глоговац („Сл. гласник РС”, број 36/93) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Глоговац („Сл. гласник РС”, број 98/92),

Општинско веће општине Глоговац, на седници одржаној 26 фебруара 1996. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Милован Прлинчевић, грађевински техничар, радник органа управе општине Глоговац, именује се за в.д. начелника Одељења за инспекцијске послове и Фонда за градско грађевинско земљиште и некатегорисане путеве.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије.”

02 број 112-75

У Глоговцу, 26 фебруара 1996. године

Општинско веће општине Глоговац

Председник,
Добросав Радовић, с.р.

На основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС, бр. 66/91, 83/92 и 53/93), члана 7. Правилника о регистру заштићених природних добара („Сл. гласник РС”, број 30/92) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Глоговац,

Општинско веће општине Глоговац на седници одржаној 26 фебруара 1996. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О СКИДАЊУ И БРИСАЊУ ЗАШТИТЕ ПЕЋИНЕ У СЕЛУ БАЊИЦА КАО СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ

1. Овим решењем скида се заштита пећине у селу Бањица као споменика природе и брише из Регистра заштићених природних добара.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику РС.”

Председник,
Добросав Радовић, с.р.

На основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС, бр. 66/91, 83/92 и 53/93), члана 7. Правилника о регистру заштићених природних добара („Сл. гласник РС, број 30/92) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Глоговац,

Општинско веће општине Глоговац на седници одржаној 26 фебруара 1996. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О СКИДАЊУ И БРИСАЊУ ЗАШТИТЕ ПЕЋИНЕ У ГЛАДНОМ СЕЛУ КАО СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ

1. Овим решењем скида се заштита пећине у Гладном Селу као споменика природе и брише из Регистра заштићених природних добара.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику РС.”

Председник,
Добросав Радовић, с.р.

ДЕЧАНИ

На основу члана 23. Закона о комуналним таксама и накнадама („Службени гласник РС”, бр. 11/92, 75/93 и 67/93), члана 3. Одлуке о образовању Општинског већа општине Дечани („Службени гласник РС”, број 36/93),

Општинско веће општине Дечани, на седници одржаној 29. јануара 1996. године, донело је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања накнаде за коришћењем комуналних добара од општег интереса на територији општине Дечани (у даљем тексту: комунална накнада).

Члан 2.

Комуналним добрима у смислу члана 1. ове одлуке сматрају се: улице, тргови, објекти јавне расвете, аутобуске и железничке станице, паркови, зелене и рекреативне површине (јавне зелене површине, зелене површине поред стамбених зграда и блокова зграда, површине за рекреацију, отворене плаже, уређене обале реке, заштитно зеленило и сл.).

Члан 3.

Обвезници плаћања комуналне накнаде су власници објеката који на територији општине Дечани остварују приходе из члана 4. ове одлуке.

Члан 4.

Физичка лица плаћају комуналну накнаду на следеће врсте прихода:

1. лична примања,
2. приходе од пољопривреде и шумарства,
3. приходе од самосталне делатности,
4. приходе од ауторских права, патената и техничких унапређења,
5. приходе од капитала,
6. приходе од непокретности,
7. капиталне добити,
8. приходе од покретних ствари и опреме.

Члан 5.

Комуналну накнаду на приходе из члана 4. ове одлуке за које се плаћа аконтациони порез по Закону о порезу на доходак грађана обрачунава и исплаћује исплатилац примања – прихода.

Накнаду за коју се плаћа аконтациони порез сходно Закону о порезу на доходак грађана исплаћује физичко лице на основу решења надлежног органа општине.

Основица за обрачун комуналне накнаде утврђује се аналогно прописаним основицама у Закону о порезу на доходак грађана.

Члан 6.

Комуналну накнаду правна лица плаћају на основицу исплаћених зарада и других личних примања као и на добит утврђену на начин прописан у Закону о порезу на добит корпорација.

Члан 7.

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса плаћа се по стопи од 5%.

Наплаћена комунална накнада чини приход буџета општине Дечани.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања, обрачунавања, застарелости наплате, рокова за плаћање, обрачуна камата и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењује одредба Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорације.

Члан 9.

Општинско веће општине Дечани може донети одлуку о ослобађању плаћања накнаде за коришћење комуналних добара од

општег интереса за поједина правна лица када улажу средства у изградњу инфраструктурних објеката и других улагања и финансирања заштите животне средине.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. фебруара 1996. године.

01 број 352-65

У Дечанима, 18. марта 1996. године

Општинско веће општине Дечани

Председник,
Миливоје Ђурковић, с. р.

На основу члана 33. став 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије”, број 76/91), члана 3. Одлуке о образовању Општинског већа општине Дечани, („Службени гласник РС”, број 36/93),

Општинско веће општине Дечани на седници од 29. јануара 1996. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ОПШТИНЕ ДЕЧАНИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – МАРТ 1996. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења буџета општине Дечани за 1996. годину, а најкасније до 31. марта 1996. године, вршиће се привремено финансирање потреба обавеза и издатака општине Дечани на основу ове одлуке о тромесечном плану буџета.

Члан 2.

Средства из претходног члана распоредиће се тромесечним планом буџета на буџетске кориснике (општинске органе, организације и фондове) највише до 1/4 од укупних средстава која су коришћена по буџету општине Дечани за 1995. годину, увећаних за остварени пораст цена на мало.

Члан 3.

Тромесечним планом донетим у смислу члана 1. ове одлуке може се распоредити највише до једне четвртине укупних прихода распоређених буџетом општине Дечани за 1995. годину.

Члан 4.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у току привременог финансирања саставни су део буџета општине Дечани за 1996. годину.

Члан 5.

Овлашћења које су Одлуком о буџету општин Дечани за 1996. годину дата општинском органу, организацијама и фондовима важе и у току овог привременог финансирања.

Члан 6.

У случају неравномерног остварења прихода буџета у току привременог финансирања, могу се користити средства резервног фонда општине Дечани за покриће расхода по тромесечном плану за период јануар-март 1996. године.

Члан 7.

За спровођење ове одлуке стараће се Општинско веће општине Дечани.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 1996. године.

01 број 400-66

У Дечанима, 29. јануара 1996. године

Општинско веће општине Дечани

Председник,
Миливоје Ђурковић, с. р.

На основу члана 16. Закона о комуналним таксама и накнадама („Службени гласник РС”, бр. 11/92, 75/92, 52/93, 3/94 и 28/94) и члана 3. Одлуке о образовању Општинског већа општине Дечани („Службени гласник РС”, број 36/93),

Општинско веће општине Дечани на седници одржаној 29. јануара 1996. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским комуналним таксама („Сл. гласник РС”, број 54/95), мења се Тарифа комуналних такса из члана 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01 број 434-68

У Дечанима, 20. марта 1996. године

Општинско веће општине Дечани

Председник,
Миливоје Ђурковић, с. р.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе од сваког целог или започетог 1 м, коришћеног простора висина таксе износи:

а) за отворене и покривене тезге на којима се продаје роба плаћа се

- дневно 2,00 динара,
- месечно 40,00 динара,

б) за привремено заузимање јавних површина ради лагеровања огревног или другог материјала плаћа се дневно 2,00 динара,

в) за уређаје за продају сладоледа, крофница, палачинки и сличних уређаја плаћа се месечно 40,00 динара,

г) за коришћење простора испред трговинских, угоститељских, занатских и сличних радњи плаћа се месечно 40,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Утврђивање таксе по овом тарифном броју врши општински орган управе надлежан за издавање одобрења за коришћење простора као и орган комуналне инспекције.

2. Плаћање таксе врши се приликом издавања одобрења из претходног става, а висина таксе зависи од одобрене површине и времена коришћења.

3. Плаћање таксе врши се приликом издавања одобрења из претходног става, а висина таксе зависи од одобрене површине и времена коришћења.

4. Контролу правилности утврђивања плаћања таксе по овом тарифном броју врши надлежна Управа јавних прихода.

5. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација.

Тарифни број 2.

За држање средстава за игру и забаву плаћа се комунална такса и то:

- а) за држање томболе – месечно 60,00 динара,
- б) за билијар по столу – месечно 60,00 динара,

в) за држање аутомата са новчаним добицима на ковани новац, жетоне, путем даљинске контроле, и сл. плаћа се по аутомату месечно 60,00 динара.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које држи аутомате или билијар, односно приређује томболу.

Тарифни број 3.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима (уживо) плаћа се дневно 60,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм сразмерно броју дана у којима је одређен музички програм у току месеца.

2. Таксени обвезник је дужан да сам обрачуна и уплати таксу на одговарајући начин код Службе за платни промет најкасније до 5. за протекли месец.

Тарифни број 4.

За коришћење ветрина ради излагања робе ван пословне просторије плаћа се комунална такса по 1 м³ месечно 50,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се у року од 15 дана од дана доношења решења о утврђивању таксе.

2. Решење о такси из овог тарифног броја доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Тарифни број 5.

За коришћење рекламних паноа за сваки пано плаћа се комунална такса – месечно 20,00 динара.

НАПОМЕНА:

Решење и наплате таксе из овог тарифног броја врши орган комуналне инспекције.

Тарифни број 6.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележним местима одређених од надлежног општинског органа плаћа се комунална такса и то:

а) за теретна возила, аутобусе, приколице и за друга прикључна возила

- за свака два сата 2,00 динара,
- дневно 10,00 динара,
- месечно 100,00 динара,

б) за путничке аутомобиле

- за свака два сата 1,00 динара,
- дневно 6,00 динара,
- месечно 60,00 динара.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које паркира возило а наплату врши орган комуналне инспекције.

Тарифни број 7.

За држање друмских моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се годишња такса и то:

а) за теретна возила

- до 3 тоне носивости 40,00 динара,
- од 3 до 8 тона носивости 50,00 динара,
- преко 8 тона носивости 60,00 динара,

б) за аутобус 40,00 динара,

в) за комби возила 30,00 динара,

г) за путничке аутомобиле

- запремине до 1000 кубика 10,00 динара,
- од 1000 до 1600 кубика 10,00 динара,
- од 1600 до 2000 кубика 30,00 динара,
- преко 2000 кубика 50,00 динара,

д) за теретне приколице

- до 3 тоне носивости 10,00 динара,
- од 3 до 8 тона носивости 15,00 динара,
- преко 8 тона носивости 20,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације друмског моторног и прикључног возила.

2. Ако се возило региструје за време краће од 12 месеци плаћа се сразмерни део таксе.

Тарифни број 8.

Такса на фирму плаћа се у годишњем износу, и то:

1. Предузеће, радна јединица у области индустрије, грађевинарства, водопривреде и шумарства 600,00 динара.

2. Предузеће, радна јединица, трговине, угоститељство, стамбене и друге делатности, делатности из тачке 1. овог тарифног броја 600,00 динара.

3. Пословне банке и друге пословне јединице банка и осигуравајући заводи, јединице ППТ, саобраћаја и друге финансијске организације 750,00 динара,

4. Предузеће за приказивање филмова и остале пословне јединице за забаву и разоноду (биоскопи и сл.) 250,00 динара,

5. радио станице 250,00 динара,

6. продавнице, предузећа пословних и радних јединица и предузетника у области трговине угоститељства, грађевинарства, занатских и професионалних делатности и друге пословне просторије:

- робне куће 400,00 динара,
- самоуслуге 400,00 динара,
- стоваришта чврстог огревног материјала 1.200,00 динара,
- продавнице, стоваришта грађевинског материјала 600,00 динара,
- продавнице на мало 300,00 динара
- пољопривредне апотеке, продавнице сточне хране 400,00 динара,
- продавнице дувана 250,00 динара,
- апотеке 600,00 динара,
- играчке и сувенири (киосци) 250,00 динара,
- продавнице срећака, лутрија 600,00 динара,
- продавнице новина, таксене вредности и сл. 150,00 динара,
- продавнице новина и дувана 250,00 динара
- представништва, комисиони, агенције и друго 600,00 динара,
- покретне продавнице-тезге 150,00 динара,
- магацини и откупне станице 600,00 динара,
- бензинске станице и пумпе 750,00 динара,
- ноћни барови 600,00 динара,
- адвокати 400,00 динара,
- часовничари 250,00 динара,
- златари 450,00 динара,
- млинари (осим млинара са једним точком) и воденичари који су ослобођени плаћања таксе 400,00 динара,
- стоматолози 600,00 динара,
- лекари 600,00 динара,
- ветеринари 600,00 динара,
- кафане, ресторани, бифеи, кафеи и др. угоститељске јединице у којима се точе алкохолан пића 600,00 динара,
- перионице (сервиси за прање и подмазивање возила) 600,00 динара,
- сервиси за оправку и одржавање апарата за домаћинство 300,00 динара,
- стаклоресци 400,00 динара,
- флипери и видео игре 600,00 динара,
- видео клубови, диско клубови и видеотеке 600,00 динара,
- израда освежавајућих пића 600,00 динара,
- услужно печење намирница 300,00 динара,
- столари, стругари и израда ламперације 300,00 динара,
- крзнари 300,00 динара,
- фризерски за жене 300,00 динара,
- бербери 300,00 динара,
- ћевапшнице и бурегије 400,00 динара,
- кројачи 300,00 динара,
- обућари 250,00 динара,
- опанчари 100,00 динара,
- пластичари и металопластичари 400,00 динара,
- инсталатери за парно грејање и канализацију 400,00 динара,
- зидари, фасадери, тапацери и каменоресци 400,00 динара,
- тапацери и тапатери 300,00 динара,
- водоинсталатери 300,00 динара,
- бравари и машинбравари 300,00 динара,
- металостругари 300,00 динара,
- оптичари 300,00 динара,
- масери и козметичари 600,00 динара,
- лимари 300,00 динара,
- посластичари са освежавајућим напицима 400,00 динара,
- месари 450,00 динара,
- пекари 300,00 динара,
- хемијско чишћење одела 300,00 динара,
- фотографи 400,00 динара,
- вулканизери 600,00 динара,
- израда бетонских ограда 600,00 динара,
- аутомеханичари, аутолимари и лакирери 600,00 динара,
- електричари и електроинсталитери 600,00 динара,
- казанције 150,00 динара,
- аутопревозници 600,00 динара,
- услуге грађевинском механизацијом 600,00 динара,

- фотокопирање 150,00 динара,
- остали који обављају делатности личним радом 150,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Под истакнутом фирмом подразумева се свако обележавање или натпис који означава да одређено правно или физичко лице обавља извесну делатност или упражњава неко занимање, без обзира да ли се то обележје налази до улице, у ходнику, дворишту, на степеништу, улазним вратима или на ком другом месту зграде, бараке и сл. где се налази пословна просторија у којој се основна делатност обавља или занимање упражњава.

2. Утврђивање висине таксе по овом тарифном броју врши Републичка управа јавних приход – Подручна јединица у Дечанима. Предузеће и њихове пословне јединице плаћају таксе у једнаким ратама у року од 10 дана од дана почетка сваког квартала, а радни људи који самостално обављају делатност личним радом тромесечно у роковима којима се плаћају аконтациони порези по Закону о порезу на доходак грађана.

3. Уколико се фирма истакне у току године, такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену за које је фирма била истакнута.

Тарифни број 9.

За коришћење простора на јавним површинама ради извођења грађевинских радова плаћа се комунална такса и то:

1. при изградњи зграде месечно по 1м² заузете површине 1,50 динара,
2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по 1м², и то:
 - а) ако се раскопавање врши од 1. априла до 30. септембра 1,50 динара,
 - б) ако се раскопавање врши од 1. октобра до 31. марта 4,00 динара,

Такса из тач. 1. и 2. овог тарифног броја увећава се за 100% уколико се дозвољени рок за раскопавање и заузимање јавних површина продужи.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 50. Закона о удруживању у привредне коморе („Сл. гл. СР Србије”, бр. 25/79 и 8/81), члана 165. Статута Регионалне привредне коморе Лесковац и Одлуке Скупштине Регионалне привредне коморе Лесковац,

Председништво Регионалне привредне коморе Лесковац на седници од 28. фебруара 1996. године донело је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА (ЧЛАНАРИНЕ) РЕГИОНАЛНОЈ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ ЛЕСКОВАЦ**

Члан 1.

У члану 1. одлуке о утврђивању висине и начину плаћања доприноса (чланарине) Регионалној привредној комори Лесковац

уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „с тим да обрачунати и уплаћени износ не може бити мањи од 15,00 динара”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. априла 1996. године.

Број 02-58/9

У Лесковцу, 28. фебруара 1996. године

Председништво Скупштине Регионалне привредне коморе

Председник,
Сава Марковић, с. р.**САДРЖАЈ**

	Страна		Страна
406. Уредба о одређивању броја посредника у промету угља на велико -----	501	Одлука о оснивању Народне библиотеке „Јанко Веселиновић” у Гњилану -----	539
407. до 413. Решења о постављењима, именованима и разрешењима која је донела Влада Републике Србије – 501 до 502		Одлука о одржавању стамбених зграда на територији општине Гњилане -----	539
414. Појединачни колективни уговор за запослене у Републичком заводу за здравствено осигурање -----	502	Одлука о измени и допуни ДУП-а стари део града Гњилана -----	540
415. Појединачни колективни уговор о изменама и допунама Појединачног колективног уговора за Завод за заштиту природе Србије -----	511	ГЛОГОВАЦ	
416. Колективни уговор о изменама Појединачног колективног уговора за Институт за плућне болести и туберкулозу из Сремске Каменице -----	512	Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите у општини Глоговац -----	541
417. Колективни уговор о изменама и допунама Појединачног колективног уговора за Завод за заштиту здравља Србије „Др Милан Јовановић Батут” – Београд -----	512	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта -----	542
418. Правилник о изменама и допунама Правилника о начину обележавања заштићених природних добара ---	513	Одлука о буџету општине Глоговац за 1996. годину –	542
419. Правилник о књиговодству јавних прихода ---	513	Решење о именовану в.д. начелника одељења за инспекцијске послове -----	544
Акти републичких фондова		Решење о скидању и брисању заштите пећине у селу Бањица као споменика природе -----	544
Програм Фонда за развој Републике Србије за 1996. годину -----	535	Решење о скидању и брисању заштите пећине у Гладном Селу као споменика природе -----	544
Акти скупштина општина и њихових органа		ДЕЧАНИ	
ВУЧИТРН		Одлука о утврђивању накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса -----	544
Пословник о раду Општинског већа општине Вучитрн -----	536	Одлука о привременом финансирању потреба општине Дечани за период јануар – март 1996. године -----	545
ГЊИЛАНЕ		Одлука о допуни и измени Одлуке о општинским комуналним таксама -----	545
Одлука о привременом финансирању општине Гњилане у времену од 1. јануара до 31. марта 1996. године ---	538	Акти предузећа и осталих организација	
		Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању висине и начину плаћања доприноса (чланарине) Регионалној привредној комори Лесковац -----	547

Наручите издања „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” са п.о.

1. Проф. др Ратко Марковић УСТАВНО ПРАВО И ПОЛИТИЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ формат Б-5, тврд повез, 694 стр.	140 дин.	15. Милош Луковић РАЗВОЈ СРПСКОГА ПРАВНОГ СТИЛА формат А-5, тврд повез, 164. стр.	61 дин.
2. Проф. др Ратко Марковић УПРАВНО ПРАВО формат Б-5, тврд повез, 468 стр.	125 дин.	16. Проф. др Милутин Срдић ЈУГОСЛОВЕНСКИ ПРОЦЕСНИ ЗАКОНИ формат Б-5, броширано, 831 стр.	115 дин.
3. Проф. др Момчило Грубач КРИВИЧНО ПРОЦЕСНО ПРАВО – Процесне радње формат Б-5, броширано, 220 стр.	60 дин.	17. Јосиф Кукуров и Владан Станојевић КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ формат А-5, броширано, 228 стр.	45 дин.
4. Др Богољуб Милосављевић и др Владан Кутлешић УСТАВИ – САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ, РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ формат А-5, тврд повез, 220 стр.	59 дин.	18. Јелисавета Гајовић ЗАКОН О БРАКУ И ПОРОДИЧНИМ ОДНОСИМА – са објашњењима и судском праксом формат А-5, броширано, 183 стр.	38,50 дин.
5. Владимир Тодоровић и Роса Кулић НАСЛЕДНО ПРАВО И ВАНПАРНИЧНИ ПОСТУПАК У ПРАКСИ – Закон о наслеђивању и Закон о ванпарничном поступку са објашњењима формат А-5, броширано, 685 стр.	90 дин.	19. Проф. др Милутин Срдић и Душан Татић ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА – са регистром појмова, примерима уговора и судском праксом формат А-5, броширано, 648 стр.	99 дин.
6. Проф. др Момчило Грубач ЗБИРКА ПРОПИСА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРАВОСУЂА формат Б-6, броширано, 443 стр.	67 дин.	20. Проф. др Милутин Срдић и Душан Татић ПРИРУЧНИК О СТИЦАЊУ, ПРОМЕТУ И ЗАШТИТИ ПРАВА СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА – прописи, судска пракса, обрасци формат Б-5, броширано, 567 стр.	85 дин.
7. Милија М. Ђаловић КОМЕНТАР ЗАКОНА О ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА И ЗАКОНА О ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА формат А-5, броширано, 176 стр.	70 дин.	21. Проф. др Митар Кокољ КРИВИЧНИ ЗАКОН САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ – са објашњењима и упутствима формат А-5, броширано, 135 стр.	37 дин.
8. Радивој Рајаковић КОМЕНТАР ЗАКОНА О СТАНОВАЊУ формат А-5, броширано, 182 стр.	52 дин.	22. КРИВИЧНИ ЗАКОН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ формат А-5, броширано, 97 стр.	32 дин.
9. Коста Радуновић РЕГИСТАР ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА СР Југославије, Републике Србије, АП Војводине и АП Косова и Метохија објављених у службеним гласилима од 1945. до 1. јуна 1995 формат А-4, броширано, 155 стр.	63 дин.	23. Илија Симић КРИВИЧНА ДЕЛА ИЗ ПОСЕБНИХ САВЕЗНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ЗАКОНА формат А-5, броширано, 125 стр.	29 дин.
10. Проф. др Обрад Перић КОМЕНТАР КРИВИЧНОПРАВНИХ ПРОПИСА О МАЛОЛЕТНИЦИМА – прописи СР Југославије, Републике Србије и Републике Црне Горе формат А-5, броширано, 441 стр.	89 дин.	24. Илија Симић ЗБИРКА СУДСКИХ ОДЛУКА ИЗ КРИВИЧНО-ПРАВНЕ МАТЕРИЈЕ формат А-5, броширано, 303 стр.	58 дин.
11. Александар Глогинић ПРИРУЧНИК О ПРИМЕНИ ЗАКОНА О МЕНИЦИ формат А-5, броширано, 211 стр.	53 дин.	25. Вукашин Д. Ристић ЗАКОН О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ – са објашњењима, праћеним прописима, судском праксом и регистром појмова формат А-5, броширано, 298 стр.	72 дин.
12. Мирјана Тринић ПОСТУПАК УПИСА У СУДСКИ РЕГИСТАР ПРЕДУЗЕЋА формат Б-5, броширано, 414 стр.	144 дин.	26. Проф. др Милутин Срдић ПРАВНА ЗАШТИТА ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ формат А-5, броширано, 188 стр.	26 дин.
13. Сима Ђирковић СРБИ У СРЕДЊЕМ ВЕКУ формат А-4, тврд повез, 271 стр.	420 дин.	27. Др Љиљана Славнић ОД ДРЖАВЕ КОЈА ОДУМИРЕ КА ПРАВНОЈ ДРЖАВИ формат А-5, броширано, 385 стр.	68 дин.
14. Милић Милићевић ГРБ СРБИЈЕ – РАЗВОЈ КРОЗ ИСТОРИЈУ формат А-4, тврд повез, 112 стр.	235 дин.	28. Проф. др Милутин Срдић и Ђорђе Ђурковић САВЕЗНИ УСТАВНИ СУД И ЗАШТИТА УСТАВНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ формат А-4, броширано, 287 стр.	80 дин.

(исћи или фотокопирати и послати на адресу)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК” са потпуном одговорношћу
11000 Београд, Бирчанинова 6, продаја 011/646-555 лок. 54, факс 645-268

НАРУЧЕНИЦА број 17

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ

УЛИЦА И БРОЈ

МЕСТО

ТЕЛЕФОН

НАРУЧУЈЕМ КЊИГЕ ПОД РЕД. БР.

БРОЈ ПРИМЕРАКА

ИЗНОС ОД

ДИНАРА УПЛАЋЕН ДАНА

1996. ГОДИНЕ

М.П.

ПОТПИС

Уплата на основу ове нарученице важи до 21. априла 1996. године

Издавач: Јавно предузеће „Службени гласник” са потпуном одговорношћу, Београд, Бирчанинова 6 • Директор и главни и одговорни уредник Милић Мишковић
Телефони: (Редакција 688-406); (Служба претплате 656-463); (Служба продаје 646-555/лок. 54, факс 645-268).

ЖИРО-РАЧУН: 40802-603-1-24118

Штампа: Графичко предузеће „Штампарница Политика”, Београд, Македонска 29

КОНКУРСИ

ВРХОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, Немањина 24, на основу одлуке V Су. број 24/96 од 1. априла 1996. године оглашава слободна радна места:

– шест самосталних стручних сарадника за рад у већу у Врховном суду Србије.

Услови за рад на слободним радним местима самосталног стручног сарадника у већу, су следећи:

1. да је држављанин СРЈ
2. да је пунолетан
3. опште здравствено способан
4. завршен правни факултет
– положен правосудни испит
– најмање 6 година радног стажа
5. да није осуђиван за кривична дела на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Уз пријаву на оглас кандидат је дужан да достави:

1. уверење о држављанству
2. извод из матичне књиге рођених
3. лекарско уверење
4. диплому о завршеном правном факултету
– уверење о положеном правосудном испиту
– уверење о дужини радног стажа.

Пријава на оглас може се поднети у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. 66/300

ПРЕДУЗЕЋЕ СВЕЗА Д.О.О. на основу одлуке Управног одбора од 26. фебруара 1996. године расписује конкурс за избор:

– директора Предузећа у задружној својини „Свеза“ д.о.о. на мандатни период од четири године.

Поред општих услова предвиђених законом кандидат треба да испуњава и следеће услове:

- да има најмање средњу школу, са најмање четири године радног искуства,
- да поседује организационе способности
- да нема забрана предвиђених законом.

Рок за пријаву је осам дана од дана објављивања огласа.

Пријаве са подацима о испуњавању услова огласа слати на адресу: Предузеће „Свеза“ д.о.о., Булевар Лењина 6/П/132, Београд. 68/300

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, Јове Илића 154, расписује конкурс за избор:

А. Једног сарадника у звање асистента-приправника за предмете: Кадровски менаџмент и Планирање кадрова.

Б. Једног сарадника у звање асистента-приправника за предмете: Организација маркетинга и Стратешки маркетинг.

Услови за избор: под А и Б VII степен стручности, завршен ФОН и најмање просечна оцена осам на основним студијама.

Заинтересовани кандидати су дужни уз пријаву приложити: диплому завршеног факултета, уверење о положеним испитима и биографију.

Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. 67/300

СУДСКИ ОГЛАСИ

ПРВИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Први општински суд у Београду на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а и члана 85. ЗПП-а решењем П. број 1896/96 од 26. марта 1996. године у предмету тужиоца Улемек Биљане из Старе Пазове, Вука Караџића бр. 29, чији је пуномоћник адво-

кат Михајло Бакрач из Београда, Нушићева бр. 7-а, против туженог Младен Душана, непознатог пребивалишта и боравишта, ради испуњења уговора, поставио је туженом привременог заступника адвоката Новака Лукића из Београда, Југ Богданова бр. 16, који ће га заступати у овом поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом односно док орган старатељства не обавести суд да је туженом поставио староца.

П. број 1896/96 – Из Првог општинског суда у Београду. 36/116

ЧЕТВРТИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Четврти општински суд у Београду је у извршном поступку И-VII-129/96 повериоца Војислава Недића, против дужника Ђурђевке Марић непознатог пребивалишта, ради физичке дообе продајом донео решење о поставању привременог заступника дужнику 1. априла 1996. године којим је дужнику за привременог заступника постављен адвокат Саша Ракочевић из Београда, Мате Јерковића 81, а на основу чл. 84. и 85. ЗПП с тим што ће привремени заступник заступати дужника у овоме поступку све док се дужник или његов пуномоћник не појаве пред судом и док орган старатељства не обавести суд да је поставио староца.

П. број И-VII-129/96 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 19/119

Пред овим судом у току је оставински поступак иза смрти пок. Прањић Валерије, бив. из Земуна, Змај Јовина бр. 10, ради расправљања заоставштине.

Позивају се лица која полажу право на наслеђе иза пок. Прањић Анта, бив. из Земуна, Змај Јовина бр. 10, рођ. од оца Прањић Тадије, 16. јануара 1915. године у Дервенти, умрлог 24. новембра 1993. године, у року од годину дана од дана објављивања огласа.

П. број III. О. 1543/95 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 39/119

Четврти општински суд у Београду у ванпарничном предмету предлагача Александре Брајковић-Крстић из Новог Београда, Булевар АВНОЈ-а 94 против противника предлагача општине Тузла ради доношења решења које замењује уговор о закупу стана поставља привременог заступника адвоката Милана Шуковића из Новог Београда, Исмета Муџиновића бр. 52 који ће заступати противника предлагача у поступку све док се противник предлагача или његов заступник не појави пред судом односно док орган старатељства не постави противнику староца.

П. број I-P.1-725/95 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 20/119

ПЕТИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Пети општински суд у Београду, као парнични, и то судија Маргита Стефановић, као председник већа, решавајући у парници тужиоца Таталовић Јелице из Београда, Браће Јерковића 187, против туженог Таталовић Момчила из Београда, сада на непознатој адреси, ради развода брака, на основу одредбе члана 84. став 2. тачка 4. Закона о парничном поступку, правоснажним решењем XV П. број 3509/95, од 21. јануара 1996. године, поставио је туженом Таталовић Момчилу, из Београда, сада непознатог боравишта, привременог заступника – адвоката Галин-Ђертић Рајку из Београда, Капелан Мишина бр. 3, која ће заступати именованог туженог у спору, све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је поставио староца.

XV П. број 3509/95 – Из Петог општинског суда у Београду. 20/120

ОПШТИНСКИ СУД У ДЕСПОТОВЦУ

Општински суд у Деспотовцу, по судији Трифуновић Ружи као председнику већа, у парници тужиоца Станковић Зорана из Деспотовца, против тужене Манчић Оливере из Радница, сада на при-

временом раду у иностранству непознате адресе, ради утврђења, донео је 1. марта 1996. године оглас.

Општински суд у Деспотовцу, на основу члана 84. став 2. тачка 5. ЗПП, поставио је Станковић Живадиња, адвоката из Деспотовца, за привременог заступника туженој Манчић Оливери из Радница, сада у иностранству, у спору утврђења те ће постављени привремени заступник заступати тужену све док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред судом или орган старатељства обавести суд да је поставио староца.

П. број 718/95 – Из Општинског суда у Деспотовцу, 1. марта 1996. године. 4/111

Општински суд у Деспотовцу по председнику већа Ружи Трифуновић, у парници тужиоца Цветковић Велимира из Великог Поповића, против туженика Добросављевић Бојана из Миљиве, сада непознатог боравишта у Шведској, ради накнаде штете, решењем П. број 897/94 од 24. новембра 1995. године, поставио је туженом Бојану привременог заступника Љиљану Дринчић, адвоката из Деспотовца, која ће туженог Бојана заступати у овој парници све док се он или његов пуномоћник не појаве пред судом односно док орган старатељства не обавести суд да му је поставио староца.

П. број 897/94 – Из Општинског суда у Деспотовцу. 6/111

ОПШТИНСКИ СУД У КОВАЧИЦИ

Општински суд у Ковачици по судији Кукучка Павелу, у ванпарничном поступку предлагача Кокора Јоце из Уздина, ради утврђивања смрти Кокора Параскеве из Уздина, на основу члана 71. Закона о ванпарничном поступку издаје оглас.

Позива се Кокора Параскева рођена Митца од оца Васила и мајке Елене, рођена у месту Добровар Реон Васљу Румунска Народна Република, 23. фебруара 1947. године, са последњим местом пребивалишта у Уздину, Тудора Владимирске број 144, која је наводно умрла 15. априла 1995. године, у месту Синпетрул Ђерман, НР Румунија, да се у року од 15 дана од објављивања овог огласа јави овом суду. Истовремено суд позива сва лица која знају било шта о њеном животу или смрти да то у истом року јаве овом суду. По протеклу наведеног рока суд ће донети одлуку по предлогу.

Р. број 314/95 – Из Општинског суда у Ковачици, 19. марта 1996. године. 4/239

ОПШТИНСКИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Општински суд у Крагујевцу, и то извршни судија Никола Поповић, у предмету извршења повериоца, Дивац Радета из Крагујевца, Пријеполска бр. 4, против дужника Петровић Ђорђа из Корићана, Игумана Пајсија бр. 6, ради дуга, издао је 5. марта 1996. године оглас.

За привременог заступника дужника Петровић Ђорђа из Корићана, сада непознатог боравишта, а на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а, а у вези са чланом 14. ЗИП-а, поставља се Михајлов Зоран адвокат из Крагујевца, који ће вршити права и дужности законског заступника све док се дужник или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не постави староца дужнику.

И. број 1-563/95 – Из Општинског суда у Крагујевцу. 4/122

ОПШТИНСКИ СУД У ЛАЈКОВЦУ

Општински суд у Лајковцу, председник већа суда Душан Живковић, у парници тужиоца Јовановић Саве из Лајковца, Бранислава Нушића бр. 1 кога заступа адвокат Николић Драговице из Аранђеловца, против туженог Томашевић Станимира из Лазаревца, Дула Караклајића бр. 42/1, сада у иностранству, ради накнаде штете донео је 14. марта 1996. године решење П. број 97/94, којим је на основу члана 84. став 2. тачка 5. ЗПП-а поставио туженом Томашевић Станимиру из Лазаревца, Д. Караклајића бр. 42/1, сада са боравиштем на Кипру, за привременог заступника адвоката Све-

толика Јевтића из Лајковца, Ж. Јовановића бр. 3, који ће заступати туженог све док се тужени или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца.

П. број 97/94 – Из Општинског суда у Лајковцу.
2/137

ОПШТИНСКИ СУД У НЕГОТИНУ

Пред Општинским судом у Неготину по предмету П. број 1523/95 у току је поступак по тужби тужиље Душанке Марковић рођ. Радосављевић из Уровице, чији је пуномоћник Љубисав Негоишић адвокат из Неготина, против туженика Љубише Ј. Марковића, из Уровице сада у Аустрији, на непознатој адреси, ради развода брака и поверавања деце. Туженику је решењем овога суда П. број 1523/95 од 22. јануара 1996. године постављена за привременог заступника Јасна Перић адвокат из Неготина. Привремени заступник ће заступати туженика у овој парници док се туженик или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не постави стараоца.

VIII П. број 1523/95 – Из Општинског суда у Неготину.
5/159

ОПШТИНСКИ СУД У ПАНЧЕВУ

Решењем овог суда П. број 2856/95 од 8. марта 1996. године, у предмету овог суда по тужби тужиоца Миловановић Ивана из Панчева, Новоселански пут бр. 12, против тужене Бартолец Јелене из Панчева, сада у Загребу на непознатој адреси ради утврђења права власништва, вредност спора 6.000,00 динара, суд је туженој Бартолец Јелени на основу одредби члана 84. ст. 1. и 2. тачка 4. ЗПП-а поставио за привременог заступника Симулов Бранку, адвоката из Панчева, која ће заступати њене интересе у овој правној ствари, а с обзиром да је тужна сада на непознатој адреси пребивалишта.

П. број 2856/95 – Из Општинског суда у Панчеву.
9/207

ОПШТИНСКИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

Општински суд у Петровцу на Млави у предмету П. број 900/95 по тужби тужиље Станојевић Надежде из Петровца Млавске четв. бб, против тужене Марковић Јованке из села Доубоке СО Јагодина, а сада у иностранству непознато пребивалишта и боравашта поставља привременог заступника за вођење овог поступка у личности Слободана Алексића из Петровца саветника службе правне помоћи Петровац на Млави.

Привремени заступник имаће сва права и обавезе заступања тужене све до окончања овог спора или пак док она себи не именује другог пуномоћника или се сама појави пред судом.

П. број 900/95 – Из Општинског суда у Петровцу на Млави.
10/140

Општински суд у Петровцу на Млави у предмету IP. број 635/95 по предлогу предлагача Јаносевић Даринке из Стамнице, чији је пуномоћник адвокат Цветојевић Радмило из Петровца, против противника предлагача Ванић Дикице из Стамнице – а која сада живи у Жабарима, и Петровић Живадинке из Жабара, Семе Симића бр. 53, а сада у иностранству непознатог пребивалишта и боравашта поставља привременог заступника за вођење овог поступка у личности адвоката Милетић Миодрага из Петровца.

Привремени заступник имаће сва права и обавезе заступања противнице предлагача Петровић Живадинке из Жабара све до окончања овог спора или пак док она себи не именује другог пуномоћника или се сама појави пред судом.

IP. број 635/95 – Из Општинског суда у Петровцу на Млави.
11/140

ОПШТИНСКИ СУД У ПЕЊИ

Општински суд у Пењи, у предмету П. број 825/95 по тужби Тетај Рустема из Д. Луке СО Дечани, кога заступа адвокат Гани Тетај из Пењи, против тужене Рабе Тетај рођ. Мехметај из села Заблаће СО Исток, сада непознатог боравашта, ради развода брака, донео је 5. фебруара 1996. године решење којим се туженој Рабе Тетај поставља привременог заступника адвоката Есата Шаља из Пењи.

Привремени заступник ће заступати тужену Рабе Тетај све док се не појави она или њен пуномоћник, односно док орган старатељства не обавести суд да јој је поставио стараоца.

П. број 825/95 – Из Општинског суда у Пењи.
3/194

ОПШТИНСКИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

Општински суд у Пожаревцу, и то судија Светлана Стојановић, као председник већа, у правној ствари тужиље Растовац Јелице, из Црљенца, против туженика Растовац Мирослава из Црљенца, сада непознатог боравашта, објављује да је решењем П. број 2125/95-36, од 15. марта 1996. године, поставио одсутном туженику Растовац Мирославу, из Црљенца, сада непознатог боравашта, адвоката Димитрија Вукомановића, из Пожаревца, за привременог заступника у овој правној ствари, који ће заступати туженика у овом предмету, све док се тужени или његов пуномоћник не појави пред судом.

П. број 2125/95-36 – Из Општинског суда у Пожаревцу.
11/113

Општински суд у Пожаревцу, по судији Мирјани Савић, као председнику већа, у правној ствари тужиоца Симић Велибора из Дољашнице, кога заступа пуномоћник Миодраг Милосављевић, адвокат из Пожаревца, против тужених Богдановић Слађана из Живице, сада непознатог боравашта и Михајловић Веселине из Пожаревца, ради дуга, објављује да је решењем П. број 985/94 од 31. јануара 1996. године на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а поставио туженом Богдановић Слађану из Живице, сада непознатог боравашта, адвоката Александра Обреновића из Пожаревца за привременог заступника у овој парници, који ће заступати туженика у овом спору, све док се тужени или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца.

П. број 985/94-19 – Из Општинског суда у Пожаревцу.
12/113

ОПШТИНСКИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Цветиновић Спаса, бив. из Манђелоса, рођен 24. јуна 1921. године, од оца Рада и мајке Зорке, рођене Нићифоровић, преминуо је марта месеца 1941. године у Манђелосу – општина Сремска Митровица.

Позива се, свако лице која има другачија сазнања о пок. Цветиновић Спаси, да се без одлагања јави Општинском суду у Сремској Митровици – ванпарничном одељењу.

Уколико се у року од 15 дана од дана објављивања овог огласа у „Службеном гласнику Републике Србије“ не јаве друга лица која имају евентуално другачија сазнања о моменту смрти, односно о чињеници смрти поменутог лица, суд ће донети одлуку и утврдити да је пок. Цветиновић Спаса преминула у току марта месеца 1941. године у Манђелосу – општина Сремска Митровица.

П. број 2-Р-4/95 – Из Општинског суда у Сремској Митровици.
4/218

ОПШТИНСКИ СУД У ЂУПРИЈИ

Општински суд у Ђуприји, у парници тужиоца ДДОР „Нови Сад“ главна филијала „Центар ЕКСТ“ Нови Сад, против туженог Николић Братислава из Ђуприје, сада непознате адресе, ради накнаде штете, издаје оглас.

Општински суд у Ђуприји поставио је на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а Миљковић Добрију, адвоката из Ђуприје за привременог заступника туженом Николић Братиславу из Ђуприје, чија је адреса непозната, те ће привремени заступник заступати туженика све док се овај или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца.

П. број 341/95 – Из Општинског суда у Ђуприји.
5/129

ПРИВРЕДНИ СУД У СОМБОРУ

Привредни суд у Сомбору, уписао је у судски регистар решењем Фи. број 1209/95 од 27. децембра 1995. године регистарски број 3-145 усаглашавања са Законом о основној школи („Сл. гласник РС”, број 50/92) и Законом о јавним службама („Сл. гласник РС”, број 42/91) Основне школе „21. октобар” Сомбор, Његошева 4.

Решењем Фи. број 7/96 од 10. јануара 1996. године регистарски број 3-155 усаглашавања са Законом о јавним службама („Сл. гласник РС”, број 42/91) Културног центра из Куле са п.о. Јосипа Крамера бр. 3, на основу Одлуке од 23. новембра 1993. те сагласности на Статут од 22. јуна 1994. године, те промена лица овлашћеног за заступање, тако да се брише Прерадовић Р. Сава, а уписује Коларић Ђорђе в.д. директора, без ограничења на основу Одлуке од 22. марта 1995. године.

Решењем Фи. број 20/96 од 17. јануара 1996. године регистарски број 3-156 на основу Одлуке о оснивању установе за културу, културни центар „Лаза Костић” Сомбор у Сомбору бр. 022-13/95 оснива се установа за културу под фирмом Културни центар „Лаза Костић” Сомбор, Лазе Костића 5. Оснивач је општина Сомбор, износ средстава је 20.000 динара.

Делатност: 1) обезбеђење услова за свестрани развој културе и уметничког стваралаштва; 2) изградња, реконструкција, одржавање и функционисање домова културе и атељеа на подручју општине Сомбор и других објеката у функцији културе; 3) развој културноуметничког аматеризма и сарадња са културно-уметничким друштвима на подручју општине Сомбор; 4) обезбеђивање услова за рад самосталних уметника и сарадња са њиховим удружењима; 5) организовање ликовних изложби, књижевних програма и музичких манифестација; 6) издавачка делатност; 7) организација манифестација и јубилеја у области културе од значаја за општину; 8) међународна културна сарадња; 9) и друге делатности које служе унапређењу и развоју културе на подручју општине утврђене Статутом Културног центра и актима Скупштине општине.

Међународна културна сарадња у правном промету са трећим лицима: Културни центар је са потпуним овлашћењем и са потпуном одговорношћу.

Овлашћено лице за заступање и представљање у унутрашњем и спољном промету је Шумоња Раде, в.д. директора, са потпуним овлашћењем.

Решењем Фи. број 205/96 од 26. фебруара 1996. године, рег. бр. 3-159 усаглашавања са Законом о основној школи и Законом о јавним службама Основне школе за посебно музичко васпитање и образовање „Стеван Христић” Апатин, Ул. светог Саве бр. 1.

Решењем Фи. број 170/96 од 14. марта 1996. године, рег. бр. 3-157 усаглашавања са Законом о средњој школи Гимназије „Никола Тесла” Апатин, Блок 112 бб.

Решењем Фи. број 355/96 од 21. марта 1996. године, рег. бр. 3-160 усаглашавања са позитивним законским прописима Дома културе Црвенка са п.о. Црвенка, Ул. м. Тита 108.

Решењем Фи. број 366/96 од 25. марта 1996. године, рег. бр. 3-170 промена лица овлашћеног за заступање код: „Гентолошки центар” Сомбор са п.о. Првомајски булевар бб. Катин Ђушанки престаје овлашћење за заступање, те се брише из судског регистра.

Лице овлашћено за заступање је Скеншић Слободан, директор, без ограничења, на основу решења Министарства за рад, број 119-04-8/96-1 од 4. марта 1996. године.

Решењем Фи. број 383/96 од 25. марта 1996. године, рег. бр. 3-162 усаглашавања са позитивним законским прописима Дома културе Руски Крстур, Русинска 75, те промене лица овлашћеног за заступање, тако да се брише Јанко Олеар, а уписује Јоаким Рац, директор, без ограничења, на основу Одлуке о избору од 22. марта 1996. године.

Решењем Фи. број 372/96 од 26. марта 1996. године, рег. бр. 3-161 усаглашавања са позитивним законским прописима Дома културе Сивац, М. Тита 195.
6/601

П Е Ч А Т И

На основу члана 9. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 11/91), Директор Медицинске школе у Крушевцу, донео је

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЊИМ

I. Оглашава се неважећим и повлачи из употребе:

1. Печат округлог облика, пречника 3 цм, са кружно исписаним текстом на српском језику који гласи: Република Србија, Медицинска школа

са потпуном одговорношћу, Крушевац, и грбом Републике Србије у средини и служи за оверу сведочанстава и диплома.

2. Печат кружног облика пречника 2 cm са кружно исписаним текстом на српском језику који гласи: Република Србија, Медицинска школа у Крушевцу, и све то у једном реду, а у средини грб Републике Србије, а испод грба римско I, и служи за оверу потврда, дописа и других аката.

3. Печат кружног облика пречника 2 cm, са истим текстом као и под ред. бр. 2. само има ознаку римско II који служи за оверу рачуна, вирмана, и друге књиговодствене документације.

II. Печати се повлаче из употребе и проглашавају неважећим због усаглашавања садржине са Законом.

III. Одлука се примењује од 1. маја 1996. године.

IV. Одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор Школе,
Олга Петковић, с.р.
33/200

Директор Института за неурологију, психијатрију и ментално здравље, Нови Сад, донео је

О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

Проглашава се неважећим, због нестатка печат округлог облика, пречника 30 mm са кружно исписаним текстом – ћирилицом: Медицински факултет Институт за неурологију, психијатрију и ментално здравље, у средини Нови Сад XXII.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор Института,
проф. др Иван Попов, с.р.
32/200

На основу члана 9. Закона о печатима државних и других органа,

Директор Основне школе „Свети Сава” у Великој Плани доноси

О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ НЕВАЖЕЋИМ ПЕЧАТА И ШТАМБИЈА

Оглашавају се неважећим следећи печати и штамбиљ и повлаче се из употребе:

1. печат Школе, велики, округлог облика пречника 32,00 mm са кружно исписаним текстом ћирилицом који гласи: Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Република Србија, општина Велика Плана, Основна школа „Свети Сава” Велика Плана. Текст је исписан кружно око грба Републике Србије;

2. печат Школе, мали, округлог облика величине 28,00 mm са кружно исписаним текстом ћирилицом који гласи: Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Република Србија, општина Велика Плана, ОШ „Свети Сава”. Текст је исписан кружно око ћириличног натписа Велика Плана;

3. штамбиљ, правоугаоног облика величине 70,00 x 35,00 mm са водоравно исписаним текстом ћирилицом који гласи: Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Република Србија, општина Велика Плана, Основна школа „Свети Сава”, бр. _____, _____ 199____, Велика Плана.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Одлука ступа на снагу даном објављивања.

Директор Школе,
Слободанка Арсић, с.р.
34/200

На предлог Школског одбора Основне школе „Нада Поповић” у Крушевцу,

Директор Основне школе „Нада Поповић” у Крушевцу, 28. септембра 1995. године донео је

О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

Неважећим се проглашавају:

1. штамбиљ следеће садржине:

- Социјалистичка Република Србија
- Основна школа „Нада Поповић”
- Са потпуном одговорношћу

г) Седиште Крушевац, Ломничке борбе 3
д) Штамбиљ је правоугаоног облика величине 60 mm;

2. окургао печат следеће садржине:

- Социјалистичка Република Србија
 - Основна школа „Нада Поповић”
 - Седиште Крушевац са п.о.
 - У средини печата је грб Републике Србије
 - Печат је окургао пречника 32 mm;
3. окургао печат следеће садржине:
- Основна школа „Нада Поповић”
 - Са потпуном одговорношћу
 - Седиште Крушевац
 - Печат је окургао пречника 32 mm.

Печати и штамбиљ из ове одлуке се проглашавају неважећим и повлаче из употребе од 28. марта 1996. године, због усаглашавања са Законом о печатима државних и других органа.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор Школе,
проф. Милан Б. Јовић, с.р.
35/200

УПИС РАДЊИ У РЕГИСТАР

БОЉЕВАЦ

Општинска управа општине Бољевац уписала је у регистар радњи решењем број:

- III 330-53/96, СТР „Тргопроммет” Гокић Момчила, 3-793
- III 313-56/96, СТР „Сеготека еле” Ђорђевић Зорана, 4-793
- III 330-64/96, СТР „Бразда” Видуловић Светозара, 5-793

БОР

Одељење за друштвене и привредне делатности општине уписало је у регистар радњи решењем број:

- 330-7/96-III-02, СТР „Топлица” Стојановић Љилане, 9-819
- 330-53/96-III-02, Самосталну месарско-кобасичарску радњу „Будућност” Димитријевић Љилане, 10-819
- 330-184/96-III-02, Видео клуб „Змај” Трумић Живка, 11-819
- 332-9/96-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Индекс клуб” Бусић Слободанке, 12-819
- 313-45/96-III-02, Самосталну занатску радњу Слатка радионица „Жеља” Сокоћанин Жељко, 13-819
- 313-25/96-III-02, Самосталну занатску радњу „Гратис” Васиљевић Небојше, 14-819
- 332-15/96-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Маша” Милутиновић Саше, 15-819
- 332-7/96-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Why not” Ашић Александра, 16-819
- 332-6/96-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Наполеон” Јакић Миодрага, 17-819
- 332-83/95-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Хајдук Вељко” Радисављевић Саше, 18-819
- 330-13/96-III-02, СТР и Комисион „Ика” Карпић Илије, 19-819
- 313-10/96-III-02, Фотографску радњу „Фото Бора” Милованић Борислава, 20-819

Одељење за друштвене и привредне делатности општине брисало је из регистра радњи решењем број:

- 330-183/95-III-02, СТР „Деспот” Жикић Живадинке, 21-819
- 332-80/95-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Атина”, Стојановић Љилане, 22-819
- 330-168/95-III-02, Агенцију „Законитост” за посредовање некретнина и услуга Игов Данијеле, 23-819
- 330-9/96-III-02, СТР „Бунар” Бачиловић Цветка, 24-819
- 332-4/96-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Боем” Крачуновић Снежане, 25-819
- 313-2/96-III-02, Ђурчијску радњу Јанковић Властимира, 26-819
- 330-84/95-III-02, СТР „Дача” Миленковић Љубинке, 27-819
- 330-176/95-III-02, СТР „Ина” Петровић Љилане, 28-819
- 330-19/96-III-02, Пржионицу кафе „Сабина” Усеиновић Ахмеда, 29-819
- 313-13/96-III-02, Агенцију „Станишић” Станишић Богданке, 30-819
- 313-18/96-III-02, Сликарски атеље НО1 Куртешевић Стојана, 31-819
- 332-8/96-III-02, Самосталну занатску радњу „Гратис” Бећаревић Јасне, 32-819
- 313-24/96-III-02, Стругару Мејлановић Ратка, 33-819
- 332-76/95-III-02, Самосталну угоститељску радњу „Жеља” Сокоћанин Теофила, 34-819
- 313-22/96-III-02, Млин за мелауви житарица Крачуновић Живка, 35-819

БОСИЛЕГРАД

Одељење за друштвене и привредне делатности општине уписало је у регистар радњи решењем број:

- 330-18/96-03, СТР „Ас” Наков Јулке, 2-718
- 330-39/96-03, СТР „Нирвана” Јакимов Ненада, 3-718

- 313-36/96-03, Самосталну грађевинску радњу „Стари мајстор” Арсов В. Ивана, 4-718
- 313-22/96-03, Самосталну зидарско-тесарску радњу „Челик” Асенов Сенчо Рајча, 5-718

ВАЉЕВО

Одељење за управно правне послове Општинске управе Ваљево уписало је у регистар решењем број:

- 313-72/96-03, СЗР Димитрић Величка, 24-758
- 333-54/96-03, СЗ алатничарско-пластичарску радњу Рашевић Радисе, 25-758
- 344-7/96-03, Аутотакси радњу Митровић Срђана, 26-758
- 332-313/95-03, Кафе-бар „Пикасо” Стаменић Олге, 27-758
- 313-41/96-03, Зидарску радњу Павловић Зорана, 28-758
- 313-24/96-03, Самосталну занатску ливачку радњу Томашевић Здравка, 29-758
- 344-21/96-03, Аутотакси радњу Лазаревић Живомира, 30-758
- 313-19/96-03, Паркетарску радњу „Дрвопод” Милошевић Славолуба, 31-758
- 313-795/95-03, Ташнерску радњу Јовановић Владана, 32-758
- 313-2/96-03, Електротехничку радњу „Елтер” Петковић Љубомира, 33-758
- 333-8/96-03, Ветеринарско-пољопривредну апотеку „Пушић” Пушић Миломира, 34-758
- 333-44/96-03, СТР комисион „Replay” Мушић Јелене, 35-758
- 313-197/96-03, Сега клуб „Зона” Петровић Драгана, 36-758
- 332-63/96-03, Бифе „Волан” Марић Благоја, 37-758
- 333-194/96-03, СТР „Фру-фру” Табаковић Горана, 38-758
- 313-184/96-03, СЗР Рафаиловић Саве, 39-758
- 313-180/96-03, Занатску радњу „Колубаракоп” Павловић Љилане, 40-758
- 313-203/96-03, Занатску радњу „Фасалер” Ормановић Негована, 41-758
- 332-46/96-03, Ђевабиницу „Александра” Митровић Бранке, 42-758
- 333-30/96-03, СТР комисион „Зим” Зимоњић Душана, 43-758
- 313-187/96-03, Кројанку радњу „Опрема” Стојић Челе, 44-758
- 313-168/96-03, Геодетску канцеларију „Премер” Јањић Радосава, 45-758
- 333-159/96-03, СТР Ковачевић Слађане, 46-758
- 333-166/96-03, СТР „Криш” Тарбун Љилане, 47-758
- 332-25/96-03, Кафану „Турист” Павловић Јована, 48-758
- 333-120/96-03, СТР комисион „Ф” Милинковић Љубице, 49-758
- 313-55/96-03, Месару „Папак” Ковачевић Младена, 50-758
- 333-155/96-03, СТР „Дар” Петровић Емила, 51-758
- 333-96/96-03, СТР комисион „Поклончић” Буричић Гордане, 52-758
- 333-158/96-03, Месарску радњу Стекић Љилане, 53-758
- 313-119/96-03, Металостругарску радњу „Павић” Павић Негосаве, 54-758
- 332-43/96-03, СУР Рамановић Стане, 55-758
- 333-140/96-03, СТР и комисион „АД” Анимовић Драгана, 56-758
- 333-64/96-03, СТР „Таша” Радовић Славише, 57-758
- 332-21/96-03, СУР „Код Паје” Ранковић Павла, 58-758
- 313-143/96-03, Столарску радњу Томић Драгана, 59-758
- 333-68/96-03, СТР Милинковић Радисава, 60-758
- 344-53/96-03, Аутопревозичку радњу „Јагодић Милосава, 61-758
- 333-63/96-03, СТР комисион СУР „Рекс” Јелић Дарка, 62-758
- 333-78/96-03, СТР комисион „Данијела” Милованић Данијеле, 63-758
- 313-113/96-03, СЗР „Бошиста” Урошевић Милутина, 64-758
- 333-89/96-03, СТР комисион „УЛЦ” Васиљевић Мирјане, 65-758
- 313-53/96-03, Вулканизерску радњу Жујовић Вере, 66-758
- 333-57/96-03, СТР „Наташа” Милосављевић Љилане, 67-758
- 313-96/96-03, Занатску радњу „Тесторад” Црепић Драгана, 68-758

ВАРВАРИН

Општинска управа општине Варварин уписала је у регистар решењем број:

- 330-57/95, СТР и комисион „Мини шоп Васић” Васић Станисава, 1-768
- 313-114/95, СУР кафеи „Азра” Петронијевић Бранислава, 2-768
- 330-61/95, СТР „З.Д. Шпар” Николић Ралоја, 3-768
- 330-62/95, СТР „Колорхем” Максимовић Драгољуба, 4-768
- 313-117/95, Аутомеханичарску радњу „АМГ сервис” Николић Горана, 5-768
- 313-121/95, СУР бифе „Гостелино” Лазич Зорана, 6-768
- 313-122/95, СУР бифе „?” Павловић Небојше, 7-768
- 330-66/95, СТР „Јасмин” Јевтић Божићарке, 8-768
- 330-71/95, СТР „Прехрана” Благојевић Данице, 9-768
- 330-72/95, СТР „Неша” Живановић Ненада, 10-768
- 330-74/95, СТР „Стефан тренд” Ракић Зорана, 11-768
- 330-78/95, СТР „Наташа” Јовановић Душана, 12-768
- 313-130/95, Послатичарско-бурекшијску радњу „Пчела” Исмаили Аднана, 13-768

– 313-132/95, СУР „Таверна“ Матић Дејана. 14-768
 – 313-133/95, Аутопревозничку радњу „Савић Миомир“ Савић Миомира. 15-768
 – 313-134/95, Аутомеханичарску радњу „Горан“ Јевдосић Горана. 16-768
 – 313-139/95, Самосталну радњу „Нектар“ Симић Живојина. 17-768
 – 330-80/95, СТР „Фармер“ Анђелковић Бранка. 18-768
 – 330-82/95, СТР „Катица“ Весић Катице. 19-768
 – 330-85/95, СТР „Морава“ Чабрић Мирослава. 20-768
 – 313-146/95, Самосталну радњу „Никола“ Ивановић Драгана. 21-768
 – 313-147/95, СУР „Етилен“ Ђорђевић Слађане. 22-768
 – 313-150/95, Самосталну радњу „Пластик“ Деветаковић Бобана. 23-768
 – 330-87/95, СТР и комисион „Шила“ Качаревећ Бранислава. 24-768
 – 330-88/95, СТР „Јела“ Стефановић Виолете. 25-768
 – 330-89/95, СТР комисион „Симона“ Стојиљковић Латинке. 26-768
 – 330-90/95, СТР „Нолић“ Нолић Милојке. 27-768
 – 313-19/96, Аутопревозничку радњу „Врча транс“ Јанковић Радоице. 28-768
 – 313-5/96, Аутопревозничку радњу „Поповић Драгослав“ Поповић Драгослава. 29-768
 – 313-7/96, СЗР „Тесла“ Спасојевић Божидара. 30-768
 – 313-8/96, СЗР „СД. ДМ.“ Станишић Мирослава. 31-768
 – 330-5/96, СТР и комисион „Мишо“ Павловић Радомира. 32-768

ВРАЊЕ

Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове борачко-инвалидске заштите СО Врање уписало је у регистар решењем број:

– 313-65/96-06, ТВ сервис „Астра“ Петковић Срђана. 69-738
 – 313-55/96-06, Свећарску радњу „Коле“ Кичмачевић Николе. 70-738
 – 313-62/96-06, Фотографску радњу „Била“ Бранковић Биљане. 71-738
 – 330-78/96-06, Трговинску радњу „Свинга“ Китановић Горана. 72-738
 – 330-77/96-06, Трговинску радњу „Кум“ Јовановић Небојше. 73-738
 – 313-35/96-06, Берберски салон „Слађан“ Додић Слађана. 74-738
 – 332-135/95-06, Угоститељску радњу „Империја“ Ђорђевић Ранке. 75-738
 – 330-45/96-06, Трговинску радњу „Нама“ Јањић Наташе. 76-738
 – 330-51/96-06, Трговинску радњу „Браћа Роми“ Трајковић Војислава. 77-738
 – 332-18/96-06, Угоститељску радњу „Зомби“ Дојчиновић Драгана. 78-738
 – 330-62/96-06, Трговинску радњу „Долар“ Величковић Станише. 79-738
 – 344-13/96-06, Аутопревозничку радњу Манчић Игорана. 80-738
 – 344-18/96-06, Аутотакси радњу Јањић Драгана. 81-738
 – 330-61/96-06, Трговинску радњу „Сани“ Стојановић Саше. 82-738
 – 313-47/96-06, Грађевинску радњу „Изградња“ Момчиловић Бобана. 83-738
 – 332-26/96-06, Угоститељску радњу „Зомби“ Шахиновић Снежане. 84-738
 – 330-111/96-06, Трговинску радњу „Аполо“ Поповић Александаре. 85-738
 – 313-81/96-06, Билијар клуб „Ел“ Трајковић Александаре. 86-738
 – 330-112/96-06, Трговинску радњу „Лунов“ Спасић Србе. 87-738
 – 330-94/96-06, Трговинску радњу „Сканија“ Митић Горана. 88-738
 – 313-81/96-06, Бурекшиску радњу „Св. Прохор“ Милосављевић Челе. 89-738
 – 330-117/96-06, Трговинску радњу „Милија“ Цветковић Весне. 90-738
 – 330-119/96-06, Трговинску радњу „Тибок“ Јовић Зорана. 91-738
 – 330-127/96-06, Трговинску радњу „Камелија“ Нешић Снежане. 92-738
 – 330-103/96-06, Трговинску радњу „Комисион народ“ Јовановић Момчила. 93-738
 – 344-25/96-06, Аутопревозничку радњу Стошић Слађане. 94-738
 – 330-133/96-06, Трговинску радњу „Станковић“ Станковић Владимира. 95-738
 – 330-147/96-06, Трговинску радњу „Коки“ Илић Славољуба. 96-738
 – 332-28/96-06, Угоститељску радњу „Човек“ Златанов Ненада. 97-738
 – 330-144/96-06, Трговинску радњу „Цвет“ Николић Љилане. 98-738
 – 313-99/96-06, Забавну радњу „Визарод“ Пешић Бранислава. 99-738
 – 330-138/96-06, Трговинску радњу „Мики“ Јанковић Сунчице. 100-738
 – 313-90/96-06, Агенцију „Маркус“ Стефановић Мирослава. 101-738
 – 330-114/96-06, Трговинску радњу „Ана“ Демич Станислава. 102-738

Одељење за имовинско-правне, стамбене и послове борачко-инвалидске заштите СО Врање брисало је из регистра решењем број:

– 330-91/96-06, Трговинску радњу „Шагра“ Јовић Верољуба. 103-738
 – 332-23/96-06, Угоститељску радњу „Ел Греко“ Трајковић Саше. 104-738

– 313-70/96-06, Видео клуб „Фест“ Ристић Ненада. 105-738
 – 330-95/96-06, Трговинску радњу „Пупуњак“ Станковић Цветка. 107-738
 – 332-24/96-06, Угоститељску радњу „Софка“ Трајковић Срђана. 108-738
 – 330-104/96-06, Трговинску радњу „Нада“ Томић Надисе. 109-738
 – 330-99/96-06, Трговинску радњу „Србија“ Станковић Бобана. 110-738
 – 313-73/96-06, Производну радњу „Вера“ Цветковић Вере. 111-738
 – 330-100/96-06, Трговинску радњу „Зора“ Станковић Зорке. 112-738
 – 330-102/96-06, Трговинску радњу „Скопско пиво“ Стефановић Благоја. 113-738
 – 313-69/96-06, Сервис „Центргреј“ Топаловић Драгана. 114-738
 – 344-26/96-06, Такси радњу Авдић Данила. 115-738
 – 330-74/96-06, Трговинску радњу „Пака“ Поповић Данијеле. 116-738
 – 313-66/96-06, ТВ сервис „Тошибасан“ Антић Драгана. 117-738
 – 330-80/96-06, Трговинску радњу „Стефан“ Јовановић Слободанке. 118-738
 – 344-27/96-06, Такси радњу Николић Милорада. 119-738
 – 344-28/96-06, Такси радњу Милошевић Драгана. 120-738
 – 330-53/96-06, Трговинску радњу „Шампион“ Шемић Бранислава. 121-738
 – 313-34/96-06, Металостругарску радњу Стојиљковић Бобана. 122-738
 – 330-42/96-06, Трговинску радњу „Пепа“ Радић Југослава. 123-738
 – 313-44/96-06, Билијар клуб „Код Младена“ Гагић Ненада. 124-738
 – 330-36/96-06, Трговинску радњу „Липа“ Јовановић Србољуба. 125-738
 – 313-45/96-06, Млинарску радњу Стојановић Владе. 126-738
 – 330-58/96-06, Трговинску радњу „Чико Митке“ Томић Драгана. 127-738
 – 344-19/96-06, Такси радњу Ђорђевић Љубише. 128-738
 – 330-59/96-06, Трговинску радњу „Жана“ Величковић Снежане. 129-738
 – 330-60/96-06, Трговинску радњу „Папче“ Поповић Саше. 130-738
 – 330-57/96-06, Трговинску радњу „Дамбо“ Мишић Саше. 131-738
 – 313-51/96-06, Обућарску радњу „Серђо“ Стошић Срђана. 132-738
 – 313-52/96-06, Производну радњу „Палама“ Томић Душанке. 133-738
 – 330-65/96-06, Трговинску радњу „Ивеко“ Крстић Бранислава. 134-738
 – 330-67/96-06, Трговинску радњу „Дедине“ Савић Саше. 135-738
 – 313-50/96-06, Видео клуб „Ђорђевић“ Ђорђевић Раде. 136-738
 – 330-64/96-06, Трговинску радњу „Врело“ Емтинова Слађане. 137-738
 – 330-48/96-06, Пржioniцу кафе „Коштана“ Станковић Снежане. 138-738
 – 330-63/96-06, Трговинску радњу „Камеру“ Ђорђевић Слађана. 139-738
 – 344-23/96-06, Такси радњу Демировић Слободанке. 140-738
 – 344-22/96-06, Такси радњу Ромић Миле. 141-738
 – 330-71/96-06, Трговинску радњу „Бум“ Цветковић Радојкоја. 142-738
 – 330-70/96-06, Трговинску радњу „Јосе“ Ђорђевић Јасминке. 143-738
 – 330-69/96-06, Трговинску радњу „Пака“ Павловић Славице. 144-738
 – 330-20/96-06, Угоститељску радњу „Маке up“ Стошић Светлане. 145-738
 – 330-73/96-06, Трговинску радњу „Лав“ Ненић Мирослава. 146-738
 – 344-11/96-06, Такси радњу Стојковић Зорана. 147-738
 – 313-38/96-06, Вулканизерску радњу Ајетовић Велије. 148-738
 – 313-39/96-06, Видео клуб „Кобра“ Михајловић Саше. 149-738
 – 313-40/96-06, Приватну радњу „Солар“ Трајковић Милутина. 150-738
 – 313-43/96-06, ТВ сервис Стефановић Јованче. 151-738
 – 344-10/96-06, Такси радњу Авдић Далибора. 152-738
 – 332-14/96-06, Угоститељску радњу „Глорија“ Стојановић Драгана. 153-738
 – 313-37/96-06, Пржioniцу кафе „Монако“ Стевановић Горана. 154-738
 – 344-5/96-06, Такси радњу Антић Божидара. 155-738
 – 330-41/96-06, Трговинску радњу „Естетика“ Новковић Слађана. 156-738
 – 330-46/96-06, Трукерску радњу Стошић Зорице. 157-738
 – 330-47/96-06, Трговинску радњу „Стошка“ Стошић Горана. 158-738
 – 344-8/96-06, Аутопревозничку радњу Ђорђевић Божидара. 159-738
 – 330-110/96-06, Трговинску радњу „Коловац“ Николић Бранислава. 160-738
 – 330-131/96-06, Трговинску радњу „Дизниленд“ Тошић Вере. 161-738
 – 344-31/96-06, Такси радњу Милосављевић Венета. 162-738
 – 332-35/96-06, Угоститељску радњу „Свети Никола“ Димич Марине. 163-738

– 330-122/96-06, Трговинску радњу „Манча“ Манчић Вере. 164-738
 – 344-29/96-06, Такси радњу Михајловић Владимира. 165-738
 – 330-105/96-06, Трговинску радњу „Далас“ Велимировић Драгана. 166-738
 – 330-108/96-06, Трговинску радњу „Албо мист“ Ђорђевић Снежане. 167-738
 – 313-88/96-06, Фризерски салон „Душица“ Милић Душице. 168-738
 – 330-120/96-06, Трговинску радњу „Слатки снови“ Стојић Сузане. 169-738
 – 330-126/96-06, Трговинску радњу „Камелија“ Стојановић Љилане. 170-738
 – 344-32/96-06, Такси радњу Трајковић Душана. 171-738
 – 313-89/96-06, Агенцију „Маркус“ Стефановић Стојана. 172-738
 – 313-92/96-06, Заједничку аутомеханичарску радњу „Мики“ Стефановић Дејана и Милић Милована. 173-738
 – 313-84/96-06, Грађевинску радњу „Неимар“ Станковић Предрага. 174-738
 – 313-85/96-06, Видео клуб „Ика“ Спасић Катарине. 175-738
 – 313-87/96-06, Графичко-трговинску радњу „Кограф“ Нешић Момира. 176-738
 – 330-121/96-06, Производно прометну радњу „Боби“ Маринковић Петра. 177-738
 – 330-113/96-06, Трговинску радњу „Александар-Пака“ Стојановић Миодрага. 178-738
 – 313-83/96-06, Зидарску радњу „Украс“ Радловић Славољуба. 179-738
 – 332-31/96-06, Угоститељску радњу „Зомби“ Дојчиновић Драгана. 180-738
 – 330-116/96-06, Трговинску радњу „Нешко“ Јовић Љубинке. 181-738
 – 330-115/96-06, Трговинску радњу „Певац“ Петковић Гордане. 182-738
 – 332-33/96-06, Угоститељску радњу „Марино“ Пенев Драгана. 183-738
 – 330-135/96-06, Пржioniцу кафе „Мока“ Златковић Драгана. 184-738
 – 313-96/96-06, Фризерску радњу „Нарталес“ Стошић Милунке. 185-738
 – 313-100/96-06, Плетарску радњу Дончић Јована. 186-738
 – 330-145/96-06, Трговинску радњу „Ика“ Костић Иване. 187-738
 – 330-137/96-06, Трговинску радњу „Наташа“ Биљбић Вернице. 188-738

ВРЊАЧКА БАЊА

Одељење за финансије, јавне службе и привреду општине Врњачка Бања уписало је у регистар решењем број:

– 313-33/96-03, Занатску радњу „Супер маја“ Милојевић Загорке. 6-731
 – 313-35/96-03, СЗР „Оморика“ Радовановић Горана. 7-731
 – 331-25/96-03, СТР „Алфа“ Миодраговић Милана. 8-731
 – 344-64/96-03, Аутопревозничку радњу Нововић Саше. 9-731
 – 331-32/96-03, СТР „НТ-комерц“ Тодоровић Љубинка. 10-731
 – 330-17/96-03, СУР „Алиса“ Главчић Живке. 11-731
 – 313-15/96-03, СЗР „Мињон“ Чеперковић Милорада. 12-731
 – 313-29/96-03, Сервис „Техникум“ Шеровић Јасминке. 13-731
 – 331-15/96-03, СТР и комисион „Нана“ Стефановић Миланке. 14-731
 – 331-17/96-03, СТР и комисион „Scarlett“ Атанасковић Светлане. 15-731
 – 313-24/96-03, СЗР „Напредак“ Ђорђевић Милоша. 16-731
 – 344-47/96-03, Аутопревозничку радњу Карамарковић Драгослава. 17-731

ВРШАЦ

Одељење за скупштинске, управно-правне и опште послове општине Вршац уписало је у регистар решењем број:

– 313-61/96-П-02, Самосталну златарску радњу „Златара Марин“ Марин Иване. 1-832
 – 332-9/96-П-02, СУР „Бела лађа“ Ракуф Пере. 2-832
 – 313-54/96-П-02, СТР и комисион „Тале“ Вељаноски Зорана. 3-832
 – 313-53/96-П-02, Каменорезачку радњу „Гранин“ Стефановић Ралета. 4-832
 – 313-48/96-П-02, СЗР „Панини“ Бабић Биљане. 5-832
 – 313-41/96-П-02, Самосталну електронсталатерску радњу „Електрон“ Ивановић Милорада. 6-832
 – 313-36/96-П-02, Самосталну металостругарску радњу „Жаре“ Мијуца Жарка. 7-832
 – 313-42/96-П-02, Аутоелектричарску радњу „Бата“ Голоморов Тихомира. 8-832
 – 313-28/96-П-02, Видеотеку „Теги“ Вучковић Саше. 9-832
 – 313-25/96-П-02, СТУР „Муња“ Павловић Драгане. 10-832
 – 344-4/96-П-02, Аутопревозника Панкаричан Снежану. 11-832
 – 313-3/96-П-02, СЗР „Жи-ца“ Милунов Зорана. 12-832
 – 313-784/95-П-02, Ординацију опште праксе Боронка др Марије. 13-832
 – 313-789/95-П-02, Сервис „Computerland“ Прљуга Предрага. 14-832
 – 313-88/96-П-02, СТР „Бања II“ Томић Марије. 15-832

– 313-100/96-II-02, Сега клуб Никић Ружице. 16-832
 – 313-99/96-II-02, Агенцију „Марина-комери“ Ристић Данијеле. 17-832
 – 313-91/96-II-02, СТР и комисион „Д & М“ Косовић Олгиче. 18-832
 – 313-95/96-II-02, Израду реклама „АМБ реклама“ Бокшан Ауреле. 19-832
 – 313-93/96-II-02, Уметнички студио „Аvdscarf“ Костић Ивана. 20-832
 – 332-18/96-II-02, СУР „СРБ“ Соколовчанин Бранке. 21-832
 – 313-90/96-II-02, СТР „Нена“ Видергар Снежана. 22-832
 – 313-80/96-II-02, Видео сега клуб „Batman“ Варјашки Зорана. 23-832
 – 332-14/96-II-02, СУР „Кум“ Ђукић Анђелке. 24-832
 – 313-71/96-II-02, СТР и комисион „Мала сирена“ Пириватрић Добрише. 25-832
 – 332-12/96-II-02, СУР „Фаза“ Стојадинов Стевана. 26-832
 – 332-13/96-II-02, Бифе „Балван сити“ Маријанов Катише. 27-832
 – 313-64/96-II-02, Салон забаве „Себастијан“ Живков Јагоде. 28-832
 – 313-660/95-II-02, СТР „Нена“ Стојановић Невене. 29-832
 – 313-659/95-II-02, СТР „Петровић“ Петровић Предрага. 30-832
 – 313-658/95-II-02, СТР „Кеп“ Божић Жарка. 31-832
 – 313-654/95-II-02, СТР и комисион „Gioia“ Ђорђевић Анђелке. 32-832
 – 313-650/95-II-02, СТР „Марела“ Пислару Марије. 33-832
 – 313-643/95-II-02, СТР „Златна кап“ Ђорђевић Зорише. 34-832
 – 344-45/95-II-02, Аутопревозника „Јоле“ Булајић Јовише. 35-832
 – 313-645/95-II-02, СТР „Бата“ Овчаров Војислава. 36-832
 – 344-46/95-II-02, Аутопревозника „Миша“ Пешић Милорада. 37-832
 – 313-631/95-II-02, Посластичарску радњу „Јагода“ Зулфићар Зулфије. 38-832
 – 332-42/95-II-02, СУР „Мали рај“ Царнов Мирјане. 39-832
 – 313-633/95-II-02, СТР „Момчиловић“ Момчиловић Слободана. 40-832
 – 313-629/95-II-02, Козметички салон „Хеба“ Станишић Радмиле. 41-832
 – 332-43/95-II-02, СУР „Видра“ Видић Љилане. 42-832
 – 313-731/95-II-02, Сервис „Микро електроник“ Писаров Зорана. 43-832
 – 313-725/95-II-02, Куглану „Код мачка“ Марчета Душана. 44-832
 – 313-718/95-II-02, СЗР „Спин електро“ Тус Богдана Даријуша. 45-832
 – 313-709/95-II-02, СТР „Кестен“ Драгија Анке. 46-832
 – 344-58/95-II-02, Аутопревозника Остојић Вукашина. 47-832
 – 313-700/95-II-02, Салон забаве „Сега клуб“ Бабећ Славане. 48-832
 – 313-682/95-II-02, Вулканизерску радњу „Михић“ Михић Сање. 49-832
 – 313-684/95-II-02, СЗР „Питерија“ Триплат Фране. 50-832
 – 313-681/95-II-02, Пржење кокица „Крско“ Николић Ауроре. 51-832
 – 313-664/95-II-02, Самосталну посластичарску радњу Несими Абдулатифа. 52-832
 – 313-677/95-II-02, СТР комисион „Газела“ Томић Анђелка. 53-832
 – 313-674/95-II-02, Трговину и комисион „Адонис“ Коњаркац Недељка. 54-832
 – 313-674/95-II-02, СТР „Пуње“ Грујић Ђорђа. 55-832
 – 313-671/95-II-02, Фризерски салон „Душанка“ Гагарић Душанке. 56-832
 – 313-665/95-II-02, Филигранско-златарску радњу „Ник“ Гуга Јозефа. 57-832
 – 344-54/95-II-02, Аутопревозника Јокић Слободана. 58-732
 – 313-662/95-II-02, Златару „Оникс“ Живановић Маринка. 59-832
 – 313-661/95-II-02, Козметички салон „Ела“ Протић Данијеле. 60-832
 – 313-721/95-II-02, СТР „АС“ Атанацков Снежана. 61-832
 – 313-741/95-II-02, Аутосервис „Аутоцентар-Голф“ Атанацков Јована. 62-832
 – 313-742/95-II-02, СТР и комисион „Денис“ Чејић Драгане. 63-832
 – 313-743/95-II-02, СТР и комисион „Дар“ Бабић Милене. 64-832
 – 313-745/95-II-02, Пекарску радњу „Теза“ Николић Живе. 65-832
 – 332-57/95-II-02, СУР „АБЦ“ Блануша Богдана. 66-832
 – 313-747/95-II-02, СЗР „Колачић“ Божић Сузана. 67-832
 – 313-751/95-II-02, Женски фризерски салон „Lady“ Кушићки Лиције. 68-832
 – 313-750/95-II-02, Самосталну грађевинску трговинску транспортну услужну радњу „Од темеља до крова“ Радомировић Славана. 69-832
 – 313-749/95-II-02, СТР „Суперхик“ Стајић Андреје. 70-832
 – 313-735/95-II-02, СУР „Ди-си-пи“ Илинковић Петра. 71-832
 – 313-757/95-II-02, Аутомеханичку радњу „Видре“ Станков Мире. 72-832
 – 313-761/95-II-02, СЗР „АМЖ оков“ Никић Жељка. 73-832
 – 313-768/95-II-02, СТР и комисион „АШ“ Максимовић Драгана. 74-832

– 313-767/95-II-02, Самосталну обућарску радњу „Сале“ Мема Саве. 75-832
 – 313-771/95-II-02, СТР „Весна“ Бабић Весне. 76-832
 – 313-772/95-II-02, Самосталну радњу „Алексић“ Алексић Војислава. 77-832
 – 313-773/95-II-02, Сервис „Симба“ Дамјановић Тање. 78-832

ГЊИЛАНЕ

Одељење за привреду, буџет и финансије општине Гњилане уписало је у регистар решењем број:

– П-04-332-5, СУР „Хида“ Сулејмани Хидајета. 17-863
 – П-04-331-10, СТР „Алма“ Шућери Ахмета. 18-863
 – П-04-331-3, СТР „Амиго“ Арђинда Хусенина. 19-863
 – П-04-331-1, СТР „Американа“ Ђокић Драгана. 20-863
 – П-04-332-4, СУР „Алиу“ Евзи Алије. 21-863
 – П-04-331-17, СТР „Дани“ Мифтар Цевата. 22-863
 – П-04-331-16, СТР „Chanel“ Реџеп Адониса. 23-863
 – П-04-331-6, СТР „Дрило“ Шурет Круезиу. 24-863
 – П-04-331-11, СТР „Ивако“ Костић Добривоја. 25-863
 – П-04-332-2, СУР „Алберти“ Фехрата Азизовића. 26-863
 – П-04-332-1, СУР „Зећа“ Цељадина Решеџи. 27-863
 – П-04-332-3, СУР „Шпенди“ Мурата Исљами. 28-863
 – П-04-331-5, СЗР „МММ“ Петровић Рањела. 29-863
 – П-04-313-23, СЗР „Хаси“ Чојач Скендера. 30-863
 – П-04-510-1, Специјалистичка педијатријска ординација „Елискр“ Тодоровић Милорада. 31-863
 – П-04-332-9, СУР „Света-комери“ Јовић Срећка. 32-863
 – П-04-331-20, СЗР „War“ Османи Екрема. 33-863
 – П-04-331-26, СЗР Муслија Булистане. 34-863
 – П-04-331-22, СТР „Мети“ Цељадина Рустемија. 35-863
 – П-04-331-25, СТР „777“ Сермаџи Сулејманија. 36-863
 – П-04-331-28, СТР „Аријета“ Љатифи Фехмија. 37-863
 – П-04-331-34, СТР „Јакобс“ Јакупи Љуана. 38-863
 – П-04-331-26, СТР „Гого“ Васић Горана. 39-863
 – П-04-331-24, СТР „Лиридо“ Јетона Велиу. 40-863
 – П-04-331-21, СТР „Тринга“ Љатифи Хусена. 41-863
 – П-04-331-29, СТР „Стефан“ Стојковић Небојше. 42-863
 – П-04-331-33, СТР „Хелга“ Неџат Уручија. 43-863
 – П-04-331-31, СТР „Дита-МШ“ Шахини Мустафе. 44-863
 – П-04-332-45, СУР „Морава“ Стојковић Мирослава. 45-863

ГОЛУБАЦ

Одељење за привреду, финансије, управне и послове грађевинског земљишта СО Голубац уписало је у регистар радњи решењем број:

– 313-106/95-03, СУР „Мали Кувајт“ Илић Слободана. 7-814
 – 313-100/95-03, СТР „Комисион Маја“ Костић Милана. 8-814
 – 313-99/95-03, Самостална зидарско-фасадерска радња Јовић Синише. 9-814
 – 313-97/95-03, Апотека „Тилиа“ Пајкић Александаре. 10-814
 – 313-96/95-03, СУР „Плави анђео“ Пантић Драгана. 11-814
 – 313-95/95-03, СУР „Плажа“ Вуковић Мишела. 12-814
 – 313-90/95-03, СТР „ЈМД“ комисион Петровић Јелене. 13-814

ГОРА

Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове СО Гора уписало је у регистар радњи решењем број:

– 313-111/96-III-02, Бижутеријску радњу „Укра“ Мехмед Раисама. 5-840
 – 332-145/96-III-02, Бурекшијску радњу „Бреза“ Бреноли Мухедина. 6-840
 – 313-130/96-III-02, СЗР „Декор“ Јамини Фемиде. 7-840

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Одељење за привреду, план и финансије општине Горњи Милановац уписало је у регистар решењем број:

– 2-330-37/96, Комисион „Маркос“ Вујичић Виолете. 1-704
 – 2-344-37/96, Такси радњу Јанићијевић Драгана. 2-704
 – 2-330-32/96, СТР „Дукати-им“ Ковачевић Николе. 3-704
 – 2-330-5/96, СТР „Ракић шоп“ Николић Винка. 4-704
 – 2-313-28/96, СЗР „Казак“ Казаковић Александра. 5-704
 – 2-330-27/96, СТР „Весна“ Љубичић Весне. 6-704
 – 2-330-23/96, СТР-комисион „Дечија радост“ Радојичић Драгише. 7-704
 – 2-313-50/96, Самосталну водоинсталатерску радњу „Водовод“ Пантелић Србољуба. 8-704
 – 2-330-35/96, СТР-комисион „Ракић-шоп“ Ракић Владимир. 9-704
 – 2-313-48/96, Цвећару „Цвеће“ Вукомановић Светлана. 10-704
 – 2-330-40/96, СТР „Бацковац“ Пејовић Надежде. 11-704
 – 2-332-19/96, Грил „Школско звоно“ Лончаревић Станиславе. 12-704
 – 2-313-230/96, Молерско фарбарску радњу Чалуковић Љубомира. 13-704
 – 2-330-167/96, СТР „Планиница“ Вуковић Биљане. 14-704
 – 2-330-158/96, Месарску радњу „Близани“ Лукић Љилане. 15-704
 – 2-313-216/96, СЗР „Сувоборка“ Томовић Милана. 16-704
 – 2-330-165/96, СТР „Тоша“ Тодоровић Владимира. 17-704

– 2-332-79/95, СУР „Маја“ Смиљанић Милке. 18-704
 – 2-334-406/95, Радњу за превоз путника-такси Анђић Драгана. 19-704
 – 2-332-92/95, СУР „Шанс“ Перовић Веселина. 20-704
 – 2-330-198/95, СТР „Узор“ Станојевић Александра. 21-704
 – 2-330-196/95, СТР „Рала“ Поповић Радмиле. 22-704
 – 2-330-189/95, СТР и комисион продају „Трговина Ђирковић“ Ђирковић Владимира. 23-704
 – 2-330-173/95, СТР-комисиону „Колибри“ Лазаревић Сање. 24-704
 – 2-344-426/95, Такси радњу Радовановић Зорана. 25-704
 – 2-344-354/95, Аутопревозничку радњу „Флока-лине“, Јовановић Александра. 26-704
 – 2-332-87/95, СУР „Орхидеја“ Ђорђевић Драгана. 27-704

– 2-330-181/95, СТР „Дуња“ Вукадиновић Бојана. 28-704
 – 2-330-176/95, СТР „Микиша“ Деспотовић Гоше. 29-704
 – 2-344-472/95, Аутопревозничку радњу „Кеће-транс“ Стефановић Ивана. 30-704
 – 2-313-257/95, Занатску радњу „Кожа-пласт“ Тешић Гордане. 31-704
 – 2-332-89/95, СУР „Краљица ноћи“ Миловановић Живојина. 32-704
 – 2-330-183/95, СТР „Стевановић“ Стевановић Зорана. 33-704
 – 2-330-179/95, Комисион „Бојана“ Момчиловић Славише. 34-704
 – 2-313-248/95, Радњу за пружање забавних игара „Сегатек-соник“ Алић Мирка. 35-704
 – 2-330-196, СТР „Маја“ Марсенић Данила. 36-704
 – 2-330-8/96, СТР „Рио“ Ранисављевић Дејана. 37/704
 – 2-313-23/96, Пекарку „Ерић“ Ерић Горана. 38/704
 – 2-332-3/96, СУР „Стара чаршија“ Симеуновић Слободана. 39-704
 – 2-332-6/96, СУР „Данијеља“ Даниловић Зорише. 40-704

Одељење за привреду, план и финансије брисало је из регистра радњи решењем број:

– 2-330-14/96, СТР и пржионицу кафе „Озон“ Отовић Зорише. 41-704

ДИМИТРОВГРАД

Општинска управа СО Димитровград уписала је у регистар решењем број:

– 01-313-415/95, СТР „Црна мачка“ Панајотов Мимише. 1-857
 – 01-313-108, СТР „Круна моде“ Димитров Весне. 2-857

ЖИТОРАЊА

Одељење за привреду, јавне службе и финансије уписало је у регистар радњи решењем број:

– 313-18/96-01, СЗР-керамичарску Илић Светомира. 5-770
 – 313-23/96-01, Самосталну зидарско-инсталатерску радњу „Срба“ Николић Србобрана. 6-770
 – 313-27/96-01, СТР „Оливер“ Мијајковић Зорана. 7-770
 – 313-38/96-01, СУР - бифе „Србија“ Митровић Ратомира. 8-770
 – 313-41/96-01, СТР - пољопривредну апотеку „Агрохемија“ Мирчић Златка. 9-770

ЗАЈЕЧАР

Општинска управа општине Зајечар уписала је у регистар решењем број:

– П-330-23, СТР „Жикић“ Жикић Маје. 16-733
 – 313-14, Самосталну фотографску радњу „Милко“ Милутиновић Славише. 17-733
 – П-330-24, СТР-комисиону „Аполор“ Јурковић Сузана. 18-733
 – 313-17, Сервис за прање и подмазивање возила „Lilit star“ Миленковић Ђурчице. 19-733
 – 330-2, СТР-комисиону „Мира“ Илић Мирјане. 20-733
 – П-313-13, Самосталну радњу за приређивање забавних игара „М“ Сега-Муџрин Муџрин Миролуба. 21-733
 – 330-347, СТР „Деси“ Јасмине Муњановић Милутиновић. 22-733

ЗВЕЗДАРА

Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности уписало је у регистар решењем број:

– 333-976, СТР „Куршумлија“ Младеновић Горана. 52-862
 – 333-68, СТР „Биво“ Стојановић Зорана. 53-862
 – 50-8, Зуботехничку лабораторију Мратинковић Милана. 54-862
 – 333-46, СТР „Гага“ Николић Саше. 55-862
 – 333-73, СТР „Наис“ Николић Драгана. 56-862
 – 333-38, СТР „IV“ Попов Ђурише. 57-862
 – 333-954, СЗР - трговинско-пекарску „Срећко“ Крстић Петра. 58-862
 – 313-59, Самосталну занатско грађевинску радњу „Полић“ Полић Драгана. 59-862
 – 313-78, Самосталну агенцију за приређивање сајмова и изложби „Лиле и лав“ Милковић Звонимира. 60-862
 – 313-70, Самосталну занатско електроинсталатерску радњу „Bosh“ Ранђић Драгише. 61-862
 – 333-45, СТР Веселовић Тамаре. 62-862
 – 332-14, СУР „Мрак“ Јовановић Живорада. 63-862
 – 313-936, СЗР - видео ТВ сервис „Јоко“ Ковачевић Биљане. 64-862
 – 313-930, СЗР - сервис за прање веша „Лазих“ Лазих Дејана. 65-862
 – 313-937, Самосталну радњу за приређивање забавних игара „Кошкина“ видео игре Гобелић Љубише. 66-862
 – 313-47, Видео сега клуб „Дон грао“ Граовац Ненада. 67-862

- 313-94, Самосталну радњу за приређивање забавних игара салон забаве - бинго Миловановић Александра. 68-862
- 313-101, Агенцију за издавачку делатност „Змај” Богавца Снежана. 69-862
- 313-109, Радњу „СМ тихих сервис” Јовановић Слободана. 70-862
- 313-149, Биро за пројектовање и инжењеринг и изградњу грађевинских објеката Антонов Младеновић Божана. 71-862
- 333-110, СТР - комисиону продају „Агора” Роговић Љильана. 72-862
- 313-156, СЗР за раскладне и термичке уређаје „Мегаом” Грујић Драгиче. 73-862
- 313-138, СЗР - бурекијску „Срећан почетак” Рољић Марије. 74-862
- 333-99, СТР - комисиону продају „Наташа” Радошевић Ђуре. 75-862
- 313-167, СЗР - кројачку Јовановски Драгиче. 76-862
- 333-96, СТР „Врабац” Ковачевић Пунисе. 77-862
- 333-98, СТР - комисиону продају „Олин” Марић Миодрага. 78-862
- 313-158, СЗР - аутомеханичарску Јојић Анке. 79-862
- 333-47, Самостална радња за израду ситних украсних предмета и бижутерије Радосављевић Љильана. 80-862
- 313-107, СЗР - сервисирање електротехничких уређаја Митровић Славољуба. 81-862
- 333-105, Самосталну радњу за промет на мало воћа, поврћа и јаја Антић Владимира. 82-862
- 333-125, СТР „Јована” Илић Драгана. 83-862
- 333-66, СТР - комисиону продају „Драган” Стојановић Биљана. 84-862
- 313-177, СЗР - обућарска Пешуг Драгана. 85-862

ИНЂИЈА

Одељење за привреду и финансије општине Инђија уписало је у регистар решењем број:

- 03-332-151/95, СУР „Миг” Шовљански Љубиша. 31-735
- 03-313-45/96, СЗР „Раша” Марковић Радована. 32-735
- 03-332-15-96, СУР „Кортина” Дмитрашиновић Миодрага. 33-735
- 03-330-40/96, Швехару „Лотос” Кукић Мирослава. 34-735
- 03-330-51/96, СТР „Tifani company” Ламза Јована. 35-735
- 03-330-47/96, СТР „Компас” Прљевић Мирјана. 36-735
- 03-313-69/96, СЗР „Драгана” Михајловић Драгиња. 37-735
- 03-330-43/96, СТР „Ауто – шоп” Кнежевић Мирка. 38-735
- 03-330-42/96, СТР „Дик” Сајлд Катарина. 39-735
- 03-313-77/96, СЗР „Профит” Божић Боровија. 40-735
- 03-313-63-96, „Fitness club atomic center” - спортска рекреација Јерковић Ренате. 41-735
- 03-330-93/96, СТР „Солид” Манчић Ђорђе. 42-735
- 03-313-68/96, СЗР „Маркетинг” Опачић Слободана. 43-735
- 03-313-154/96, Фотографску радњу „Фото Александра” Зећ Мире. 44-735
- 03-313-163/96, Приређивање забавних игара „Danupels” Дерић Александра. 45-735
- 03-313-160/96, СЗР „Гранд” Софиљ Душка. 46-735
- 03-332-19/96, Дискотеку „Pegasus” Савић Миљана. 47-735
- 03-313-155/96, Фризерски студио „Бобо” Шаула Слободана. 48-735
- 03-330-85/96, СТР „Сат оптик” Гирег Наталије. 49-735
- 03-330-86/96, СТР „Топ кафа” Ђурић Драгане. 50-735
- 03-313-142/96, СЗР „Gumflex” Крстић Софије. 51-735
- 03-313-149/96, Сега клуб „Бане” Драгојевић Драгане. 52-735
- 03-313-147/96, Хемијска чистоона „Ваклен” Обрадовић Драгана. 53-735
- 03-330-80/96, СТР „Палма” Марковић Куга Душанке. 54-735
- 03-313-111/96, СЗР „Техно метал” Кресоја Предрага. 55-735
- 03-313-107/96, Приређивање забавних игара путем апарата Сега клуб „Ренцери” Драгичевић Гордане. 56-735
- 03-313-136/96, СЗР - графичку „Grafika susci” Огњеновић Бранка. 57-735
- 03-313-133/96, Мешаону сточне хране „Цига” Влаовић Живка. 58-735
- 03-313-132/96, Сервис за поправку апарата за домаћинство Бига Данила. 59-735
- 03-313-131/96, СЗР „Лепота” Тубић Душка. 60-735
- 03-332-17/96, СУР „Треча срећа” Ољача Рале. 61-735
- 03-313-113/96, Сега клуб „Вања” Шијаковић Зорана. 62-735
- 03-330-71/96, СТР „Ком-пројект” Матијевић Светлане. 63-735
- 03-313-119/96, СЗР „Техноградња” Цветковић Слајана. 64-735
- 03-313-116/96, СЗР „Грађевинар” Ристић Срђана. 65-735
- 03-313-115/96, СЗР „Зидар” Филиповић Ненада. 66-735
- 03-313-118/96, Самостална графичка радња „Графос” Степановић Владимира. 67-735

КИКИНДА

Одељење за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду Општинске управе општине Кикинда уписало је у регистар решењем број:

- 330-74/96-III-01, СТР „Витал” Варга Јасла. 37-720
- 330-73/96-III-01, СТР „Дени” Ђорђевић Јелице. 38-720

- 313-36/96-III-01, Радњу „Супер Марио” Лерик Атиле. 39-720
- 330-67/96-III-01, СТУР и салон забаве „Плаво – бела десетка” Кољанић Љубомира. 40-720
- 330-66/96-III-01, СТР и комисион „Топ-шоп” Црвеновић Емила. 41-720
- 330-61/96-III-01, СТР и комисион „Пека” Продановић Миодрага. 42-720
- 330-79/96-III-01, СТР „Биљана” Вучковић Радмиле. 43-720
- 332-30/96-III-01, СУР „Алфа” Петковић Миљана. 44-720
- 313-71/96-III-01, СУР „Алегро” Којић Владимира. 45-720
- 330-91/96-III-01, СТР „Вида” Дивјак Миљорада. 46-720
- 313-62/96-III-01, Књиговодствени биро „Маринков” Маринковић Јасне. 47-720
- 313-50/96-III-01, СЗР „Лили” Месарош Лили. 48-720
- 313-72/96-III-01, СЗР „Графопринт” Аврамов Оливере. 49-720
- 330-101/96-III-01, СТР „Крле” Богосављево Горана. 50-720
- 330-111/96-III-01, СТР „Плус” Коларић Жељка. 51-720
- 344-21/96-III-01, Радњу „Такси Ива” Келић Миљорада. 52-720
- 330-89/96-III-01, СЗТР „Сантос” Самарџија Војинмирке. 53-720
- 330-75/96-III-01, СТР комисион „Неша” Лињаковић Ненада. 54-720
- 330-85/96-III-01, СТР „Грени смит” Кнежевић Миљана. 55-720
- 332-32/96-III-01, СУР „Ј Б” Томић Маринка. 56-720
- 330-88/96-III-01, СТР „Месара” Ољача Вице. 57-720
- 332-33/96-III-01, СУР „Линеа” и Апостека „Аладин” Бјелица Гордане. 58-720
- 313-56/96-III-01, Самосталну пекарску радњу Цаханај Исусафа. 59-720
- 344-18/96-III-01, Радњу „Такси” Стојанац Драгана. 60-720
- 330-94/96-III-01, СТР „Суза” Зарић Смиљана. 61-720
- 313-46/96-III-01, СЗР „Електрик” Јанић Стеве. 62-720
- 313-68/96-III-01, Радњу „Бокић – промет” Бокић Милице. 63-720
- 330-96/96-III-01, СТР „Крјко” Крстић Бојане. 64-720
- 332-39/96-III-01, СУР „Код Јелене” Адамовић Анце. 65-720
- 330-53/96-III-01, СТР „Миша” Бројчин Мише. 66-720
- 313-31/96-III-01, Сеготеку „Аладин” Трукула Босе. 67-720
- 330-55/96-III-01, СУТР „Луки” Басара Мирјане. 68-720
- 330-37/96-III-01, Погребну опрему „Еукалпитус” Ердљевић Јасмине. 69-720
- 313-39/96-III-01, СЗР „Луке” Грубор Миљана. 70-720
- 332-22/96-III-01, СУР „Код ујне” Медић Љубице. 71-720
- 330-57/96-III-01, СТР „Форма I” Ковачевић Данице. 72-720
- 332-18/96-III-01, СУР „Боем” Мечкарровски Драгана. 73-720
- 313-38/96-III-01, СЗР „ТРВ сервис” Крижан Мелинде. 74-720
- 330-60/96-III-01, СТР „М & Б” Гашић Младена. 75-720
- 330-59/96-III-01, СТР „Маки” Шевећ Радинке. 76-720
- 330-62/96-III-01, СТУР „Сан” Бањац Вељка. 77-720
- 313-48/96-III-01, СЗР „Талептар” Чешић Зорана. 78-720
- 313-43/96-III-01, СЗР „Информатика” Влајков Миљорада. 79-720
- 330-46/96-III-01, СТР и комисион „Себастиан” Стојановић Саше. 80-720
- 313-19/96-III-01, Забавне игре „Сега мега” Зорић Стоје. 81-720
- 313-30/96-III-01, Сега клуб „С” Вулетић Младена. 82-720
- 330-5/96-III-01, СТР „Мона” Јарић Милене. 83-720
- 330-473/95-III-01, СТР „Edda” Егеља Дмитра. 84-720
- 330-39/96-III-01, СТР и комисион „Сани лав” Хрњак Софије. 85-720
- 330-42/96-III-01, Самосталну металопређивачку и трговинску радњу „Универзал” Раданов Стевце. 86-720
- 332-15/96-III-01, СУР „Conti” Толики Душана. 87-720
- 330-43/96-III-01, СТР „Бос” Боснић Милице. 88-720
- 313-23/96-III-01, Самосталну каменорезачко-керамичарску радњу Драганов Иване. 89-720
- 332-14/96-III-01, СУР „Код ујне” Кузмановски Зорана. 90-720
- 313-17/96-III-01, СЗР „Елза” Маћаш Кери. 91-720

КЛАДОВО

Одељење за финансијско-материјално пословање, привредне и друштвене делатности СО Кладово уписало је у регистар решењем број:

- 313-31/96-03, СЗР „Нетра” Петровић Богоја. 4-719
- 313-33/96-03, Самосталну занатско-трговинско пекарску радњу „Ташко” Маринковић Милене. 5-719
- 313-36/96-03, СТР „Мима” Јовић Милице. 6-719
- 313-35/96-03, СЗР „Раде Марковић” Марковић Радета. 7-719
- 313-43/96-03, Самосталну електроинсталатерску радњу „Даша” Бунић Драгане. 8-719
- 313-44/96-03, СУР „Кол” Матовић Гордане. 9-719

КЊАЖЕВАЦ

Одељење за друштвене делатности, привреду и финансије Општинске управе општине Књажевац уписало је у регистар решењем број:

- 313-70/96-III/04, Фотографску радњу „Фото црни” Нездельковић Миодрага. 10-705

- 313-73/96-III/04, СЗР „МЗ” Павловић Гордане. 11-705
- 313-71/96-III/04, Кројачку радњу „Вучко” Вучић Драгољуба. 12-705
- 330-46/96-III/04, СТР и комисион „Симон” Симић Ненада. 13-705
- 330-11/96-III/04, СТР и комисион „Деер forest” Видојевић Марије. 14-705
- 330-14/96-III/04, СТР „Два галеба” Станисављевић Србислава. 15-705
- 313-4/96-III/04, СЗР „Принт” Живковић Ирене. 16-705
- 313-24/96-III/04, СЗР „Орбиг” Николић Срђана. 17-705
- 313-27/96-III/04, Самосталну занатску грађевинску радњу Иљић Мирослава. 18-705
- 330-19/96-III/04, СТР „Рале” Радвановић Драгана. 19-705
- 330-18/96-III/04, СТР „Стефановић” Стефановић Игор. 20-705
- 330-20/96-III/04, СТР комисион „Кензо” Ракић Миљана. 21-705
- 313-54/96-III/04, Самосталну радњу Симић Марине. 22-705
- 332-18/96-III/04, СУР „Black hole” Ђорђевић Јовине. 23-705
- 313-72/96-III/04, Радњу „Magic chow” Милисављевић Душана. 24-705
- 330-36/96-III/04, СТУР „Мистер” Станисављевић Живорада. 25-705
- 330-37/96-III/04, СТР „Барка” Филиповић Градимира. 26-705
- 313-50/96-III/04, СЗР „Палма” Васић Срђана. 27-705
- 313-43/96-III/04, Забавне игре „Стефанели” Јаховић Душице. 28-705
- 330-22/96-III/04, СТР „Холивуд” Ивковић Голуба. 29-705

КОСОВСКА КАМЕНИЦА

Одељење за привреду и финансије СО Косовска Каменица уписало је у регистар решењем број:

- 05-313-49-41/96, СУР „Фонтана” Димић Негована. 1-865
- 05-313-4-23/96, СЗР „Мода” Маринковић Младена. 2-865
- 05-344-21-47/96, Такси радњу Имруш Тађија. 3-865
- 05-344-1-39/96, Радњу за јавни превоз Хаџију Лукмана. 4-865
- 05-344-26-42/96, Такси радњу Кастрати Азиза. 5-865
- 05-313-2-8/96, СУР „Галеб” Перић Данијеле. 6-865

КРУПАЊ

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Крупањ уписало је у регистар решењем број:

- 313-40/96-01, СТР „Маркић” Марковић Марка. 5-711
- 313-42/96-01, СУТР „Бим” Обрадовић Биљана. 6-711
- 313-45/96-01, СТР „9. октобар” Милосављевић Весне. 7-711
- 313-26/96-01, СУР „Диско бар-Рај” Лукић Миљоја. 8-711
- 313-29/96-01, Самосталну тапетарску радњу Јовановић Сретења. 9-711
- 313-35/96-01, СУР „Последња нада” Тешић Драгиче. 10-711
- 313-51/96-01, СТР „Мир” Пантић Владана. 11-711

КРУШЕВАЦ

Одељење за финансирање, планирање и привреду Општинске управе општине Крушевац уписало је у регистар решењем број:

- 330-126/96, Пиљару Поповић Дејана. 48-701
- 330-130/96, СТР „Ера” Ерић Новике. 49-701
- 330-133/96, Трговинску радњу „Мики” Павловић Радице. 50-701
- 313-164/96, Занатску радњу Вукојевић Милене. 51-701
- 313-181/96, Занатску радњу Милетић Миљорада. 52-701
- 313-197/96, Каменорезачку радњу „Мермер” Милетић Миљовија. 53-701
- 313-198/96, Каменорезачку радњу „Гранит” Николић Десимира. 54-701
- 313-242/96, Дрвопрерађивачку радњу „Јавор” Драгутиновић Мирјане. 55-701
- 313-239/96, Занатску радњу „Грејање” Филиповић Мирјане. 56-701
- 330-173/96, Пиљару Милошевић Слађане. 57-701
- 313-159/96, Забавни салон „Сега” Рајковић Драгане. 58-701
- 313-216/96, Услужно-занатску радњу „Foto sarpe diem” Цветковић Миомира. 59-701
- 313-137/96, Вулканизерску радњу „МБМ” Бркић Миљана. 60-701
- 330-168/96, Трговинску радњу „Нијанса” Пеула Жаклине. 61-701
- 313-232/96, Занатску радњу „Art-dekocasion” Абдић Александре. 62-701
- 330-146/96, Трговинску радњу „Нирис” Радојевић Слободанке. 63-701
- 330-121/96, Трговинску радњу „Драшко” Чукић Драгутина. 64-701
- 330-161/96, Месару „Гурман” Кокораш Ларисе. 65-701
- 330-131/96, Комисион „Apple” Радисављевић Драгана. 66-701
- 330-120/96, СТР „Самби” Стојановић Биљане. 67-701
- 330-134/96, Трговинску радњу „Борац” Маринковић Живомира и Павловић Миленка. 68-701
- 313-86/96, Самосталну каменорезачку радњу Стојановић Љубише. 69-701
- 313-171/96, Пластичарску радњу „Макси пласт” Максимовић Биљане. 70-701
- 313-175/96, Бурекијску радњу „Бане” Мијушковић Бранка. 71-701

– 313-178/96, Каменорезачку радњу „Нови стил” Марковић Милета. 72-701
– 344-31/96, Аутопревозничку радњу „Бата” Живковић Богољуба. 73-701
– 344-35/96, Такси превоз Југовић Љубише. 74-701
– 330-92/96, Трговинску радњу „Ана” Кршић Ана. 75-701
– 330-98/96, Комисион „Myusic box” Петковић Слободана. 76-701
– 330-64/96, Трговинску радњу „Херц” Ичевић Горана. 77-701
– 313-125/96, Занатску радњу „Монтелс” Вуловић Слободана. 78-701
– 344-22/96, Аутопревозника Марјановић Миодрага. 79-701
– 313-113/96, Каменорезачку радњу Годић Драго. 80-701
– 313-127/96, Књиговодствени биро „Вулић” Вулић Дејана. 81-701
– 313-136/96, Дрвопрерађивачку радњу „Листопад” Симоновић Вилоја. 82-701
– 313-135/96, Радњу „Макропласт” Станковић Ивана. 83-701
– 330-96/96, Трговинску радњу „Ники” Младеновић Рајка. 84-701
– 313-128/96, Занатску радњу „Милош” Милоновић Новице. 85-701
– 313-142/96, Стругарску радњу „Стил” Станковић Војислава. 86-701
– 313-151/96, Кројачку радњу „Мики” Крсмановић Микице. 87-701
– 313-165/96, СЗР „Нора” Новаковић Душице. 88-701
– 332-31/96, Бифе „Сања” Милосављевић Чедомира. 89-701
– 332-33/96, Трговинско-угоститељску радњу „Два јелена” Јевтић Саве. 90-701
– 332-40/96, Ресторан „Кестен” Дачковић Живанке. 91-701
– 330-57/96, Трговинску радњу „Ласта” Станковић Слободана. 92-701
– 330-112/96, СТР „Пер” Нешић Милована. 93-701
– 330-128/96, Трговинску радњу „Лаца” Васић Данише. 94-701
– 330-136/96, Трговинску радњу „Бр. 10” Ивановић Милосава. 95-701
– 330-137/96, Трговинску радњу „Бр. 15” Крстић Славка. 96-701
– 344-24/96, Аутопревозника Максимовић Верину. 97-701
– 332-22/96, Ресторан „Француска лађа” Кршић Мирјане. 98-701
– 313-111/96, Каменорезачку радњу Секулић Драгана. 99-701
– 330-61/96, СТР „Ана” Павловић Ане. 100-701
– 330-75/96, Комисион „Снеки” Стојановић Сане. 101-701
– 330-85/96, Трговинско-услугну радњу „Грација” Милетић Љилане. 102-701
– 330-88/96, Студио „Алка” Попадић Предрага. 103-701
– 313-189/96, СЗР „Хидромеханика” Ђојић Мирослава. 104-701
– 313-203/96, Занатску радњу „Ивамедик” Ивановић Оливере. 105-701
– 313-209/96, Козметички салон „Beauty” Милутиновић Весне. 106-701
– 330-155/96, СТР „Даки” Ђирковић Снежане. 107-701
– 330-147/96, Трговинску радњу „Ђорђевић” Ђорђевић Вељка. 108-701
– 330-148/96, Трговинску радњу „Мика” Богичевић Миломира. 109-701
– 330-151/96, Трговинску радњу „Младост” Петровић Зорана. 110-701
– 330-152/96, Трговинску радњу „Мира” Јевремовић Славомира. 111-701
– 330-165/96, Маркетинг агенцију „Панда систем” Пауновић Небојше. 112-701
– 510-2/96, Самосталну радњу „Виталент” Пљаскић Зорице. 113-701
– 344-44/96, Аутопревозника Биочанин Миљана. 114-701
– 313-218/96, Занатску радњу „Будућност” Јовановић Милутина. 115-701
– 330-154/96, Комисион „Сезам” Стојановић Драгана. 116-701
– 313-219/96, Сега клуб „Пирамида” Петронијевић Ана. 117-701
– 313-188/96, Занатску радњу „ПП Слађа” Крсмановић Станојке. 118-701
– 313-196/96, Занатску радњу „Гроф” Царо Јованке. 119-701
– 330-153/96, Трговинску радњу „Маркет–М” Јовановић Весне. 120-701
– 332-48/96, Угоститељску радњу „Кошава” Стојановић Стојана. 121-701
– 330-178/96, Трговинску радњу „Ирена” Церовак Иване. 122-701
– 313-73/96, Стругару „Бансек” Влајић Милорала. 123-701
– 330-58/96, Трговинску радњу „Ђорђевић” Ђорђевић Душана. 124-701
– 332-19/96, Дискотеку „Турбо” Топличанин Наде. 125-701
– 332-20/96, Угоститељску радњу „Галијот” Петковић Александра. 126-701
– 330-62/96, СТР „Круна” Радловић Евице. 127-701
– 332-23/96, Ђевабиничу „Чарли” Симић Љубинке. 128-701
– 330-63/96, СТР „Агромона” Милосављевић Сузана. 129-701
– 313-89/96, Каменорезачку радњу „Гранмер” Секулић Миласина. 130-701

– 313-59/96, Пржионицу „Кафе-арома” Станојловић Драгана. 131-701
– 330-732/95, Агенцију „Чарапан” Манојловић Душана. 132-701
– 313-119/96, Графичку радњу „Д И Г” Арсенијевић Драгана. 133-701
– 313-136/96, Занатску радњу „Макси” Костић Милеце. 134-701
– 313-139/96, Вулканизерску радњу „Веља” Голубовић Веролуба. 135-701
– 313-140/96, Занатско-дрвопрерађивачку радњу Станковић Драгана. 136-701
– 313-153/96, Забавни салон „Кинг” Лазић Дејана. 137-701
– 330-103/96, СТР „Вељковић” Вељковић Јеле. 138-701
– 330-109/96, СТР „Колонијал” Јовановић Драгана. 139-701

КУРШУМЛИЈА

Одељење за привреду и финансије Општинске управе СО Куршумлија уписало је у регистар решењем број:

– 01-330-15/96, СТР „Маре” Петковић Родољуба. 1-798
– 01-313-236/95, СТР „Пуле” Ивић Светлане. 2-798
– 01-330-5/96, СТР „Среле” Јелић Срећка. 3-798
– 01-330-3/96, СТР „Александра” Тодоровић Слађане. 4-798
– 01-313-214/95, СТР „Биљана” Стефановић Гордане. 5-798
– 01-313-206/95, СТР „Код Леке” Алексић Драгане. 6-798
– 01-313-203/95, СТР комисион „Раде-неимар” Чарапић Мирјане. 7-798
– 01-313-202/95, СТР „Браца” Савић Братислава. 8-798
– 01-313-200/95, СТР „Cosa nostra” Крстић Владимире. 9-798
– 01-313-195/95, СТР „Јелена” Симић Надице. 10-798
– 01-313-192/95, СТР „Трговина МДМ” Лукић Радмиле. 11-798

ЛАЈКОВАЦ

Одељење за општу управу, привредне и друштвене делатности општине Лајковац уписало је у регистар решењем број:

– 344/113-95-02, Радњу за обављање ауто-такси делатности Давидовић Душана. 3-751
– 333/4-96-02, СТР „Минерго” Тасић Живке. 4-751
– 313/6-96-02, СЗР „Нада” Филиповић Наде. 5-751
– 333/7-96-02, СТР „Тропик” Танасијевић Томислава. 6-751
– 332/2-96-02, СУР „Арт” Павловић Тање. 7-751
– 313/64-95-02, Вулканизерска радња Димитријевић Мирослава. 8-751
– 313/67-95-02, СЗР „Оаза” Радовановић Гордане. 9-751

ЛЕПОСАВИЋ

Одељење за привреду, развој, урбанизам и инспекцијске послове општине Лепосавић уписало је у регистар решењем број:

– 313-7, Самосталну аутопревозничку радњу „Костин Поток” Тимотијевић Ралоша. 1-813
– 313-8, СУР „Давид” Милојевић Велимира. 2-813
– 313-1, СТР „Маја” Милојевић Биљане. 3-813
– 313-11, СТР „Месара квалитет” Милосављевић Драгољуба. 4-813
– 313-9, СТР „Градина” Нешовић Небојше. 5-814

ЛОЗНИЦА

Одељење за привреду општине Лозница уписало је у регистар решењем број:

– 313-43/96-VI, СЗР „Политерм” Полић Зорана. 33-761
– 330-41/96-VI, СТР „Двор” Стевана Обадовића. 34-761
– 313-37/96-VI, Самосталну радњу за забавне и видео игре „Флеш” Којић Славише. 35-761
– 332-12/96-VI, СУР „Весна” Јокић Весне. 36-761
– 330-37/96-VI, СТР „Нале” Стефановић Маријане. 37-761
– 330-32/96-VI, СТР „М” Мркаљевић Јасмине. 38-761
– 313-32/96-VI, СЗР „Вимс-електрик” Драгићевић Милоја. 39-761
– 313-39/96-VI, СЗР „Видовдан” Деспотовић Србољуба. 40-761
– 344-32-96-VI, Аутопревозничку радњу Савић Петронија. 41-761
– 313-39/96-VI, СЗР Никић Милана. 42-761
– 330-38/96-VI, СТР и комисион „Ellas” Тешић Мирјане. 43-761
– 330-35/96-VI, СТР „Фифан-трговина” Благојевић Милорала. 44-761
– 330-62/96-VI, СТР „Водопрот” Николић Оливере. 45-761
– 332-20/96-VI, СУР „Ценатар” Вићановић Горана. 46-761
– 330-64/96-VI, СТР и комисион „Армани” Винчић Славише. 47-761
– 313-54/96-VI, СЗР „Степанић” Степанић Нењада. 48-761
– 313-56/96-VI, СЗТР „Код Босанке” Кривак Милофинке. 49-761
– 330-68/96-VI, СТР „Пинк” Стефановић Уроша. 50-761
– 330-67/96-VI, СТР „Дир” Рајевић Душка. 51-761
– 313-58/96-VI, СЗР „ПСП” Радовановић Милована. 52-761
– 313-28/96-VI, СЗР - фирмпосачку „Баја” Ђелић Баје. 53-761
– 330-58/96-VI, СТР „Петровић” Петровић Ратка. 54-761
– 330-77/96-VI, СТР „Green line” Крсмановић Владе. 55-761

– 330-80/96-VI, СТР „Базар” Обрадовић Драгољуба. 56-761
– 330-76/96-VI, СТР „Бразда” Бошковић Светлане. 57-761
– 344-33/96-VI, Самосталну радњу за превоз путника „Такси” Божић Милке. 58-761
– 330-73/96-VI, СТР „Изаов” Јошић Љилане. 59-761
– 332-25/96-VI, СУР „Србија” Павловић Драгана. 60-761
– 330-65/96-VI, СТР „Тијана” Лазић Владимира. 61-761
– 330-72/96-VI, СТР Катић Бранка. 62-761
– 330-71/96-VI, СТР и комисион „Стела” Јанковић Љилане. 63-761
– 330-55/96-VI, СТР „Николић” Николић Драгутина. 64-761
– 330-59/96-VI, СЗР „Зелена јабука” Матић Ивана. 65-761
– 313-52/96-VI, СЗР видео клуб „ММ” Васиљевић Младена. 66-761
– 313-64/96-VI, СЗР „М.Б.” Васиљевић Цветка. 67-761
– 332-18/96-VI, СУР „Ј.Д.” Лаловић Весне. 68-761
– 344-11/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Стевановић Стевана. 69-761
– 330-25/96-VI, СТР и комисион „Тренд” Поповић Љилане. 70-761
– 344-22/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Цвијановић Слободана. 71-761
– 344-16/96-VI, Самостална радња за превоз путника „Такси” Миражић Горана. 72-761
– 313-21/96-VI, СЗР за хемијско чишћење одеће Крсмановић Златомира. 73-761
– 313-24/96-VI, СЗР - фризерски салон „Мики” Суботић Драгише. 74-761
– 330-23/96-VI, СТР „Бамби” Николић Весне. 75-761
– 330-24/96-VI, СТР и комисион „Александра” Алексић Зорана. 76-761
– 313-20/96-VI, СЗР „Сиккеос” Јосић Дарка. 77-761
– 330-4/96-VI, СТР „Спасојевић” Спасојевић Весне. 78-761
– 313-19/96-VI, СЗР „Круна” Алимпић Александра. 79-761
– 330-22/96-VI, СТР и комисион „Електроник шоп” Петровић Милан. 80-761
– 344-10/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Грбић Милована. 81-761
– 313-18/96-VI, Агенцију за посредовање у пружању превозилачких и других услуга „Преводилац” Петровић Миомира. 82-761
– 344-5/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Гарабиљевић Милосава. 83-761
– 313-30/96-VI, Самосталну агенцију „Инсуллуб-Београд” Хашић Милана. 84-761
– 344-26/96-VI, Самосталну радњу за превоз путника „Такси” Јовић Миладина. 85-761
– 330-28/96-VI, СТР „Кокос” Петровић Здравка. 86-761
– 330-19/96-VI, СТР „Камп” Видаковић Споменка. 87-761
– 330-27/96-VI, СТР „Рале” Матић Радислава. 88-761
– 330-10/96-VI, СТР Ђорђевић Драгана. 89-761
– 344-9/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Гашић Бранислава. 90-761
– 344-460/95-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Перишић Зорице. 91-761
– 344-459/95-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Брзјачанин Драгана. 92-761
– 313-16/96-VI, Самосталну занатско-зидарску радњу Антић Душана. 93-761
– 344-52/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу „Такси” Мијаиловић Станоја. 94-761
– 332-30/96-VI, СУР „Слон” Пајић Павла. 95-761
– 313-77/96-VI, Агенцију за израду инвестиционо техничке документације „Foip-Invest” Хошић Амра. 96-761
– 313-80/96-VI, СЗР „Перо-метал” Спремић Зорана. 97-761
– 330-86/96-VI, СТР „Снеки” Ристић Душанке. 98-761
– 313-72/96-VI, СЗР „Пек” Илић Љилане. 99-761
– 313-65/96-VI, СЗР „Нагрон-пак Савић” Савић Милене. 100-761
– 330-83/96-VI, СТР и комисион „Ана” Сунић Салка. 101-761
– 313-64/96-VI, СЗТР „Водљ” Рикановић Ђорђа. 102-761
– 332-26/96-VI, СУР „Трезор” Николић Ђорђа. 103-761
– 332-22/96-VI, СУР „Бисер” Стојановић Милосава. 104-761
– 332-27/96-VI, СУР „Валентино” Богичевић Велимира. 105-761
– 344-49/96-VI, Самосталну радњу за превоз путника „Такси” Јездић Горана. 106-761
– 344-51/96-VI, Самосталну аутопревозничку радњу Младеновић Андрије. 107-761
– 313-66/96-VI, СЗР Јездић Милице. 108-761

ЉУБОВИЈА

Општински секретаријат за управу и друге послове општине Љубовија уписало је у регистар радњи решењем број:

– 332-7/96-04, СУР „Ловац” Никчевић Душице. 2-821
– 313-12/96-04, СЗР „Демин” Весић Дејана. 3-821
– 313-8/96-04, Самосталну грађевинско-занатску радњу Марковић Николе. 4-821
– 313-10/96-04, СЗР „Антена” Илић Павла. 5-821
– 332-4/96-04, СУР „Калимеро” Антонић Драгана. 6-821
– 344-16/96-04, Превозничку радњу Антић Рајка. 7-821
– 330-6/96-04, СТР Петровић Божице. 8-821

МАЛИ ЗВОРНИК

Општинска управа општине Мали Зворник уписало је у регистар радњи решењем број:

– 332-7/96-03, Кафе бар „Астерикс” Томић Мирослава. 8-801

- 344-12/96-03, Аутопревозничку радњу „Мишко-транс“ Мићин Мирослава. 9-801
- 344-22/96-03, Аутопревозничку радњу Петровић Велизара. 10-801
- 344-24/96-03, Аутопревозничку радњу Конић Небојше. 11-801
- 344-25/96-03, Аутопревозничку радњу Богичевић Радојка. 12-801
- 332-6/96-03, СУР „Балкан“ Јокић Зорана. 13-801
- 330-5/96-03, „Златара-Комисион АВ“ Костић Миодрага. 14-801
- 330-64/95-03, Пшећара „Ирис“ Николић Наде. 15-801
- 330-4/96-03, СТР „Сваштара“ Симеуновић Иване. 16-801
- 313-86/95-03, СЗР „Пекара“ Мићин Дејана. 17-801
- 330-6/96-03, СТР „Желко“ Жељка Цулине. 18-801
- 313-10/96-03, СЗР „Владимир“ Лазин Милене. 19-801

МАЛИ ИЂОШ

Одељење за урбанизам, комуналну привреду, привреду, буџет и финансије општине Мали Иђош уписало је у регистар решењем број:

- 313-11/96-05, СЗР „Ејет“ Баканић Ференца. 2-737
- 313-9/96-05, СЗР „Фото Тушуп Јежур“ Тушуп Славка. 3-737

МАЛО ПРНИЋЕ

Секретаријат општинске управе општине Мало Прниће уписао је у регистар решењем број:

- 332-8/96, СУР „Гурман“ Милосављевић Мирослава. 5-859
- 313-21/96, СЗР „Жабић“ Стојановић Горана. 6-859
- 344-3/96, Аутопревозничку радњу - превоз терета у друштом саобраћају Лилић Ненада. 7-859
- 313-16/96, Самосталну занатску оружарску радњу „Ловац“ Несторовић Зорана. 8-859
- 332-10/96, СУР кафе бар „Kiss“ Урошевић Гордана. 9-859
- 313-20/96, СЗР - зидарско-фасадерску Величковић Стојанча. 10-859
- 330-7/96, СТР „ММ“ Радосављевић Данијеле. 11-859
- 313-27/96, СЗР Митровић Радисе. 12-859
- 313-25/96, СЗР Вујичић Дејана. 13-859
- 330-10/96, СУР „Кафе Ага“ Секулић Јелице. 14-859
- 332-9/96, СУР „Ловац“ Станисављевић Милана. 15-859

МЛАДЕНОВАЦ

Одељење за имовинско-правне и финансијско-рачуноводствене послове општине Младеновац уписало је у регистар решењем број:

- 330-73/96, СТР „Сточар“ Стеванчевић Милосава. 7-845
- 332-18/96, СУР „Јинг Јанг“ Станковић Анђелке. 8-845
- 333-4/96, Домаћу радиност Божовић Сунчице. 9-845
- 330-71/96, СТР комисиону радњу „Фероелектро“ Мишице Кремић. 10-845
- 313-28/96, Модело-браварску радњу „Машинотехника“ Милетић Драгована. 11-845
- 330-41/96, СТР - комисиону продају „Венера“ Маринковић Слободанке. 12-845
- 313-30/96, Ауто сервис-помоћ на путу Павловић Драгана. 13-845
- 330-45/96, СТР комисиону радњу „Импулс“ Ожбогт Јосип. 14-845
- 313-23/96, Агенцију „Радовић“ Радовић Александра. 15-845
- 330-50/96, СТР комисиону радњу „Арсвита“ Малешевић Станке. 16-845
- 332-10/96, СУР „Трен“ Јовановић Зорана. 17-845
- 330-48/96, СТР „Мала Го“ Живковић Душице. 18-845
- 330-53/96, СТР комисиону радњу „Ауто-комерц“ Ђукић Милоша. 19-845
- 313-41/96, Клуб „Сеготека“ Живановић Тајтјане. 20-845
- 330-55/96, СТР комисиону радњу „Лидија“ Костић Радољуба. 21-845
- 332-17/96, Дискотеку „Стефани“ Бошковски Данијеле. 22-845
- 330-59/96, СТР „Тики“ Лазаревић Гордане. 23-845
- 313-53/96, СЗР „Гранит“ Милосављевић Слободанке. 24-845
- 330-65/96, СТР „Последњи поздрав“ Станковић Лозе. 25-845
- 313-54/96, СЗР „М и Н - прес“ Павловић Драгана. 26-845
- 330-52/96, СТР комисиону радњу „Дука“ Маринковић Снежане. 27-845
- 332-13/96, СУР „Шумадија“ Петровић Миролуба. 28-845
- 313-78/96, СЗР „Амерић-протеин“ Новаковић Небојше. 29-845
- 330-86/96, СТР комисиону радњу „Ива“ Радовић-Алексић Снежане. 30-845
- 313-76/96, Клуб видео игара „Супер Марио“ Ристовић Светлана. 31-845
- 313-75/96, СЗР - кројачку радњу Стевановић Снежане. 32-845
- 330-81/96, СТР „Иван“ Бујагић Драгана. 33-845
- 330-82/96, СТР комисиону радњу „Принц“ Папић Слађане. 34-845
- 313-71/96, СЗР „Погреб“ Аврамовић Дејана. 35-845
- 330-76/96, СТР „Горан“ Терзић Горана. 36-845
- 332-24/96, СУР „МГ“ Марић Правде. 37-845
- 313-66/96, СЗР „Злата“ Кнежевић Златије. 38-845
- 330-74/96, СТР комисион - галерија „Лео“ Јанковић Александра. 39-845
- 313-65/96, Самосталну грађевинску радњу „Градитељ“ Тодоровић Ранка. 40-845
- 332-22/96, Кафе бар „Фараон“ Микић Миломира. 41-845

ПАНЧЕВО

Одељење за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево уписало је у регистар решењем број:

- V-11-332-41/96, СУР „МК“ Красачевић Миодрага. 1-745
- V-11-313-142/96, СЗР „Буба“ Видаковић Божидара. 2-745
- V-11-330-144/96, СТР „Брзи“ Брзевски Јовице. 3-745
- V-11-332-49/96, СУР „Валентино“ Томовић Звонка. 4-745
- V-11-344-60/96, Самосталног аутопревозника Клашња Зорана. 5-745
- V-11-313-189/96, Сега клуб „Гремлин“ Рађеновић Драгане. 6-745
- V-11-330-89/96, СТР „Зора“ Мундру Зорице. 7-745
- V-11-330-175/96, СТР и комисион „Пирамида“ Брујић Дарка. 8-745
- V-11-344-2/96, Аутопревозника Васић Микајла. 9-745
- V-11-330-182/96, СТР и комисион „Саша“ Теофанов Војислава. 10-745
- V-11-313-136/96, СЗР „Прен“ Басарић Ђорђа. 11-745
- V-11-330-162/96, СТР и комисион „Мини маркет Вера“ Ранковић Тадије. 12-745
- V-11-344-72/96, Аутопревозника Васић Зорана. 13-745
- V-11-313-235/96, Столарску радионицу „Коста“ Михајловић Косте. 14-745
- V-11-330-172/96, СТР и комисион „Фриго-универзал“ Војиновић Јасне. 15-745
- V-11-313-229/96, Агенцију „Омега“ Марчета Душана. 16-745
- V-11-313-213/96, Самосталну занатско-електротрајносталатерску радњу „Муња“ Ермаковић Драгана. 17-745
- V-11-330-180/96, СТР „Сале“ Павловић Саше. 18-745
- V-11-313-247/96, Слон забаве „Аладин“ Гератовић Дејана. 19-745
- V-11-313-210/96, Кројачку радњу „Unico stone washing“ Игњатовић Миленка. 20-745
- V-11-313-208/96, Агенцију „Призма“ Дрофанкић Јадранке. 21-745
- V-11-313-176/96, Мушки берберски салон „Неша“ Васиљковић Небојше. 22-745
- V-11-313-169/96, Бурекијску радњу „Славко“ Анђелков Славка. 23-745
- V-11-330-151/96, СТР и комисион „Монтана“ Пауновић Драгана. 24-745
- V-11-313-201/96, Сега клуб „Музи“ Теофанов Драгане. 25-745
- V-11-332-2/96, Ортачку угоститељску радњу „Х“ Бордош Зорана и Вујанић Душана. 26-745
- V-11-330-103/96, Ортачку трговинску радњу „Корпица“ Милићев Весе и Вујанић Драгане. 27-745
- V-11-344-167/95, Превоз путника Крстев Блаже. 28-745
- V-11-332-32/96, СУР „Тиха ноћ“ Анђелковић Боре. 29-745
- V-11-313-143/96, СЗР „Палма“ Тодоровић Јелке. 30-745
- V-11-313-129/96, Самосталну вулканизерску радњу „Југо“ Петковић Драгољуба. 31-745
- V-11-330-135/96, СТР „Ферум“ Пурић Бранка. 32-745
- V-11-313-182/96, СЗР „Пикант“ Пешић Бранка. 33-745
- V-11-332-36/96, СУР „Билијар клуб 9“ Голубовић Владислава. 34-745
- V-11-330-129/96, СТР „Алф“ Алексић Владислава. 35-745
- V-11-313-157/96, СЗР „Бомак“ Маузер Жељка. 36-745
- V-11-313-184/96, СЗР „Крис“ Зенг Кристине. 37-745
- V-11-332-47/96, СУР „Бели нариц“ Дабић Бранислава. 38-745
- V-11-332-20/96, СУР „Студио“ Палчић Жељка. 39-745
- V-11-313-124/96, Самосталну послатичарску радњу „Саша“ Зафировић Александар. 40-745
- V-11-330-137/96, СТР и комисион „Маја“ Вемич Соке. 41-745
- V-11-330-149/96, СТР „Маја С-електро“ Тонић Милене. 42-745

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

– РАДНЕ КЊИЖИЦЕ –

- Кресовић Марија, Пландиште 16221
- Секуловић Наташа, Београд, СО Звездара 16223
- Ђукић Светлана, Београд, СО Стари град 16227
- Арсенијевић Миленко, Сарајево, СО Сарајево 16229
- Зубовић Стана, Београд, СО Земун 16232
- Влашки Зоран, Сарајево, СО Трново 16235
- Дробић Горан, Београд, СО Нови Београд 16237
- Скакић Горан, Сарајево, СО Сарајево 16249
- Вуковић Раденко, Београд, СО Палилула 16250
- Чалија Радомир, Сарајево, СО Сарајево 16252
- Величковић Тајтана, Београд, СО Нови Београд 16255
- Дракула Дрина, Книн, СО Книн 16256
- Дракула Ненад, Книн, СО Книн 16259
- Турулија Дијана, Београд, СО Вождовац 16268
- Јовановић Дејан, Београд, СО Нови Београд 16270
- Ђоковић-Пузовић Сандра, Београд, СО Нови Београд 16272
- Царевић Љубица, Београд, СО Врбовско 16275
- Остојић Миодраг, Сарајево, СО Сарајево 16276
- Ђаковић Здравко, Сански Мост, СО Сански Мост 16277
- Ђаковић Стана, Сански Мост, СО Сански Мост 16279
- Јовановић Бранка, Београд, СО Вождовац 16286
- Миљковић Миљша, Београд, СО Раковица 16291
- Станишљевић Нада, Бихаћ, СО Бихаћ 16294
- Вигњевић Смиља, Београд, СО Вождовац 16296
- Петровић Светислав, Београд, СО Вождовац 16297
- Сулејмановић Зилфет, Београд, СО Раковица 16297

- Лазовић Снежана, Београд, СО Нови Београд 16302
- Павловић Душан, Београд, СО Зајечар 16303
- Ковић Олгица, Београд, СО Нови Београд 16318
- Новаковић Момчило, Београд, СО Вождовац 16320
- Азими Аслан, Београд, СО Ѓиљане 16322
- Влајковић Томислав, Београд, СО Чукарица 16324
- Клајић Бранко, Београд, СО Земун 16334
- Судар Миша, Карловац, СО Карловац 16336
- Деретић Гојко, Београд, СО Панчево 16339
- Ивковић Миролуб, Вуковац, СО Вуковац 16340
- Талић Радојка, Београд, СО Сарајево 16341
- Ђирковић Дејан, Београд, СО Чукарица 16344
- Мартиновић Станко, Петриња, СО Петриња 16351
- Максимовић Александар, Београд, СО Чукарица 16352
- Ковачевић Јелена, Београд, СО Чукарица 16362
- Колјанић Горан, Загреб, СО Загреб 16363
- Другутиновић Слободан, Београд, СО Земун 16365
- Милијановић Надежда, Београд, СО Вождовац 16377
- Стојковић Радмила, Београд, СО Љубљана 16381
- Николић Весна, Сарајево, СО Сарајево 16383
- Јовановић Радос, Београд, СО Вождовац 16386
- Пилиндавић Мирјана, Сарајево, СО Сарајево 16388
- Халимовић Ингрида, Београд, СО Чукарица 16393
- Маншовић Тајтана, Београд, СО Вождовац 16396
- Божовић Данка, Београд, СО Горњи Милановац 16400
- Пуповац Славко, Биоград на мору, СО Биоград на мору 16401
- Стојасављевић Захарије, Београд, СО Гроцка 16402
- Алексић Славиша, Београд, СО Палилула 16405

– ИНДЕКСИ –

- Манић Марко, Београд, Ветеринарског факултета у Београду 16226
- Јелић Саша, Београд, ДИФ-а у Београду 16231
- Милојковић Бојан, Београд, Грађевинског факултета у Београду 16241
- Димитријевић Зоран, Београд, Рударско-геолошког факултета у Београду 16254
- Ковачевић Нинела, Београд, ПМФ-а у Београду 16267
- Живковић Јелица, Београд, Економског факултета у Београду 16274
- Стефановић Милан, Београд, Рударско-геолошког факултета у Београду 16282
- Рашић Владимир, Београд, Грађевинског факултета у Београду 16298
- Пушица Весна, Београд, Гређавинског факултета у Београду 16310
- Станић Рађен, Београд, Више економске комерцијалне школе у Београду 16317
- Клајић Бранко, Београд, Машинског факултета у Београду 16333
- Арањеловић Владимир, Београд, Саобраћајног факултета у Београду 16349
- Сузић Миле, Београд, Полицијске академије у Београду 16350
- Штула Владиса, Београд, Економског факултета у Београду 16384
- Зорић Јелена, Београд, Више туристичке школе у Београду 16406

– РАЗНО –

- Андрејевић Небојша, Сурдулица, решење број 313-46/96-03 Секретаријата за привреду и финансије СО Сурдулица
- Илић М. Милић, Сребреница, уверење о завршеном административном курсу Правно-биротехничке школе у Београду 16224
- Матијевић Нада, Винковић, избегличку легитимацију СО Вождовац 16239
- Ситарица Живадин, Београд, такси дозволу Секретаријата за саобраћај у Београду бр. 344-73/94 16244
- Вукосављевић Зоран, Београд, такси дозволу Секретаријата за саобраћај у Београду 16248
- Петковић Предраг, Београд, уверење мануелне масаже тела ДП „Ђуро Салај“ у Београду 16257
- Соројевић Тајтана, Београд, абонтентску књижицу Студентског центра „Земун“ бр. 8197 16265
- Бундало Симо, Београд, службenu легитимацију Округног затвора у Београду бр. 38 16269
- Вукас Марта, Оточац, избегличку легитимацију СО Звездара бр. 7014906510 16287
- Мишовић Зоран, Београд, дозволу за рад авиомеханичара Савезног министарства за саобраћај и везе бр. 929 16314
- Петровић Маја, Београд, домску легитимацију Студентског дома „Патрис“ у Београду 16321
- Туторов Бранко, Београд, дозволу за управљање моторним чамцем Школе за бродарство 16326
- Кojiћ Лазар, Београд, дозволу за управљање моторним чамцем Школе за бродарство у Београду 16327
- Лајковић Александар, Београд, домску легитимацију Студентског дома „Патрис“ у Београду 16346
- Велковић Драган, Београд, фирму „Бео такси“ службени број 1113 16355
- Стевовић Миломира, Београд, такси дозволу Секретаријата за саобраћај у Београду 16366
- Хендикеп интернешнел – Хуманитарна организација, Београд, пропусницу за бесплатан пролаз аутопутевима Србије за 96. годину бр. 0347 Дирекције за путеве Србије 16367
- Карачи Ђоклуке, Ђаковица, војну књижицу СНО Ђаковица 16374
- Пилиповић Бошко, Београд, сервисну књижицу Југо 101 скала 55 број мотора 1519378 број шасије 01077350 број књижице 008225 МУП-а Србије 16390
- Бајчетић Златко, Земун, печат правоуглог облика писан латиницом и иридишом: Самостална столарска радионица „Пап. пентер“ Бајчетић Златко Земун – Тошин бунар бр. 41 16394
- Ђаковић Веселин, Улцињ, уверење оложеном испиту Аутосаобраћајне школе у Земуну 16397